

**ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J.A. KOMENSKOG -
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J.A. KOMENSKÉHO
DARUVAR**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA 2021/2022. ŠKOLSKU GODINU

Daruvar, listopad 2021.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog Česká základní škola Jana Ámose Komenského
Adresa škole:	T. G. Masaryka 5, 43500 Daruvar
Županija:	Bjelovarsko – bilogorska
Telefonski broj:	043/ 331 475
Broj telefaksa:	043/ 331 475
Internetska pošta:	ured@os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Šifra škole:	07-012-002
Matični broj škole:	3099539
OIB:	49733748288
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS:010037818, datum:23.5.2002.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Marija Valek
Zamjenik ravnatelja:	Romana Rašetić
Broj učenika:	230
Broj učenika u razrednoj nastavi:	115
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	115
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	30
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7,45-13,55
Broj radnika :	54
Ravnatelj:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Od toga:	
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	45
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9
1.5. Ulaganja.....	9
1.4.1. Knjižni fond škole.....	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	14
2.1.5. Produženi boravak.....	14
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje.....	14
2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	16
2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	16
2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	17
2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20
2.1.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole.....	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	21
3.1. Organizacija smjena.....	21
3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole.....	23
3.3. Godišnji kalendar rada škole.....	24
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	31
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati.....	31
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	33
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	33
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	35
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	37
4.3. Organizacija rada produženog boravka.....	38
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....	39
5.1. Plan rada ravnatelja.....	39
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga u šk.god. 2021./22.....	42
5.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2021./2022.....	46
5.4. Plan rada tajništva.....	54
5.5. Plan rada računovodstva.....	56
5.6. Planovi rada ostalih zaposlenika škole.....	59
5.6.1. Poslovi i radni zadaci zaposlenika na održavanju čistoće.....	59
5.6.2. Poslovi i radni zadaci domara/ložača/vozača.....	59
5.6.3. Poslovi i radni zadaci kuharskog osoblja.....	60
6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela.....	61
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	61
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	61
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	63
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	63

6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	64
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	65
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	65
7.1.1. Stručna vijeća.....	65
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	73
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	73
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	73
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	74
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG.....	74
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	74
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	74
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	80
8.2.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk.g. 2021./2022.....	80
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	81
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	82
9. PLAN NABAVE I ULAGANJA	89
9.1. Plan obnove i adaptacije	89

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog iz Daruvara obuhvaća područje grada Daruvara sa prigradskim naseljima Gornji Daruvar, Ljudevit Selo, Lipovac Majur, Doljani, Šibovaca iz susjedne općine Dežanovac naselja Gornji Sređani, Donji Sređani ,Badljevinina i Golubinjak. Školskim područjem prolaze dvije magistralne ceste i zajedno sa sporednim javnim putovima povezuju spomenuta naselja. Između naselja i matične škole u većini slučajeva je uz redovni autobusni prijevoz učenika organiziran i javni prijevoz putnika.

Češku osnovnu školu J. A. Komenskog pohađaju učenici češke nacionalne manjine koji žive na području Grada Daruvara i na području spomenutih naselja susjednih općina, kao i učenici pripadnici drugih naroda i narodnosti koji žele pohađati ovu školu.

Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog ima u svom sastavu:

Matičnu školu u Daruvaru

Područnu školu u Ljudevit Selu (Lipovcu)

Područnu školu u Donjim Sređanima

Područne škole u Doljanima i Gornjem Daruvaru su privremeno zatvorene zbog nedovoljnog broja učenika.

Područna škola u Golubinjaku je privremeno zatvorena zbog nedovoljnog broja učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Početak školske godine 1999./2000. završena je dogradnja školske građevine. Stvoreni su uvjeti organiziranja nastave pod vlastitim krovom. Do tada je škola za razrednu nastavu koristila jedan dio prostora Češkog narodnog doma. Dogradnjom škola je proširena za veoma kvalitetan prostor – 6 učionica, 4 kabineta, knjižnica sa čitaonicom, školska športska dvorana, svlačionice, prostrani hol i sanitarni čvorovi. Danas škola djeluje u unutarnjem prostoru veličine 3233.53 m².

Uz učionice se nalaze kabineti za biologiju i kemiju, matematiku, povijest i geografiju, likovnu i glazbenu kulturu, češki i hrvatski jezik, fiziku i tehničku kulturu. Uz četiri učionice razredne nastave uređena su dva kabineta. Posebno je uređena informatička učionica, lutkarsko kazalište i školska športska dvorana sa svlačionicama, skladištem za sportske rekvizite i kabinet učitelja TZK. U novom dijelu škole uređena je i opremljena knjižnica sa čitaonicom te prostrani hol sa galerijom.

U sklopu školske građevine uređena je školska kuhinja sa blagovaonicom i pratećim prostorijama. Uz zbornicu su bili i ured ravnatelja i tajnika koji su uz ured pedagoga, računovotkinje i savjetnice zbog dogradnje škole privremeno preseljeni na obližnje lokacije. U potkrovlju je privremeni prostor za arhivu škole. Na svakoj etaži je uređen sanitarni čvor za učenike a na jednoj etaži za djelatnike škole.

U prizemlju škole su uređene svlačionice posebno za učenike razredne, a posebno za učenike predmetne nastave. Već petu školsku godinu učenici imaju mogućnost korištenja garderobnih ormarića.

Školska zadruga ima svoj posebno uređeni prostor za rad i prostor za izlaganje uradaka.

Škola ima ugrađeno dizalo i cijelu školsku građevinu prilagođenu osobama sa invaliditetom. Od 2017./2018. školske godine škola posjeduje energetske certifikate za matičnu i područne škole. Nakon dogradnje škole škola posjeduje novi certifikat za matičnu školu.

Kako je škola već nekoliko godina unazadupisala po jedan novi razredni odjel prvih razreda u matičnoj školi više, nedostajale su učionice, tj. prostor za nastavu. Stoga se već duže vrijeme planirala dogradnja škole. Uz veliki angažman škole i pomoć BBŽ-a, Saveza Čeha u RH te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu osigurana su sva financijska sredstva za dogradnju škole (Vlada Republike Češke, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH, Bjelovarsko-bilogorska županija, Grad Daruvar). Nakon osiguranja sredstava pristupilo se provedbi javne nabave, gradnji, te je krajem 2020. godine dovršena dogradnja škole. 16. ožujka 2021. dograđeni dio škole svečano je otvoren uz prisustvo uvaženih gostiju iz republike Hrvatske i Češke Republike uz pridržavanje epidemioloških mjera.

Prilikom prve dogradnje (1997-1999.) krovšte je prekriveno nekvalitetnom šindrom koja se uslijed klimatskih uvjeta raspala i prokišnjava. Tijekom 2014. g. izvršena je sanacija iznad učionica u vrijednosti 194.429,25 kn. Sredstva je osigurala Bjelovarsko-bilogorska županija. Zbog sve većeg vlaženja i prokišnjanja bilo potrebno što prije sanirati preostali dio krovšta – iznad sportske dvorane, u vrijednosti do najviše 200.000,00 kn. Osigurana su sredstva (Saveza Čeha u RH iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH, BBŽ) i radovi su dovršeni u prosincu 2019.

Škola je funkcionalno uređena i opremljena mnogim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Dio sredstava i opreme škola dobiva iz MZO, dio se financirao iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH a dio nastavnih sredstava i pomagala škola je prije nekoliko godina dobila kao donacije iz ČR (ČÚZ-Čehoslovački institut za iseljenike).

Unutrašnji školski prostor:

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1a. razred	1	48	-	-	3	3
2a razred	1	48	1	18	3	3
2 b razred	1	48	-	-	3	3
3a razred	1	48	-/-	-/-	3	3
3b razred	1	48	1	18	3	3
4a razred	1	48	1	18	3	3
4b razred	1	48	-/-	-/-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	48	1	18	3	3
Likovna kultura	1	69,30	1	17,29	3	3
Glazbena kultura	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Vjeronauk	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Strani jezik	1	53,62	-	-	3	3
Matematika	1	69,30	1	17,29	3	3
Priroda i biologija	1	53,62	1	27,22	3	3
Kemija	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Fizika	1	53,62	1	17,29	3	3
Tehnička kultura	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Geografija	1	69,30	1	17,29	3	3
Povijest	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Informatika	1	54,00	-	-	3	
Češki jezik	1	48	Sa HJ	-	3	3
Dvorana za TZK	1	293,27	1	41,09	3	3

Knjižnica	1	143,00	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	1 (hol + galerija)	254,00	-	-	-	3
Zbornica	1	49,00	-	-	3	3
Uredi	5	137,35	-	-	3	3
WC	3	21,30	-	-	-	3
Stepenište	1	17,60	-	-	-	-
Stari hodnik (Č.dom)	1	86	-	-	-	2
PRIZEMLJE						
WC i tuš , WC za invalide	2	40,50	-	-	-	2
Garderoba za sve učenike	2	125,00	-	-	-	2
Lift za invalide	1	4	-	-	-	-
Hodnik		8	-	-	-	3
Kuhinja	1	135	-	-	-	3
Blagovaona	1	67	-	-	-	2
PORTA (Stara)	1	16,20	-	-	-	2
PRVI KAT						
WC	3	39,10	-	-	-	-
Hodnik		95,75	-	-	-	-
Stepenište		52,80	-	-	-	-
DRUGI KAT						
Svlačionice za TZK	2	51,70	-	-	-	-
Stepenište		21,19	-	-	-	-
Galerija		145,00	-	-	-	-
WC	1	16,50	-	-	-	-
STUBIŠTA	3	42,00				
POTKROVLJE						
Tavanski prostor/Lutkarsko kazalište /arhiva	3	411,25	-	-	--	1
PŠ DONJI SREĐANI						
Učionica	1	93	-	-	2	2
Hodnik	1	9	-	-	-	-
Sanitarni čvor	1	15,4	-	-	-	-
PŠ LJUDEVIT SELO						
Učionica	2	47,58	1	18,8	3	3
Knjižnica	1	12,00		-	-	-
WC, hodnik, stepenište		25,00				
U K U P N O:						
		3233,53		228,27		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	861	Zadovoljava nastavu TZK
1. Zelene površine MŠ	1564	Zadovoljava nastavu TZK V. – VIII. R.
2. Zelena površina PŠ D.Sređani	1450	Zadovoljava
3. Zelena površina Lj. Selo	1200	Zadovoljava
U K U P N O	5.075	

