

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

**ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA JANA AMOSA KOMENSKOG
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA JANA AMOSE KOMENSKÉH
DARUVAR**

Daruvar, veljača 2024.

Na temelju članka 18. stavka 2. alineje 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br-87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.,151/22 i 156/23), članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18.) i Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada (NN br. 105/2020.) te članka 60. Statuta Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog – České základní školi Jana Amose Komenského, Daruvar, Školski odbor na sjednici održanoj 19.02.2024., na prijedlog ravnateljice Marije Valek donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se u Češkoj osnovnoj školi Jana Amosa Komenskog – České základní škole Jana Amose Komenského (u daljnjem tekstu: Školi) pravila zaštite na radu, opća načela prevencije, obveze Škole u provedbi zaštite na radu, ustroj tijela Škole za provedbu zaštite na radu, prava i obveze radnika i druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom radnog okoliša.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Članak 2.

(1) Primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštita na radu poslodavac otklanja potencijalne opasnosti po zdravlje i život radnika.

(2) S tim ciljem poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava za rad, radnih prostora, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor nad provedbom zaštite na radu.

Članak 3.

(1) Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

(1) Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada
- Popis poslova koji se obavljaju uz korištenje osobnih zaštitnih sredstava
- Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (koje je potrebno ispitivati)
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

Navedeno se nalazi u arhivi dokumenata u sjedištu škole i u Procjeni rizika radnih mjesta.

Članak 5.

(1) Radnici su obvezni obavljati poslove zaštite na radu utvrđene ovim odredbama u sklopu posla za koji su potpisali ugovor o radu te primjenjivati pravila zaštite na radu kao sastavnog dijela svojih poslova i radnih zadataka.

Članak 6.

(1) Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika radnih mjesta, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji, zapisnici i uvjerenja o provedenim ispitivanjima kao i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju u sjedištu Škole.

Članak 7.

(1) Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod ravnatelja škole.

(2) Obzirom da se poslovni proces odvija u unajmljenom prostoru, dio obveza ispitivanja, a time i pribavljanja i pohrane zapisnika o istome, obveza su najmodavca, koji je dužan kopije relevantnih dokumenata dostaviti najmoprimcu.

II ORGANIZACIJA, UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

(1) Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac.

Članak 9.

(1) Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavlja vanjski suradnik tj. tvrtka ovlaštena za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

(2) Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: ovlaštenik poslodavca i tvrtka ovlaštena za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.

Članak 10.

(1) Obavljanje poslova zaštite na radu za koje poslodavac nije u mogućnosti interno osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, opremu i sl.) može naručiti ili ugovoriti s tvrtkom ovlaštenom i stručnom za obavljanje poslova iz ovog područja.

Članak 11.

(1) Poslove, prava, obveze, ovlasti te odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu, odlukom ili aneksom postojećem ugovoru o radu gdje definiraju sadržaj i opseg tih poslova.

Članak 12.

(1) Poslovi, prava, obveze, ovlasti te odgovornosti povjerenika radnika utvrđuju se ugovorom o radu, odlukom ili aneksom postojećem ugovoru o radu gdje definiraju sadržaj i opseg tih poslova.

Ravnatelj škole

Članak 13.

- (1) U području zaštite na radu ravnatelj škole ima slijedeća ovlaštenja i odgovornosti:
- na temelju prijedloga ovlaštenika, povjerenika radnika ili radnika, donosi plan i program mjera zaštite na radu.
 - raspravlja o stanju i problematici zaštite na radu najmanje jednom u tri (3) mjeseca i/ili po potrebi.

Ovlaštenik poslodavca

Članak 14.

(1) Poslove organiziranja i provedbe zaštite na radu obavlja ravnatelj škole, koji je ujedno i ovlaštenik poslodavca.

(2) Poslovi ovlaštenika su da:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više se ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
 - posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
 - isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
 - u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu,

- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

(3)Ovlaštenika poslodavca imenuje poslodavac posebnom odlukom kojom se definiraju njegove ovlasti i odgovornosti u području zaštite na radu, sukladno gore navedenom.

