

ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J.A. KOMENSKOG –  
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J.A. KOMENSKÉHO  
T.G. MASARYKA 5, DARUVAR

KLASA: 113-01/21-01/01  
URBROJ: 2111/01-26-01-21-2  
U Daruvaru, 15.01.2021. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19) ravnateljica Češke osnovne škole J.A. Komenskog – České základní školy J.A. Komenského Marija Valek donosi

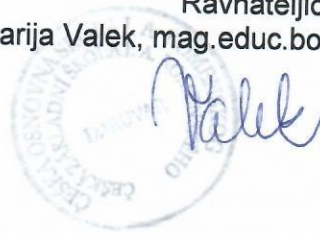
### **ODLUKU O ORGANIZACIJI RADA U ČEŠKOJ OSNOVNOJ ŠKOLI J.A. KOMENSKOG – ČESKÉ ZÁKLADNÍ ŠKOLE J.A. KOMENSKÉHO**

1. Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.
2. Nastava za učenike V. – VIII. razreda te nastava mađarskog jezika i baptističkog vjeronauka organizira se i izvodi kao nastava na daljinu.
3. Nastava za učenike razredne nastave I. – IV. razreda provodit će se u školi (Matičnoj / Područnoj).
4. Učitelji razredne nastave radit će u školi (Matičnoj/Područnoj).
5. Predmetni učitelji koji predaju u razrednoj nastavi raditi će u Školi s učenicima razredne nastave po rasporedu nastave a predmetnu nastavu izvoditi će na daljinu iz Škole ili od kuće ovisno o rasporedu sati.
6. Učitelj mađarskog jezika i učitelj baptističkog vjeronauka raditi će od kuće.
7. Učitelji koji predaju samo u predmetnoj nastavi raditi će od kuće a po potrebi i na poziv ravnatelja raditi će iz Škole.
8. Učiteljima koji predaju samo u predmetnoj nastavi te učitelju mađarskog jezika i učitelju baptističkog vjeronauka utvrđuje se kao privremeno mjesto rada, njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište ili boravište.
9. Obveze učitelja koji izvode nastavu na daljinu:
  - osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail),
  - svaki radni dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
  - obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena,
  - obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
10. Stručni suradnik knjižničar svoje će poslove obavljati u Školi sa učenicima razredne nastave svakim radnim danom od 8,00 do 11,00 sati a od 11,00 do 14,00 sati je obvezan biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga učenicima i učiteljima koji pohađaju odnosno izvode nastavu na daljinu, komunicirati s njima na redovitoj osnovi, biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede te davati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebe materijala, uz reguliranje autorskih prava. Poslove vezane uz nastavu na daljinu stručni suradnik knjižničar može obavljati od kuće.
11. Stručni suradnik pedagog raditi će u školi te je obvezan u opsegu uobičajenog radnog vremena savjetovati učitelje i učenike vezano uz nastavu na daljinu glede razredne dinamike u online okruženju, predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama i biti uključen u virtualnu zbornicu, a po potrebi i u virtualne razrede.

12. Poslove vezane uz izvođenje nastave na daljinu učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu preko ranije uspostavljenih kanala komunikacije.
13. Izjave o ispunjenosti uvjeta za rad od kuće koje su zaposlenici potpisali su i dalje važeće za učitelje i stručne suradnike koji obavljaju poslove vezane uz nastavu na daljinu. Zaposlenici koji nemaju uvjete za rad od kuće dužni su o tome obavijestiti ravnatelja.
14. Ravnatelj, administrativno i pomoćno tehničko osoblje svoje će poslove obavljati u školi.
15. Pri provedbi nastave u školi i radu zaposlenika koji poslove obavljaju u školi obvezno je pridržavati se Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, te Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja.
16. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se do prestanka epidemiološke mjere izvođenja nastave na daljinu u osnovnoj školi za učenike predmetne nastave.

Ravnateljica:

Marija Valek, mag.educ.bohem. et mag.paed.

The image shows a circular official stamp of the school and a handwritten signature in blue ink. The stamp contains the text 'ŠKOLA' at the top, 'ČISTO' at the bottom, and 'ČISTO' in the center. The signature is written over the stamp.