Športsko asfaltirano igralište koristi se tijekom cijele školske godine kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju. Iako je škola koristila asfaltirani igralište 40 godina tek su tijekom ove školske godine konačno u potpunosti riješeni imovinsko-pravni odnosi zemljišta na kojem se nalazi školsko igralište. Škola je riješila dugogodišnji problem a uz potporu, pomoć i suglasnost osnivača, BBŽ-a za parcelu koja je bila u privatnom vlasništvu. Daljnju parcelu je Grad Daruvar darovao školi. Treću je parcelu škola dobila od Ministarstva državne imovine. U sklopu dogradnje škole koncem 2020. godine stavljen je i novi sloj asfalta i uređeno igralište i okoliš.

Travnato se igralište koristi uglavnom za razne sportske igre. Prostor je potrebno urediti i opremiti raznim spravama u smislu višenamjenskog prostora za nastavu TZK i rekreaciju. Uz igrališta škola je uredila park – prostor sa sjenicom za nastavu u prirodi ostalih nastavnih predmeta. Sve zelene površine potrebno je dopuniti ukrasnim grmovima, sadnicama drveća. U prostoru oko sjenice nedostaje oprema za boravak učenika učenike razredne nastave u slobodno vrijeme: ljuljačke, klackalice i sl.

Kako su školska igrališta prostori koji bi trebali biti otvoreni za djecu 24 sata često dolazi u poslijepodnevnim satima do devastacije prostora. Škola je već na Vijeću roditelja upoznala roditelje sa idejom da se vanjski prostori stave pod nadzor što je rezultiralo odobravanjem, čak i inzistiranjem roditelja na tome. Škola planira, uz potrebne suglasnosti, postaviti video nadzor za vanjske prostore.

U PŠ Donji Sređani se u okviru energetske učinkovitosti provodi energetska obnova prostora škole. Škola se prijavila na projekt energetske obnove u vrijednosti od 687 730,75 kuna su joj odobrena financijska sredstva za financiranje projekta (Ugovor o EU projektu sklopljen 31.10.2018., broj ugovora: KK.04.2.1.04.0380). Nadalje, školi su odobrena i sredstva za sufinanciranje projekta u iznosu od 160.689,77 kuna temeljem Odluke o sufinanciranju provedbe EU projekta Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 402-07/19-02/162, URBROJ: 538-10-5-1-1/471-19-2 od 09.09.2019. godine) kojom su Češkoj osnovnoj školi J.A. Komenskog – České základní škole J.A. Komenského dodijeljena sredstva u najvišem iznosu do 160.689,77 kuna. 2021. godine raspisan je natječaj za jednostavnu nabavu i početak radova na energetskej obnovi u PŠ Donji Sređani. Po dovršetku postupka odabran je izvođač radova. Radovi su u tijeku i očekuje se dovršetak radova u planiranom roku.

Uz školske se građevine uredno održavaju zelene površine i cvjetni nasadi. Osim u PŠ Ljudevit Selo, u ostalim područnim školama nedostaju ljuljačke, klackalice i sl.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
- šk. razglas	1	
- glazbena linija - GK	2	
Video i fotooprema:		
- fotoaparati + kamera	3	
Informatička oprema:		
- računala	2	
- projektori	3	
- printer	2	
- interaktivna ploča	2	
Ostala oprema	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Ulaganja

ULAGANJA U GODINI 2020/2021								
	OPIS ULAGANJA	DONACIJE	SREDSTVA BBŽ-a	OSTALI VLASTITI PRIHOD				
RAZDOBLJE								
01.01.2020-31.12.2020.		14.635,00	1.166.720,83	198.568,25				
				1.460,43				
				20.342,93				
				71.800,16				
				51.962,50				
				344.134,27			1.525.490,10	
donacija-TKON								
BBŽ-	ASISTENTI ,PROJEKTI "SCHEMA VOĆA I MLIJEKA"							
	"RIZIK OD SIRIMAŠTVA"							
	KROVIŠTE PERILICA, COVID-19-ZAŠTITNA SREDSTVA							
VLASTITA	PLAĆE DNEVNI BORAVAK, KMATA, PROJEKT "ŠKOLSKI OBROK ZA SVE"							
	SAVEZ ČEHA (OPREMA)							
01.01.2021.-31.08.2021.		6.734,75	157.437,71	2000,00				
				118.130,68				
				16.048,98				
				883,22				
				209.999,96				
				347062,84			511.235,30	
	UKUPNO. 01.01.2020-31.08.202	2.036.725,40						
donacija-TANJA NOVOTNI GOLUBIĆ(OPREMA)								
BBŽ-	ASISTENT, PROJEKTI "SCHEMA ŠKOLSKOG VOĆA"							
	"RIZIK OD SIROMAŠTVA"							
	NAMJEŠTAJ							
VLASTITA	VJEĆE NAC. MANJINE BBŽ (OPREMA) , SAVEZ ČEHA (INST.POTPORA, OPREMA), SIROVINA DARUVAR, KAMATA							

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Učenički fond na češkom jeziku	3509
Učenički fond na hrvatskom jeziku	3275
Stručna literatura za učitelje	915
UKUPNO SVEZAKA	7699
Ostala knjižnična građa (AV, DVD...	143

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Dubravka Pleho	Učitelj RN	VI	Mentor
2.	Romana Rašetić	Učitelj RN	VI	-
3.	Svjetluška Prokopić	Učitelj RN	VI	Savjetnik
4.	Drahuška De Bona	Učitelj RN	VI	Savjetnik
5.	Iveta Sohor Toufar	Magistra primarnog obrazovanja	VII	-
6.	Velimir Lalić	Učitelj RN	VI	-
7.	Jitka Janota Doležal	Diplomirani učitelj	VII	-
8.	Anamari Toplak	Dipl. učitelj RN i informatike	VII	Mentor
9..	Lana Malina	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
10.	Senka Pribil	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
11.	Anita Horak	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
12.	Tatjana Rakijaš	Nastavnik RN	VII.	-

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Svjetlana Pernar	Prof.hrvatskog jezika	VII	hrvatski jezik	-
2.	Jasminka Brkić Strejček	Magistra znanosti slavistike	VII	hrvatski jezik	-
3.	Jitka Stanja Brdar	Prof. češkoga jezika i književnosti	VII	češki jezik	Savjetnik
4.	Tijana Trbojević	Prof.češkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VII	češki jezik	-

5.	Kristina KVAPIL	Magistra edukacije bohemistike i magistra bibliotekarstva	VII	Češki jezik , matematika	-
6.	Dalibor Kalenski	Stručni prvostupnik ing. Inf.teh.	VI	Informatika	-
7.	Zdenka Barto	Magistra primarnog obrazovanja, modul B informatika	VII	Informatika	-
8.	Tanja Koči Valdgoni	Dipl.učitelj RN i engleskog j.	VII	engleski jezik	-
9.	Matija De Bona	Dipl.učitelj RN i engleskog j.	VII.	engleski jezik	-
10.	Josipa Ružička	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Engleski jezik	
11.	Tanja Liber	Prof.matematike i fizike	VII	Matematika, fizika	-
12.	Eva Horvat	Dipl.učitelj RN i matematike	VII	matematika	-
13.	Krešo Krejča	Magistar inženjer elektrotehnike.	VII	Tehnička k.	-
14.	Iveta Vranjić	Prof. povijesti i geografije	VII	Geografija	Mentor
15.	Vladimir Ivić	Prof geografije i povijesti	VII	Geografija	-
16.	Miroslava Veltruski	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	Povijest	-
17.	Dominik Turković	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije	VII	Mađarski jezik, povijest	
18.	Anita Res	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VII	Likovna kultura	-
19.	Estera Cenger	Profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura	-
20.	Anita Ježabek	Magistra kineziologije	VII	TZK	-
21.	Ksenija Tomašek	Diplomirani kateheta	VII.	Katolički vjeronauk	-
22.	Ranka Trako	Odgajatelj s mandatom za poučavanje bapt Vjeronauka	VI	Bapt. Vjeronauk	-
23.	Vlatka Milić Janota	Prof. biologije i kemije	VII	Priroda i biologija, kemija	
24.	Ivana Pernić	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VII.	Katolički vjeronauk	
25.	Ksenija Prgić	Ek. Stručni radnik	IV	Njemački jezik	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Valek	Mag . pedagogije i mag. edukacije bohemistike	VII	ravnatelj	-
2.	Ana Švandrlik	Mag. pedagogije i mag. edukacije francuskog jezika i književnosti	VII	Stručni suradnik-pedagog	-
3.	Mira Barberić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenskih filologija i dipl. knjižničar	VII	Stručni suradnik - knjižničar	Mentor
5.	Antonija Sedlaček Šidak	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Stručni suradnik, zamjena za Anu Švandrlik	-

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na radnom mjestu učitelja mađarskog jezika i povijesti na nepuno radno vrijeme radi učitelj pripravnik Dominik Turković, koji radi na još tri osnovne škole (OŠ Gradina, Gradina, OŠ Velika Pisanica i OŠ Ivana Nepomuka Jemersića Grubišno Polje).