(4)Poslove iz stavka 2. ovlaštenik obavlja uz redovne poslove svoga radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno odredbama akta o unutarnjoj organizaciji škole.

(5)Ovlaštenik poslodavca mora za te poslove biti osposobljen sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 15.

(1)Odbor za zaštitu na radu potrebno je osnovati kada je u Društvu namanje 49 zaposlenih radnika. Odbor za zaštitu na radu sačinjavaju: ovlaštenik poslodavca, povjerenik radnika, dr. specijalist medicine rada te stručnjak za zaštitu na radu.

(2)Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo poslodavca.

(3) Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

(4)Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje poslodavac. Ista osoba može ponovno biti imenovana u Odbor za zaštitu na radu.

Članak 16.

(1)Odbor se treba sastajati najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a po potrebi i učestalije.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 17.

- (1) Povjerenika radnika za zaštitu na radu bira se iz redova zaposlenih radnika.
- (2) Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog najmanje 10% od ukupnog broja zaposlenih radnika.
- (3) Povjerenici radnika biraju se na vrijeme od četiri (4) godine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Radnici

Članak 18.

- (1) Radnik ima obavezu postupati u skladu s uputama poslodavca za spriječavanje, uklanjanje i smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Pravilniku o radu, te sistematizaciji radnih mjesta, propisanim uputama za rad sa sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima kao i pisanim uputama za rad na siguran način sukladno ugovoru o radu.
- (2) Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.
- (3) Odgovornost za povredu radnih obaveza radnika iz područja zaštite na radu utvrđena je ovim Pravilnikom, a za eventualni prekršaj, u kaznenim odredbama Zakona.

Članak 19.

- (1) Radnik ima obavezu korištenja propisanih i dodijeljenih mu osobnih zaštitnih sredstava.
- (2) Radnik je dužan, nakon upotrebe određenog sanitetskog materijala iz ormarića za prvu pomoć, izvijestiti svog neposrednog rukovoditelja o utrošenom materijalu, koji je nadalje, dužan zatražiti dopunu sadržaja ormarića za prvu pomoć.
- (3) Obveza je radnika da odmah izvjesti svog neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje radnika kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu u školi.

Članak 20.

- (1) Radnik je dužan obavljati poslove na svom radnom mjestu pažnjom dobrog stručnjaka.
- (2) Smatra se da radnik radi pažnjom dobrog stručnjaka kada poslove obavlja na način da:
 - prije početka rada pregleda radno mjesto te o eventualno uočenim nedostacima izvjesti svog neposrednog rukovoditelja,
 - posao obavlja sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva za rad, koristeći osobna zaštitna sredstava i pridržavajući se uputa svog neposrednog rukovoditelja,

- pri radu koristi propisana i dodijeljena mu osobna zaštitna sredstva i opremu,
- prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u stanju da ne ugrožavaju druge radnike i radni okoliš.

Članak 21.

(1)Radnik krši obveze iz radnog odnosa ako se ne pridržava odredbi ovog Pravilnika te ako:

- prije početka rada ne pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima ne izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- pravilno ne koristi sredstva rada,
- pravilno ne koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za to određeno mjesto,
- pravilno ne koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada,
- odmah ne obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu u svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu,
- posao ne obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca,
- prije odlaska s mjesta rada ne ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada,
- ne surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 22.

(1)Osposobljavanje iz zaštite na radu dužni su obaviti:

- svi zaposleni radnici škole,
- poslodavac/ovlaštenik poslodavca iz područja zaštite na radu,
- povjerenik radnika iz područja zaštite na radu,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći.

Članak 23.

(1)Nakon završenog osposobljavanja i praktične provjere osposobljenosti, radniku se izdaje dokumentacija, a ista vrijedi do promjene okolnosti koje bi iziskivale izmjenu ili dopunu programa osposobljavanja.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 24.