2.1.5. Produženi boravak

S obzirom na velik interes za produženi boravak, Grad Daruvar je osigurao financijska sredstva za plaće zaposlenika u produženom boravku tijekom nastavne godine.

Zbog situacije sa Covid -19 Grad je i odobrio financiranje i treće skupine produženog boravka. Trenutno je u produženom boravku 32 učenika prvih i drugih razreda.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Maja Jurić	Stručna specijalistica javne uprave	VII	Tajnica
2.	Blahuška Vrabc	ekon. tehničar	IV	Voditelj računovodstva
3.	Zdenka Fiala	Mljekar	IV	Spremačica

4.	Dalibor Šimala	Strojbravar	IV	Spremač
5.	Kvijeta Hadžina	kuhar	IV	Glavna Kuharica
6.	Liduška Horak	Konfektionar	IV	Spremačica
7.	Anđelka Duzbaba	nekv.radnica	osn.škola	Spremačica
8.	Jiří Brandeis	Strojbravar	IV	Šk.Majstor Ložač, Domar, Vozač
9.	Snježana Uldrijan	Mljekar	IV	Kuharica
10.	Melita Malina Horak	Frizer	IV	Spremačica
11.	Zdravka Pintera	Ekonomski stručni radnik	IV.	Spremačica
12.	Anita Donat	Kuharica	IV	Kuharica

2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R. b.	Škola/ učitelj	Ra z	Č J	H J	L K	G K	M	PD	TZ K	Raz p.	Uku Pno	Dop	Dod	IA	ŽS V	Uč. Za d/a dm	Uk u pno	Pri pre	Po s raz	Os t	Uk u pno	TJ Prek rad	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23
1.	Romana Rašetić	I.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
2.	Anamari Toplak	I.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1		1		24	9,5	2	7,5	43	40	3
3.	Monika Lukić /Lana Malina	II.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
4.	Iveta Sohor Toufar	III.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
5.	Svjetluška Prokopić	III.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			26	9,5	2	7,5	43	40	3
6.	Dubravka Pleho	IV.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1		2	26	9,5	2	7,5	45	40	5
7.	Jitka Janota Doležal	IV.b	4	4	1	0	4	3	2	2	20	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
8.	PŠ D.Sredani V.Lalić	I III	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
9.	PŠ LJ.Selo Drahuška De Bona	I.- IV.	4	4	1	1	4	3	3	2	22	1	1	1			25	10	2	6	43	40	3

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izb. n.	Čl. 40.i 52. KU Čl. 36. KU	Čl. 7. i 8. Pr. Čl. 13. st. 7. Pr. Čl.14 .Pr.	Dop.	Dod.	IN A	Ukupno nepo. Rad	Ost. posl.	Pos. posl.	Prekovr. rad	Tjedne obveze
				5	6	7	8												
1.	SvjetlanaPernar	HJ	-	b	A b	a	a	23	-	-	-	2	-	-	25	15	-	3	40
2.	Jasminka Brkić Strejček	HJ	7.b-2	a	-	b	-	9	-	3	-	1	-	1	14	15	3		29
3.	TijanaTrbojević	ČJ	5.b	a b	A b	-		18	-	-	1	1	-		20	12	-	3	32
4.	Jitka Stanja Brdar	ČJ	-	b-	-	ab	-	8	-		3				11	9	2		20
5.	Kristina Kvapil	ČJ MAT	-	b			4	8					1	9	8		-		17
6.	Anita Res	LK	7.a-2	a b	a b	ab	a	7	-		2	-	-	1	12	10	-	-	22
7.	Estera Cenger	GK	-	a b	a b	ab	a	7+2(4.r.)	-	-		-	-	2	11	9	-		20
8.	Ksenija Prgić	NJ	-	a b	a b	ab	a	12+4 (4.r.)	16				1		17	16	-	-	33
9.	Matija De Bona	EJ	-	-	-	-	-	10:Iab, IIIb, IVab	-			2	-	-	12	9	-	-	21
10.	Tanja Koči Valdgoni	EJ	5.a	a b		ab	a	IIIa,			-	2	1	1	23	17		-	40
11.	Josipa Ružička	EJ	6.b		A b			PŠ D. S., PŠ LJ			1	1	1		19	12		-	31

								S.2ab 14											
12.	Tanja Liber	M -F	-			ab	a a	10	-	-	-	1 1		-	12	10	-	-	22
13.	Eva Horvat	M	6.a-2	a	a b	ab	-	20	-	-	-	1	1		24	16	-	2	40
14.	Vlatka Milić Janota	K,Pr, B		a b	a b	ab	a	19	-	-	-		1	1	21	11	-	2	32
15.	Dalibor Kalenski	I	-	a b	-	.		4h red ; I ab, III ab, IV ab, Pš LJ.S, Pš.D.S .	18		1			1	24	16			40
16.	Zdenka Barto	I	-	-	a b	ab	-	Ia	6					2	12	8			20
17.	Krešo Krejča	TK	-	a b	a b	ab	a	7	-		3				10	6		1	16
18.	Iveta Vranjić	G	-	a		ab		5,5	-				1		6,5	1,5	-	1	8
19.	Vladimir Ivić	G		b	a b	-	a	7,5					1		8,5	2,5		2	11
20.	Miroslava Veltruski	P		a b	a b		a	10	-	-	-			1	11	7	-	-	18
21.	Anita Ježabek	TZK		a b	a b	ab	a	14	-			-	-	2	16	8	-	4	20
22.	Ksenija Tomašek	Vj.kat.	8.-2	a b	a b	ab	a	Iab, IIa, IIIa,b	24	-	-	-	-	2	26	14	-	2	40
23.	Ivan Pernić	Vj.kat	-	-	-	-	-	IVa,b PŠ D.S., PŠ LJ.S.	8					2	10	6		-	16
24.	Ranka Trako	Vj.bap.	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4

25.	Dominik Turković	Mađ.j Pov	-			ab	4	4				1		9	7		-	16
-----	------------------	-----------	---	--	--	----	---	---	--	--	--	---	--	---	---	--	---	----

Škola je dobila odobrenje za ustroj 2 sedma razreda. Zbog povećanja broja razrednih odjela i sati nastave zatražena je suglasnost za je odobrenje za povećanjem satnice. Do dobivanja suglasnosti i raspisivanja natječaja napravljena je preraspodjela poslova. Za dio nastave su zaposleni učitelji bez raspisivanja natječaja do 60 dana.

Do povratka na rad učiteljice Monike Ružička u 2.a raredu radi učiteljica Lana Malina. Do povratka pedagoginje sa roditeljskog dopusta na radnom mjestu pedagoga radi Antonija Sedlaček Šidak.

2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Valek	Mag. pedagogije i mag.edukacije bohemistike	Ravnateljica	7.00-15.00	08.00-14,30	40	2088
2.	Ana Švandrlík	Mag. pedagogije i mag. edukacije francuskog jezika i književnosti	Pedagoginja - roditeljski dopust	8.00-14.00	8.30-13.30	40	2088
3.	Mira Barberić	prof. hrv. jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničarka	8.00-14.00	8.30- 13.30	40	2088
4.	Antonija Sedlaček – Šidak	Magistra primarnog obrazovanja	Pedagog	8.00 – 14.00	8.30 – 13.30	40	2088

2.1.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Maja Jurić	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole	7,00-15,00	40	2088
2.	Blahuška Vrabc	Ekonomist za računovodstven o-financijske poslove	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	Kvijeta Hadžina	Kuhar	Kuharica	6,00-14,00	40	2088
4.	Snježana Uldrijan	Mljekar	Kuharica	6,00-14,00	40	2088

5.	Jiří Brandeis	Strojbravar	Školski majstor, domar, ložač, vozač	6,00-14,00	40	2088
6.	Dalibor Šimala	Strojbravar	Spremač	6,00-14,00	40	2088
7.	Zdenka Fiala	Mljekar	Spremačica	6,00-14,00	40	2088
8.	Melita Horak Malina	Frizer	Spremačica	6,00-14,00	40	2088
9.	Anđelka Duzbaba	Nkv. radnik	Spremačica	7,00-11,00	20	1044
10.	Liduška Horak	Konfektionar	Spremačica	7,00-11,00	20	1044
11.	Zdravka Pintera	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	6,00-10,00	10	1044
11.	Anita Donat	Kuharica	Kuharica u produženom boravku	07,00-15,00	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola i ove školske godine radi u petodnevnom radnom tjednu. Zbog poteškoća sa dovršetkom Projekta energetske učinkovitosti u školi Vladimir Nator od početka školske godine učenici iste škole smješteni su na nastavu u našu kolu uz suglasnost Osnivača a do završetka istih radova. . Svi naši učenici pohađaju nastavu u jednoj, prijednevnoj smjeni. Zbog gostiju u školi nastavni sat traje 40 minuta, uz suglasnost MZO. Redovita i izborna nastava u svim odjelima počinje u 7,45 (odnosno 7:10 ako je nulti sat), a osmi sat završava u 13,45 sati.