- (1) Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se temeljem Procjene rizika radnih mjesta.
- (2) Na poslove s posebnim uvjetima rada, radnika se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.
- (3) Provedbu periodičnih pregleda zbog provjere potrebne zdravstvene i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada organizira ovlaštenik poslodavca ili stručnjak za zaštitu na radu.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 25.

- (1) Radnik koji je raspoređen na obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada u obvezi je koristiti dodjeljena mu osobna zaštitna sredstva, čuvati ih, održavati i koristiti u skladu s pravilima zaštite na radu.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 26.

- (1) Sredstva rada u Školi smatraju se:
 - objekti za rad sa pripadajućim uređajima i instalacijama,
 - prijevozna sredstva (službena vozila) u vlasništvu Škole,
 - strojevi, uređaji i alati.

Članak 27.

- (1) Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja za to ovlaštena tvrtka.
- (2) Nakon obavljenog ispitivanja izdaje se zapisnik sa pripadajućim uvjerenjem te se isti dostavlja ovlašteniku poslodavca.
- (3) Ravnatelj škole ili ovlaštenik poslodavca dužan je organizirati otklanjanje eventualnih nedostataka.
- (4) Nakon otklanjanja nedostataka nalaže se obavljanje ponovnog ispitivanja sredstva rada.

Obavješćivanje iz zaštite na radu

Članak 28.

(1) Na mjestima rada te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju trajno biti postavljeni znakovi sigurnosti i općih obavijesti, a po potrebi i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava.

(2) Za postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti kao i za pisane upute odgovoran je Ravnatelj škole.

Članak 29.

(1) Ravnatelj škole mora omogućiti svakom radniku uvid u opće akte Škole i sve pisane upute i obavijesti iz zaštite na radu.

(2) Radnici moraju biti obaviješteni o svakoj izmjeni ili dopuni ovog Pravilnika i to putem oglasne ploče ili elektronskim putem.

IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 30.

(1) Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa umanjenom radnom sposobnošću, žene i trudnice, definiraju se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

(2) Navedene kategorije radnika ne smiju se, u skladu sa zakonskim odredbama, rasporediti na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V NADZOR

Članak 31.

(1) Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u školi ovlašteni su obavljati ravnatelj škole, ovlaštenik poslodavca te ovlaštena tvrtka za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.

(2) Naloge odnosno odluke donesene od strane ovlaštenih osoba iz prethodnog stavka potrebno je u utvrđenim rokovima realizirati.

VI VOĐENJE EVIDENCIJE, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA

Članak 32.

(1) U Školi se iz područja zaštite na radu pribavlja i čuva propisana tehnička dokumentacija i isprave te pripadajuće upute za rukovanje sredstvima rada i podaci za osobna zaštitna sredstva, čuvaju se propisane isprave o povremenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša te se vodi propisana evidencija i Knjiga nadzora iz područja zaštite na radu.

Članak 33.

(1) Propisane isprave o ispitivanjima sredstava rada u uporabi (objekti za rad s pripadajućim uređajima i instalacijama, strojevi/uređaji s povećanim opasnostima) dužan je pribaviti ovlaštenik poslodavca.

(2) Isprava o ispitivanju radne opreme, uz evidenciju rokova ispitivanja sredstava rada, nalazi se i čuva u arhivi škole.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u skladu s postupkom predviđenim za njegovo donošenje. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi prethodno doneseni Pravilnici o zaštiti na radu u Češkoj osnovnoj školi Jana Amosa Komenskog – České základní školy Jana Amose Komenského, Daruvar.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči škole i/ili u elektronskom obliku, na Web stranici škole.

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 2103-85-24-1



Ravnateljica

Marija Valek

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole i u elektronskom obliku, na Web stranici Škole dana 19.02.2024. g. i stupio je na snagu dana 27.02.2024. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Miroslava Veltruski