Poslije svakog sata je odmor od 5 minuta, a poslije drugog školskog sata je odmor od 15 minuta za razrednu nastavu a nakon trećeg sata je veliki odmor za učenike predmetne nastave. Zbog izvanredne situacije s Covidom 19 i pridržavanja epidemioloških mjera učenici razredne nastave idu na topli obrok u dvije skupine, isto kao i učenici predmetne nastave..

Kao škola nacionalne manjine zbog nastave češkog jezika učenici imaju povećanu tjednu satnicu i zbog toga se dopunska, dodatna i izborna nastava kao i izvannastavne aktivnosti većinom održavaju sedmi i osmi sat ili u poslijepodnevnom satima.

U matičnoj se školi hrani 212 učenika. Hrana se iz matične škole se dovozi i u područnu školu u Ljudevit Selu za 5 učenika. Za 32 učenika osigurano je financiranje prehrane preko projekta „**Školski obrok za sve**” u suradnji sa **BBŽ-om** za sve nastavne dane. Za 63 potrebitih učenika škola će zatražiti financiranje prehrane od osnivača, BBŽ.

I ove je školske godine škola uključena u projekt „**Školska shema**”: „**Shema školskog voća**” i „**Shema školskog mlijeka**” za sve učenike škole. Isto tako, učenici 1.razreda (25 učenika) uključeno je u projekt „**Medni dan**”.

U matičnu školu, jednom tjedno dolazi članica Mobilnog stručnog tima Centra Rudolf Steiner koja pomaže učenicima u savladavanju školskog gradiva. Ove godine, ovu pomoć će dobiti 9 učenika. Od ove školske godine se namjerava, uz već navedenu uslugu Centra, pomoć u integraciji, organizirati i psihosocijalna podrška učenicima kojima je to potrebno.

Za dvoje učenika s poteškoćama su osigurani pomoćnici u nastavi u suradnji sa BBŽ-om i Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar u sklopu projekta „**Uz potporu sve je moguće**” .

Naša škola osim Daruvara obuhvaća i područne škole u Donjim Sređanima i Ljudevit Selu. Iz ovih mjesta, ali i iz Gornjeg Daruvara, Doljana, Daruvarskih Mlinova, Šibovca, Gornjih Sređana, Donjeg Daruvara, Lipovac Majura, Pehovca, Kipa putuje u matičnu školu školskim autobusom 44 učenika. U školu putuje ukupno 49 učenika

Prvi učenici putnici stižu u školu u 7,00 sati, a zadnji odlaze iz Daruvara u 14,15 sati. Zbog velikog broja učenika putnika organizirano je dežurstvo učitelja i spremača. Na ulasku u školu svakodnevno dežura po jedna spremačica ili domar. Svakodnevno dežura i četvero učitelja. Osim učitelja razredne nastave svaki dan dežura i po troje učitelja predmetne nastave. Učitelj koji je dežuran ujutro dolazi u 7,00 sati i dočekuje učenike – putnike, a učitelj koji zadnji dežura ispraća te iste učenike.

Svi su učitelji do sada imali određeno vrijeme primanja roditelja (konzultacije za roditelje) koji se nalazi na panou u holu ispred školske knjižnice, na oglasnoj ploči škole te na web stranici škole. Tri puta mjesečno su konzultacije u dopodnevним satima, a jedan tjedan mjesečno u popodnevним satima. Zbog situacije sa Covidom 19, roditelji su dužni pridržavati se epidemioloških mjera prilikom dolaska u školu a sukladno prethodnom dogovoru.

3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
RN (od 7,00-13,00) DEŽURSTVO 1 DEŽURSTVO 2 DEŽURSTVO 3	Romana Rašetić Svjetluška Prokopić Iveta Sohor Toufar	Romana Rašetić Lana Malina Jitka Janota Doležal	Iveta Sohor Toufar Jitka Janota Doležal Dubravka Pleho	Svjetluška Prokopić Dubravka Pleho Lana Malina	Jitka Janota Doležal Anamari Toplak Anamari Toplak
Dežurstvo 1 (od 7,00 – 8,00)	Matija De Bona	Svjetlana Pernar	Tanja Koči Valdgoni	Vladimir Ivić	Ksenija Prgić
Dežurstvo 2 (za vrijeme trajanja nastave)	Anita Res / Krešo Krejča	Tijana Trbojević/ Zdenka Barto	Ježabek Anita / Tanja Liber	Eva Horvat/Kristina Kvapil	Vlatka Milić Janota
Dežurstvo 3 (do odlaska posljednjeg autobusa u 14,15)	Jitka Stanja Brdar	Josipa Ružička/ Miroslava Veltruski	Jasminka Brkić Strejček/ Ksenija Tomašek	Iveta Vranjić	Dalibor Kalenski
Spremači	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera

Za vrijeme boravka učenika iz OŠ V. Nazor kod nas u školi spremači u matičnoj školi rade od 06,-14,00 sati.

3.3. Godišnji kalendar rada škole

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište od 06. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. god.	IX.	22	19	8	22.-25.09. 2021.- MASKA 26.09. Europski dan jezika Erasmus + „Poznejme zajedno kulturni naslijeđe ne jen ve své zemi“
	X.	21	21	10	Državna smotra učeničkih zadruga Kros Grada Daruvara Međunarodni svemirski tjedan Građani za 5! (7.-8.X, 19.XI.) 05. – 20.10. Tjedan programiranja 15.10. Dan kruha 28.10. Dan osnutka samostalne Češke Republike 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
	XI.	20	17	10	01.11. Svi sveti 02. i 03.11. Jesenski odmor za učenike Erasmus + „Poznejme zajedno kulturni naslijeđe ne jen ve své zemi“ 08.-21.11.- Dabar 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan djetata Mjesec borbe protiv ovisnosti Mjesec hrvatske knjige
	XII.	23	17	8	Priredbe za sv. Nikolu Humanitarne aktivnosti: Za tisuću radosti, Marijini obroci 20 dana dobrote Večer matematike Vrijeme adventa i Božićni sajam Božićni koncert 22.12.

					25.12 Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		86	74	36	I. zimski odmor učenika od 24. prosinca 2021. do 7.siječnja 2022.
II. polugodište od 10. siječnja 2022. do 21.lipnja 2021. god.	I.	20	16	11	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja Školski i međuopćinski Lidrano Početak školskih natjecanja 27.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta
	II.	20	15	8	
	III.	23	22	8	Mjesec hrvatskog jezika Erasmus + „Poznejme zajednički kulturni naslijeđe ne jen ve své zemi“ Nenastavni radni dan- Županijsko natjecanje iz geografije Klokan bez granica Festival – Ususret proljeću 28.03. Dan otvorenih vrata
	IV.	20	14	10	08.04.- Proljetna priredba Terenska nastava PN – Daruvar Terenska nastava – I.Selo Križni put Proljetni odmor učenika od 14. do 22. travnja Uskrs 17.04. Uskrsnji ponedjeljak 18.04. Terenska nastava za učenike predmetne nastave Izvanučionička nastava učenika RN

	V.	21	20	10	01.05. Praznik rada Olimpijada iz češkog jezika Terenska nastava RN – Sisak/Petrinja Priznanja Grada, Saveza Čeha u RH najuspješnijim učenicima Škola u prirodi – 4. razred Terenska nastava – Ivanovo selo – 7. razred Festival matematike – nenastavni radni dan 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	14	10	16.06. Tijelovo 21.06.- sportski dan škole 22.06. Dan antifašističke borbe Terenske nastave učenika 5.-7. – Češka Republika (ljetna škola) Ljetni odmor učenika traje od 23. lipnja do 31. kolovoza 2022.
	VII.	21	0	10	Dožínky – Žetvene svečanosti
	VIII.	21	0	10	05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		156	101	77	
U K U P N O:		242	175	113	

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora, točnije 10. siječnja i traje do 21. lipnja 2022. godine. Jesenski odmor za učenike, počinje 02. studeni i završava 3. studenog 2021. godine, a nastava počinje 4. studenog 2021. Zimski odmor je podijeljen u 2 dijela: prvi dio počinje 24. prosinca i traje do 7. siječnja, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022.; drugi dio zimskog odmora počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine a nastava počinje 28. veljače 2022. Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022. i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine. Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Br. učenika	Br. djevojčica	Br. ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Školska prehrana	Putnici	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I.a	12	5	0	0	12	3	9	Romana Rašetić
I.b	12	6	0	0	12	3	8	Anamari Toplak
UKUPNO I.	24	11	0	0	24	6	17	
II.a	21	9	0	1	21	0	12	Lana Malina
UKUPNO II.	21	9	0	1	21	0	12	
III.a	17	8	0	2	17	3	0	Svjetluška Prokopić
III.b	15	6	0	2	15	4	0	Iveta Sohor Toufar
UKUPNO III	32	14	0	5	32	7	0	
IV.a	15	9	0	1	13	3	0	Dubravka Pleho
IV. b	13	8	0	2	13	3	0	Jitka Janota Doležal
UKUPNO IV.	28	17	0	3	26	6	0	-
PŠ Donji Sređani								

I. razred	1	0	0	0	0	0	0	Velimir Lalić
III. razred	2	1	0	0	0	0	0	
UKUPNO: PŠ DONJI SREĐANI	3	1	0	0	0	0	0	
P Š Ljudevit Selo								
II. razred	3	2	0	0	3	0	0	Drahuška De Bona
III.razred	3	2	0	0	1	0	0	
IV.razred:	1	0	0	0	1	0	0	
Ž PŠ LJUDEVIT SELO SVEUKUPNO:	7	5	0	0	5	0	0	
UKUPNO I.–IV.	115	57	0	8	111	19	29	
V.a	20	8	0	0	15	2	0	Tanja Koči Valdgoni
V.b	18	8	0	4	18	6	0	Tijana Trbojević
UKUPNO V.	38	16	0	4	33	8	0	
VI.a	13	7	0	1	11	5	0	Eva Horvat
VI.b	13	4	0	1	13	4	0	Josipa Ružička
UKUPNO VI.	26	11	0	2	24	9	0	-

VII.a	13	8	0	0	11	1	0	Anita Res
VII.b	13	7	0	1	13	6		Jasminka Brkić Strejček
Ukupno VII	26	15	0	1	24	7	0	
VIII.	25	11	0	2	25	6	0	Ksenija Tomašek
Ukupno VIII.	25	11	0	2	25	6	0	-
Ukupno V-VIII.	115	53	0	9	106	30	0	
UKUPNO I. - VIII.	230	110	0	17	217	49	29	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	4	3	4	1	0	1	14
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	1	1	1	3
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Dvoje učenika ima rješenje o uključivanju pomoćnika u nastavi. Radi se o jednoj učenici u četvrtom te jednom učeniku u šestom razredu.

Kako škola nema učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama škola sada nema potrebe za uvođenjem posebnog programa rada u školi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	8	280	4	140	12	420	12	420	10	350	10	360	8	280	4	140	68	2380
Češki jezik	8	280	4	140	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	4	140	64	2240
Likovna kultura	2	70	1	35	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	1	35	16	560
Glazbena kultura	2	70	1	35	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	1	35	16	560
Strani jezik- Njemački j.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strani jezik- Engleski j.	4	140	2	70	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	39	1365
Matematika	8	280	4	140	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	4	140	64	2240
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	0	0	0	0	8	280
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245

Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	2	70	6	210
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	2	70	6	210
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	2	70	6	210
Priroda i društvo	4	140	2	70	6	210	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	2	70	14	490	
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	2	70	13	455	
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	1	35	7	245	
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	3	105	9	315	6	210	4	140	4	140	4	140	2	70	38	1320	
UKUPNO:	42	1470	21	725	63	2205	63	2205	56	1960	58	2030	60	2100	30	1050	393	13 755	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Katolički vjeronauk:

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Katolički vjeronauk	I a	10	1	Ksenija Tomašek	2	70
	I b	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	II a	15	1	Ksenija Tomašek	2	70
	III.a	11	1	Ksenija Tomašek	2	70
	III b	11	1	Ksenija Tomašek	2	70
	IV a	8	1	Ivana Ljevar	2	70
	IV b	6	1	Ivana Ljevar	2	70
	PŠ D. Sredani	3	1	Ivana Ljevar	2	70
	PŠ Ljudevit Selo	5	1	Ivana Ljevar	2	70
	UKUPNO I. – IV.		78	9	Ksenija Tomašek Ivana ljevar	18
Katolički vjeronauk	V.a	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	V.b	13	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VI.a	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VI b	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VII ab	18	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VIII.a	23	1	Ksenija Tomašek	2	70
UKUPNO V. – VIII.		81	6	Ksenija Tomašek	12	420
UKUPNO I. – VIII.		159	15	Ksenija Tomašek Ivana Ljevar	30	1050

Baptistički vjeronauk:

Baptistički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
I. – VIII.		6	1	Ranka Trako	2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački Jezik	IV a	9	1	Ksenija Prgić	2	70
	IV b	8	1	Ksenija Prgić	2	70
	V.a	8	1	Ksenija Prgić	2	70
	V.b	5	1	Ksenija Prgić	2	70
	VI. a	4	1	Ksenija Prgić	2	70
	VI b	6	1	Ksenija Prgić	2	70
	VII.	14	1	Ksenija Prgić	2	70
	VIII.	13	8	Ksenija Prgić	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.		67	8	Ksenija Prgić	16

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Mađarski Jezik	I.- V.	15	2	Dominik Turković	4	140
	UKUPNO I. – V.		15	2	Dominik Turković Miodrag Zailac	4

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	I a	12	1	Dalibor Kalenski	2	70
	I b	12	1	Dalibor Kalenski	2	70
	II a	21	1	Zdenka Barto	2	70
	III a	17	1	Dalibor Kalenski	2	70
	III b	15	1	Dalibor Kalenski	2	70
	IV a	15	1	Dalibor Kalenski	2	70
	IV b	13	1	Dalibor Kalenski	2	70
	Pš LjS	7	1	Dalibor Kalenski	2	70
	Pš D S	2	1	Dalibor Kalenski	2	70
	VIIa	13	1	Zdenka Barto	2	70
	VII b	13	1	Zdenka Barto	2	70
	VIII	24	1	Dalibor Kalenski	2	70
UKUPNO I. – VIII.		164	12	Dalibor Kalenski Zdenka Barto	24	1610

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U razrednoj nastavi organizirana je dopunska nastava za učenike iz hrvatskog jezika, češkog jezika matematike i engleskog jezika. Pojedini učenici pohađaju dopunsku nastavu iz svih predmeta. Sveukupni godišnji broj sati dopunske nastave u razrednom odjelu je 35 sati, ali podijeljen među ovim predmetima. U predmetnoj nastavi učenici su uključeni u dopunsku nastavu iz matematike, hrvatskog, engleskog i češkog jezika i fizike.

Pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu u više od jednog predmeta.

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
			T	G	
1.A	Hrvatski jezik	3	1	35	Romana Rašetić
	Češki jezik	4			
	Matematika	4			
	Ukupno:	4			
1.B	Hrvatski jezik	4	1	35	Anamari Toplak
	Češki jezik	5			
	Matematika	3			
	Ukupno:	5			
2.A	Hrvatski jezik	5	1	35	Lana Malina/Monika Ružička
	Češki jezik	6			
	Matematika	6			
	Ukupno:	6			

3.A	Hrvatski jezik	5	1	35	Svjetluška Prokopić
	Češki jezik	5			
	Matematika	4			
Ukupno:		5			
3.B	Hrvatski jezik	2	1	35	Iveta Sohor Toufar
	Češki jezik	3			
	Matematika	4			
Ukupno:		4			
4.A	Hrvatski jezik	3	1	35	Dubravka Pleho
	Češki jezik	5			
	Matematika	4			
Ukupno:		5			
4.B	Hrvatski jezik	2	1	35	Jitka Janota Doležal
	Češki jezik	3			
	Matematika	6			
Ukupno:		6			
PŠ LIS 2.,3.,4.	Hrvatski jezik	3	1	35	Drahuška De Bona
	Češki jezik	2			
	Matematika	2			
Ukupno:		3			
PŠ DS 1.,3.	Hrvatski jezik	1	1	35	Velimir Lalić
	Češki jezik	2			
	Matematika	2			
Ukupno:		2			
Engleski jezik PŠ		4	1	35	Josipa Ružička
Engleski jezik lab,IIIb,IVab		11	2	70	Matija De Bona
Ukupno razredna nastava		39	12	420	
Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	T	G	Ime i prezime izvršitelja
5.A	Matematika	3			Eva Horvat
	Hrvatski jezik	4	1	35	Jasminka B.S.
	Češki jezik	4	-	-	Tijana Trbojević
	Engleski jezik	4	1	35	Tanja Koči Valdgoni
Ukupno:		4			
5.B	Češki jezik	4	1	35	Tijana Trbojević
	Hrvatski jezik	3	-	-	Svjetlana Pernar
	Engleski jezik				Tanja Koči Valdgoni
Ukupno:		4			
6.A	Matematika	7			Eva Horvat

	Hrvatski jezik	4	-	-	Svjetlana Pernar
	Češki jezik	3	-	-	Tijana Trbojević
Ukupno:		7			
6.B	Hrvatski jezik	5	-	-	Svjetlana Pernar
	Češki jezik	4	1	35	Tijana Trbojević
	Matematika	3	-	-	Eva Horvat
Ukupno:		5			
7.ab	Matematika	8	1	35	Eva Horvat
	Fizika	6	-	-	Tanja Liber
	Hrvatski jezik	7	-	-	Jasminka Brkić Strejček, Svjetlana Pernar
Ukupno:		8			
8.	Hrvatski jezik	3	1	35	Svjetlana Pernar
	Matematika	4	1	35	Tanja Liber
	Fizika	5	1	35	Tanja Liber
Ukupno:		5			
Ukupno predmetna nastava		34	8	280	
Ukupno:		73	20	700	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U razrednoj je nastavi organizirana dodatna nastava iz matematike a u predmetnoj nastavi iz njemačkog i engleskog jezika, matematike, kemije, povijesti i geografije. I ove se školske godine škola prijavila u uključivanje u on line uvođenje poučavanja matematike za učenike razredne nastave u okviru Projekta „Abacus“.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.A	5	1	35	Romana Rašetić
2.	MATEMATIKA	1.B	5	1		Anamari Toplak
3.	MATEMATIKA	2.A	7	1	35	Lana Malina/ Monika Ružička
4.	MATEMATIKA	3.A	7	1	35	Svjetluška Prokopić

5.	MATEMATIKA	3.B	8	1	35	Iveta Sohor Toufar
6.	MATEMATIKA	4.A	4	1	35	Dubravka Pleho
7.	MATEMATIKA	4.B	8	1	35	Jitka Janota Doležal
8.	MATEMATIKA	PŠ LJS (2.- 4.)	3	1	35	Drahuška De Bona
9.	MATEMATIKA	PŠ DS (1.,3.)	2	1	35	Velimir Lalić
10.	RAZREDNA NASTAVA UKUPNO:		49	9	315	
11.	MATEMATIKA	5.-8.	14	1	35	Eva Horvat
12.	POVIJEST	7,8.	8	2	70	Miroslava Veltruski, Dominik Turković
13.	ENGLLESKI JEZIK	5- 8.	13	2	70	Tanja Koči Valdgoni, Josipa Ružička
14.	NJEMAČKI JEZIK	7ab, 8a.	13	2	70	Ksenija Prgić
15.	KEMIJA	7., 8.	6	1	35	Vlatka Milić Janota
16.	GEOGRAFIJA	5.a, 7.ab	7	1	35	Iveta Vranjić
17.	GEOGRAFIJA	5b,6ab,8.a	8	1	35	Vladimir Ivić
PREDMETNA NASTAVA UKUPNO:			70	11	350	
UKUPNO:			119	20	700	

4.3. Organizacija rada produženog boravka

UČENICI - I. – IV.r.

mjesec	tema
rujan	Početak nastave, Pozdrav jeseni
listopad	Svjetski dan učitelja, Dan kruha, Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dječji tjedan
Studeni	Svi sveti, Zmaju poleti
Prosinac	Mjesec darivanja, Božić
Siječanj	Nova godina
Veljača	Maskenbal, Valentinovo
Ožujak	Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Uskrs
Travanj	Dan planete zemlje
Svibanj	Majčin dan
Lipanj	Dan škole, Pozdrav ljetu

Produženi boravak

- 11:30 – 12:15 slobodno vrijeme
- 12:15 – 13:10 rekreativne aktivnosti
- 13:10 – 13:30 ručak
- 13:30 – 15:20 domaći uradci, ponavljanje
- 15:20 – 16:30 kreativnost na djelu

U produženi boravak dolazi 32 učenika razredne nastave u tri odvojene grupe. Za ovu kalendarskun godinu Grad Daruvar donio je odluku o osiguranju financijskih sredstava za plaće zaposlenika.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		234
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	34
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma/Škole za život	VI – IX	14
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	18
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	18
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	17
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	14
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata: Projekt energetske učinkovitosti u PŠ Donji Sredani, Projekt „Poznejme kulturní dědictví nejen ve své zemi“. Erasmus +, „Čuvarkuća“, UNICEF-ovi projekti,	IX – VI	25
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	19
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	18
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		226

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	34
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	34
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	12
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	16
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Izrada rasporeda sati	IX – VIII	22
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	18
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		1156
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	106
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	24
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	26
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		222
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	46
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika. Briga o sigurnosti učenika, roditelja i svih zaposlenika vezano uz Covid 19 sukladno preporukama MZO i HZJZ	IX – VIII	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		24
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		226
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	36
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	36
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	12
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	12
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	12
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	8
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	12
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	4
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	12
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		136
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	12
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	4
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	4
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	3
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	3
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama, Savezom Čeha u RH, češkim besedama, te institucijama iz ČR	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		176
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	36
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, webinar	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	28
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	48
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		184
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	154
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	158
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

10. Blagdani	IX - VIII	72
11. Godišnji odmor	VII - VIII	240
SVEUKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga u šk.god. 2021./22.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	Broj sati	Napomena
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	220	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja			
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci			
1.2.2.	Izrada plana i programa rada pedagoga			
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja			
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja			
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.		
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika			
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog		

1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama.	procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.		
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu			25 sati tjedno
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	1200	
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića			
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			1h/dijete
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Doprinosu radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje	1200	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			1 god., po učitelju
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GPP-a i školskog kurikulumu			
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: Početnici, novi učitelji			5/god. po učitelju
	Praćenje ocjenjivanja učenika			
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje			1'god po razrednom odjelu
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			
2.3.4.	Rad u RV			4'god
	Rad u UV			10'god
2.3.5.	Rad u stručnim timovima, projekti			
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika			
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje; podrška u	1200	
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima			

2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p>	
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.1.	Vijeće učenika		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem		
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima		
	Predavanja i pedagoške radionice		
2.5.6.	Suradnja s okruženjem		
2.6.	Profesionalno usmjeravanja i informiranje učenika		<p>Koordinacija aktivnosti</p> <p>Informiranje učenika</p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti</p>
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		
2.6.2.	Predavanja za učenike:		
	Sustav srednjoškolskog obrazovanja		
2.6.3.	Elementi i kriteriji za upis		
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		
2.6.6.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.7.	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti	
2.7.1.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. Zaštite		
2.7.2.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. Zaštite		
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		
2.7.3.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		
2.7.3.	Suradnja s Mobilnim stručnim timom pri Centru R.Steiner		Tijekom školske godine
2.8.	Suradnja s Mobilnim stručnim timom pri Centru R.Steiner		
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize		
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		

3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata, 1.r, 5.r.,8.r		150	
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine			
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		140	4 sata tjedno
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.		
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			
4.1.2.	Praćenje i prrada stručne literature i periodike	Unapređivanje rada stručne službe		
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – UV, Aktivi – nazočnost			
4.1.4.	ŽSV pedagoga	Obogaćivanje i prenošenje znanja		4x godišnje
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje			
4.1.6.	ŽSV voditelja ŠPP	Podizanje stručne kompetencije		
4.1.7.	ŽSV koordinatora za Građanski odgoj i obrazovanje			
4.1.8.	Usavršavanje na jednodnevnoj stručnoj ekskurziji			
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja.	Prema potrebi	
4.2.1.	Održavanje predavanja prema potrebi			Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		150	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost: obrasci, upitnici i sl.			
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka		
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu			
5.2.5.	Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika škole			1' mjesečno
5.2.6.	Dnevna evidencija besplatno podijeljenih obroka po učeniku		1' mjesečno	
6.	Ostali poslovi		110	
6.1.	Nepredviđeni administrativni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,		
6.2.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta u Uredu državne uprave			
7.	Blagdani i neradni dani		72	
8.	Godišnji odmor		240	
	Sveukupno		2088	

5.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2021./2022.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju razvijanje čitalačke pismenosti, razvijanje informacijske i medijske pismenosti, poučavanje, učenje, kulturu.

Zadaće:

- potpora obrazovnim ishodima utvrđenih GIK-om i nastavnim planom i programom i MPT
- promicanje trajnih čitalačkih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao predujetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD – 25 sati tjedno

- planiranje i programiranje rada, priprema i obavljanje poslova u odgojno-obrazovnom radu
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora - sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- praćenje znanstveno-stručne literature, izrada anotacija i tematske bibliografije
- poticanje učenika, učitelja i stručnih suradnika na korištenje znanstvene i stručne literature
- stručno-knjižnični i informacijsko-referalni poslovi te poslovi vezani uz kulturnu i javnu djelatnost škole - stručno usavršavanje
- suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima

Sadržaji odgojno-obrazovne djelatnosti knjižničara ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad na realizaciji sadržaja programa čitalačke pismenosti, medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog područja školske knjižnice, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST se obavlja kontinuirano tijekom cijele godine:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

3. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje školske knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje susreta, izložbi i drugih školskih manifestacija

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu vijeća školskih knjižničara, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Matična služba za školske knjižnice, HMŠK, HKD i HČD, Carnet, NSK, CSSU te sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga (HUŠK, HMŠK) i individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija – tradicionalnim, webinarima i on-line edukacijama.

5. OSTALI POSLOVI – vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije, rad u stručnim tijelima škole, suradnja s drugim ustanovama, koordinator za kulturnu i javnost djelatnost škole, pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, školski knjižničar obavezan je raditi **25 sati tjedno u neposrednom odgojno-obrazovnom radu**, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na ostale stručne poslove.

Plan rada stručnog suradnika knjižničara za 2021./2022. šk. god.		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	890
	a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	712
kolovoz/rujan rujan-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Izvješća o radu školske knjižnice - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, izvod iz pravilnika o radu knjižnice - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve razrede, posudba 	
rujan - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - permanentno poticanje čitanja i uključivanje učenika u aktivnosti organizirane povodom Godine čitanja - provedba projekata poticanja čitanja i informacijske pismenosti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanjem do zvijezda 2. Međunarodni projekt razmjene digitalnih straničnika (<i>Digital Bookmark Exchange Project</i>) 3. Festival hlasitého čtení – Čtení tě mění 4. Izbor najčitatelja 	

listopad - svibanj	<p>- organizacija i sudjelovanje na natjecanjima, susretima, kvizovima i obilježavanje značajnih dana i obljetnica te izvannastavne aktivnosti s učenicima uključenim u Čitateljski klub/grupu Mladi knjižničari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kamera, ton, e-lektira 2. Nacionalni kviz za poticanje čitanja (online) – Šest autora traži čitatelja 3. Listopad - Mjesec školskih knjižnica i Europski mjesec kibernetičke sigurnosti – 23. 10. – Međunarodni dan školskih knjižnica 4. Mjesec hrvatske knjige: <ul style="list-style-type: none"> - 15. – 23. 10. – Čitateljski maraton Minuta za čitanje (Hrvatski autori u Godini čitanja - razne druge aktivnosti koje će biti organizirane 	-
	<ol style="list-style-type: none"> 5. MŠŠK – Međuškolski književni kviz 6. Čitanjem do zvijezda 7. Noć knjige 	
rujan-lipanj	- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	
rujan-lipanj	- pedagoška pomoć učenicima pri izboru literature	
rujan-lipanj	- motivacijski postupci u poticanju čitanja s popisa djela za cjelovito čitanje - lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad	
rujan-lipanj	- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život	
rujan-svibanj	- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici)	
rujan-lipanj	- pripremanje učenika za susret s književnikom (prema dogovoru i u skladu s mogućnostima škole)	
rujan-lipanj	- upućivanje učenika 8. razreda na korištenje izvora u svrhu informiranja o profesionalnoj orijentaciji	
rujan-lipanj	- periodika u knjižnici,	

listopad/studeni	- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (prema <i>Planu i programu KIMOO</i>), satovi lektire i medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad	
prema planu i dogovoru	- realizacija tema iz Građanskog odgoja i tema iz drugih međupredmetnih područja – (prema dogovoru s učiteljima RN i razrednicima)	
tijekom cijele godine	- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima;	
tijekom godine	- upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima - stvaralačke radionice (jedna u svakom polugodištu) - svečano učlanjenje učenika prvog razreda - poseban rad s učenicima petih razreda koji dolaze iz područnih škola - distribucija časopisa - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, poštivanju autorstva, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	
	b) RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA	178
rujan-lipanj	- suradnja sa stručnim aktivima - učiteljima hrvatskog i češkog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i izrada popisa djela za cjelovito čitanje, časopisa i drugih medija	
rujan-lipanj	- suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja, nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	
rujan-lipanj	- suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom u izradi i ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole	

<p>mjesečno prema potrebi</p> <p>tijekom godine rujan- lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>prema potrebi rujan-lipanj prema potrebi</p>	<p>suradnja s tajnicom i računovotkinjom u vezi s nabavom literature, opreme i pomagala</p> <ul style="list-style-type: none"> - promoviranje rada školske knjižnice i informiranje o pedagoško-psihološkoj literaturi za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanja kulture ponašanja s knjigom - koordinacija izrade Školskog kurikulumu - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (dvije godišnje) – detaljnije u mjesečnim planovima) - koordinacija (vođenje) i rad i sudjelovanje u školskim projektima, - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata, pripremanje AV i elektroničke građe i dr. izvora informacija - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave - suradnja i koordinacija rada s učiteljima područnih odjela - organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici - izrada popisa preporučene literature za sve nastavne predmete u suradnji s učiteljima radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika - suradnja s učiteljima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. <p>(u skladu s epidemiološkom situacijom i prema mogućnostima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru najboljeg čitatelja u školskoj knjižnici - aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole, na sjednicama UV... 	
	<p>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p>	<p>374</p>
<p>kolovoz, rujan</p>	<p>PLANIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi vezani uz poslovanje u školskoj knjižnici - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu (izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s učiteljima i stručnim aktivima škole) 	
<p>tijekom godine</p>	<p>NABAVA I OBLIKOVANJE ZBIRKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu - praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća 	

tijekom godine	OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE - knjižnično poslovanje: tehnička i stručna obrada knjižne i AV građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u aplikaciji METELWIN - unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. razred)	
tijekom godine	STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI O RADU U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI	

	praćenje i evidencija korištenja knjižnice – izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te proglašavanje „top- čitatelja“ tijekom školske godine	
tijekom godine	IZRADA BILTENA PRINOVLJENE GRAĐE (PREMA POTREBI) - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informativnih materijala te upoznavanje s novitetima - prikazi novih knjiga, časopisa i novina - izrada popisa literature i bibliografskih podataka i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za individualno stručno usavršavanje učitelja - sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje (stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi)	
tijekom godine	IZVJEŠĆA (O OTPISU I INVENTURI KNJIŽNIČNE GRAĐE TE IZVJEŠĆA O STANJU I VRIJEDNOSTI FONDA ŠKOLSKE KNJIŽNICE) - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike	
tijekom godine	ZAŠTITA GRAĐE - zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice - izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice edukativnim plakatima	
tijekom godine	INFORMACIJSKA DJELATNOST - izgradnja i vođenje referentne zbirke, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe	
	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	148

rujan	- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada plana kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavnog dijela GPP škole	
rujan-lipanj	- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe, video i filmske projekcije, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike) – timski rad	
listopad / studeni	- pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.	
prema dogovoru	- organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, radionica, i sl. (prema iskazanom interesu i potrebama) - obilježavanje važnijih datuma – događaja i obljetnica; obilježavanje važnih svjetskih spomendana: - 15. 10. - Obilježavanje Dana kruha u školi - 15. 10. – Početak Mjeseca hrvatske knjige	

listopad	listopad - Međunarodni mjesec školskih knjižnica	
listopad, studeni	- 15.10. – 15. 11. 2019. - Mjesec hrvatske knjige („Ajmo hrvati se s knjigom“) (Aktivnosti i akcije tijekom MHK realizirat će se u skladu s interesima učenika i prema dogovoru s učiteljima i podložne su promjenama): - 23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica - <i>Mravci u knjižnici (23.10.-10.11.)</i> - Postajem čitatelj (15.10.-15.11.) - Suradnja s PKIČ Daruvar i drugim kulturnim institucijama i udrugama u obilježavanju Godine čitanja	
prosinac	- 7. – 20. 12. - <i>Božićno ozračje u školi</i> – Božićni običaji – uključenje u organizirane aktivnosti: izrada panoa, ukrasa... - 22. 12. Božićna priredba - Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) – 14. ili 18. 2.	
veljača	Festival hlasitého čtení – Čtení tě mění Veljača-ožujak – Mjesec hrvatskoga jezika Ožujak – mjesec čitatelja (Březen – měsíc čtenářů)	
ožujak	28. 3. – obljetnica rođenja J. A. Komenskog - Dan otvorenih vrata - 8. 4. - Proljetna školska priredba - Međunarodni dan dječje knjige (MŠŠK)	
travanj	- 22. 4. – Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige – Noć knjige 2022. - obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. 4. i/ili Svjetski dan knjige - obilježavanje ekoloških dana: <i>Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje</i> – knjižničarka u suradnji s učiteljicama geografije i biologije	
svibanj	3. 5. – Svjetski dan slobode medija 25. 5. – Svjetski dan sporta	
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		289

rujan-lipanj	- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
tijekom godine	- organizacija i sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (ŽSV) - sudjelovanje na webinarima/seminarima, skupovima, okruglim stolovima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara te skupovi koje organiziraju HPKZ, HKD, NSK, KGZ, CSSU, HČD)	
tijekom godine	- praćenje dječje i literature za mladež	
rujan-lipanj rujan-lipanj	- sudjelovanje na stručnim sastancima škole te sjednicama UV - suradnja s matičnom službom NSK i županijskom Matičnom službom - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima - suradnja s knjižarima, udrugama koje djeluju na području kulture i nakladnicima	
	V. OSTALI POSLOVI	75
rujan-lipanj rujan-lipanj	- vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije - vođenje aktiva društveno-humanističko grupe - pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, izrada mjesečnih izvedbenih programa	
	suradnja s učiteljima, ravnateljem, računovođom i stručnim suradnikom pri planiranju i programiranju rada i pojedinih aktivnosti - sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i/ili izvan škole - organizacija kulturne i javne djelatnosti utvrđene u Školskom kurikulumu te sudjelovanje u istoj - uređivanje mrežnih FB stranice školske knjižnice i stranice <i>Virtualne knjižnice JAK</i> - koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja te kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole - koordinacija izrade Školskog kurikuluma - suradnja sa Županijskom matičnom službom, drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima, ustanovama te udrugama	
	I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	890
	II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	374
	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	148
	IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	289
	V. OSTALI POSLOVI	75
	UKUPNO SATI RADA KNJIŽNIČARA:	1776
	Praznici i blagdani	72

SVEUKUPNO:

2088

5.4. Plan rada tajništva

VRSTA POSLA	S A D R Ž A J	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
Normativno -pravni poslovi	- izrada normativnih akata škole - izrada ugovora - izrada rješenja i odluka - praćenje i provođenje propisa i dr.	Svakodnevno	
UKUPNO			280
Kadrovski poslovi	-poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa - prijave, promjene i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, - prijave, promjene i odjave radnika i članova njihovih obitelji u Registru zaposlenih u javnom sektoru - prijave, promjene i odjave radnika u E-matici - izrada rješenja o korištenju ili prekidu godišnjih odmora te vođenje kontrole o tome - vođenje evidencije radnika -vođenje personalnih dosjea radnika -vođenje ostalih evidencija radnika -obavljanje poslova uz unos podataka o bolovanjima radnika u Registar zaposlenih u javnim službama -ažuriranje podataka o radnicima i dr.	Prema potrebi	
UKUPNO			648
	- rad sa strankama - suradnja s radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne(regionalne) samouprave, s udrugama, suradnja s drugim školama zbog usklađivanja podataka o zaposlenima,	Prema potrebi	

Opći i administrativno-analitički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje Zapisnika i dokumentacije školskog odbora -obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka i službenika za pristup informacijama - vođenje evidencije radnog vremena za administrativno-tehničke i pomoćne radnike -obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave -vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema potvrda na temelju tih evidencija -obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama -arhiviranje podataka o učenicima i radnicima -izdavanje javnih isprava -obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnom sektoru) -pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje - vođenje uredskog poslovanja, primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte i elektroničke pošte - pisanje dopisa, dostavljanje podataka, obavljanje daktilografskih poslova, ispunjavanje tablice, nabavljanje uredskog materijala -vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima - izrada i dostava statističkih izvješća vezanih uz radnike, Izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Izvješće o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s računovodstvom škole)... 	Prema potrebi	
UKUPNO		696	
Ostali poslovi	Stručno usavršavanje	40	
	Drugi nespomenuti i nepredviđeni poslovi	120	
Ukupno sati		1784	
Sati godišnjeg odmora		232	
Državni praznici i blagdani		72	
Sveukupno		2088	

5.5. Plan rada računovodstva

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN		
2021	OBRAČUN BOLOV. I ISPLATA PLAĆE	
	OBRAČUN I ISPL. UGOVORA O DJELU I DR. NAKNADA	8
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE RAČUNA	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	16
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I UDŽB	16
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi, BBŽ-U MJ. IZDACI	16
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE,	
	PERIODIČ. OBRAČUN, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	16
UKUPNO		176
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
LISTOPAD		
2021	OBRAČUN BOLOVANJA I ISPLATA PLAĆE	28
	OBRAČUN I ISPL. UGOVORA O DJELU I DR. NAKNADA	4
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE ISTIH	16
	ISPIS UPLATNICA ZA ŠK. UDŽBENIKE I ŠK. KUHINJU	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	16
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ. OS I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA PERIODIČNOG IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
	IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	36
UKUPNO		176
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
STUDENI		
2021	OBRAČUN PLAĆE I BOLOV. TE ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	40
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE ISTIH	16
	ISPIS UPLATNICA ZA I ŠK. KUHINJU	16
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	16
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi	4
	DOSTAVA PODATAKA BBŽ-u O MJESEČNIM IZDACIMA I HIT. INT.	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE, IZRAČUNAVANJE	
	PROSJEKA PLAĆA	12
	BLAGDANI,	16
UKUPNO		168
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
PROSINAC		
2021	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32

	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	24
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I UDŽB, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽENJE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA POREZNE EVIDENCIJE, IP, POTVRDE	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA INVENTURU OS. I SIT. INVENTARA	8
	REBALANS FIN. PLANA	16
	BLAGDAN	16
UKUPNO		184
SIJEČANJ	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	
	IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ- U	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	UTVRĐIV. INV. RAZLIKA I DR. POSLOVI PO ZAVR. RAČUNU	12
	IZRADA GODIŠNJEG FINANC. IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
	IZRADA OBRAZACA ZA GOD. IZVJEŠĆE	16
	PRISUSTVOVANJE SEMINARU ZA ZR.	8
	IZDAVANJE POTVRDA O UPL. POREZA PO UGOVORIMA O DJELU	8
	BLAGDAN	16
UKUPNO		168
VELJAČA	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	20
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	12
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE, IZRAČUNAVANJE	
	PROSJEKA PLAĆA	8
	ZAKLJUČIV. POSL. KNJIGA I OTVARANJE NOVIH	16
UKUPNO		160
OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	40
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I	
	IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	24
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	16

	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	16
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
UKUPNO		184
TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNMIŽENJE	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I UDŽB, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	24
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
	BLAGDANI	16
UKUPNO		176
SVIBANJ	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	16
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
	SLANJE OPOMENA I USKLADA SALDA UČENIKA ZA ŠK. KUH.	8
	BLAGDAN	16
UKUPNO		168
LIPANJ	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ. OS I SIT. INV,	16
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	16
	BLAGDANI	16
UKUPNO		176
SRPANJ	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	36
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	28
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	4
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV., IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	4
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	GODIŠNJI ODMOR	80
UKUPNO		176

KOLOVOZ	SADRŽAJ RADA	
2022	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	28
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	4
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi	8
	DOSTAVA PODATAKA BBŽ-u O MJESEČNIM IZDACIMA I HIT.INT.	4
	BLAGDANI	16
	GODIŠNJI ODMOR	96
UKUPNO		176
SVEUKUPNO ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.		2088

5.6. Planovi rada ostalih zaposlenika škole

5.6.1. Poslovi i radni zadaci zaposlenika na održavanju čistoće

Na održavanju čistoće u matičnoj školi zaposlena su tri spremača sa punim radnim vremenom i jedna spremačica na pola radnog vremena, dok su u područnim školama u Ljudevit Selu i Donjim Sređanima zaposlene po jedna čistačica na pola radnog vremena. Spremači u matičnoj školi obavljaju i poslove dostave i nabave uredskog materijala.

Spremači obavljaju i službu dežurstva na ulazu u matičnu školu, za vrijeme nastave prema mjesečnom rasporedu.

Radnici na održavanju čistoće obavljaju sljedeće poslove:

- Čišćenje kompletnog prostora škole u skladu sa higijensko-ekološko-tehničkim normativima;
- Čišćenje okoliša škole;
- Uređenje zelenila i cvjetnih nasada oko škole te njegovanje cvijeća u školi;
- Generalno spremanje poslije krečenja;
- Nadziru inventar škole i vrše prijavu kvarova i oštećenja;
- Zimi čiste snijeg sa prilaza školi;
- Ostali nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja;
- Spremači u područnim školama pored navedenih poslova,
- U područnoj školi u Donjim Sređanima spremačica loži peć na kruta goriva.
- U PŠ Ljudevit Selo spremačica dijeli topli obrok učenicima i brine za čistoću blagovaonice.
- Obavljaju i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

5.6.2. Poslovi i radni zadaci domara/ložača/vozača

Na poslovima domara, ložača centralnog grijanja i vozača zaposlen je jedan radnik.

U okviru svog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

- Otključava prostorije škole prije početka nastave;
- Održava sistem centralnog grijanja;
- Održava i popravlja nastavna sredstva te izrađuje pojedina nastavna pomagala;
- Održava vodovodne instalacija, elektro-instalacije, kanalizaciju i sl.;
- Vršiti sve popravke na inventaru matične i područnih škola;

- Nabavlja materijal za održavanje školske zgrade i inventara u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole;
- Kosi travnate površine u sklopu škole;
- Zimi brine o zagrijavanju školskog prostora i čišćenju prilaza školi;
- Vozač je školskog vozila kojim vrši snabdijevanje matične i područnih škola, te vodi brigu o održavanju istog;
- Odvozi topli obrok učenicima u PŠ Ljudevit Selo;
- Obavlja i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

Domar/ložać/vozač obavlja i poslove ovlaštenika zaštite na radu te povjerenika zaštite od požara.

5.6.3. Poslovi i radni zadaci kuharskog osoblja

Kuharice obavljaju sljedeće poslove:

1. Nabava namirnica za pripremanje toplog obroka.
2. Pripremanje obroka (ručak) prema normativima koji važe za učenike osnovnih škola, svakodnevno za 250 osoba (učenika i djelatnika škole) te za 32 učenika u produženom boravku.
3. Serviraju zasebno za svaki razred hranu učenicima u blagovaonici, a za učenike u PŠ Ljudevit Selo pakiraju hranu u termo posude.
4. Obavljaju poslove na održavanju čistoće, urednosti i higijene kuhinje, kuhinjskog posuđa i pribora za jelo a u skladu sa propisima o sigurnosti hrane te vođenje popratne evidencije vezano uz navedeno.
5. Održavaju čistoću kuhinjskog i blagovaoničkog prostora, namještaja i opreme.
6. Održavaju čistoću u skladištu namirnica.
7. Vrše generalno čišćenje za vrijeme zimskih i ljetnih praznika te vrše dezinfekciju opreme, namještaja i kuhinjskog posuđa.
8. Pohađaju tečajeve za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni.
9. Vode evidencije predviđene HACCP sustavom.
10. Vrše evidentiranje utrošenih namirnica za pripremanje hrane.
11. Obavljaju i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će u skladu sa Statutom škole razmatrati predloške i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Školski odbor će svu problematiku rješavati na sjednicama koje se održavaju po potrebi, oko deset puta godišnje.

I u ovoj će školskoj godini rad školskog odbora biti posvećen usklađivanju općih akata škole s novim zakonima, odlučivanju iz područja provedbe projekata i investicijskim ulaganjima te rješavanju kadrovske problematike.

Plan rada Školskog odbora je sljedeći:

R..b.	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Razmatranje izvješća o radu škole za šk. godinu 2020./21.	Rujan-listopad
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikula za šk. g. 2021./22.	Rujan-listopad
3.	Sigurnosne mjere vezano uz Covid 19	Rujan-listopad
4.	Usklađivanje Statuta škole i ostalih općih akata s novim zakonima	tijekom godine
5.	Donošenje proračuna škole i plana nabave za 2022.g.	Studeni/prosinac
6.	Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvješća	Veljača, srpanj
7.	Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa odnosno davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o izboru novih zaposlenika	tijekom godine
8.	Razmatranje primjedbi i pritužbi roditelja učenika i zaposlenika Škole	tijekom godine
9.	Analiza rada i poslovanja škole	tijekom godine
10.	Suradnja sa organima gradske uprave, Savezom Čeha u RH, Mjesnim odborima te roditeljima učenika	tijekom godine
11.	Obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole	tijekom godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine planira se oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Sadržaji vijeća vezani su uz organizaciju i programiranje nastavnih sadržaja, unapređivanje nastavnog procesa, analizu odgojno-obrazovnog rada, projekte i pedagoško-psihološke radionice.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
1. Organizacija poslova i zaduženja učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX.	Ravnateljica
2. Organizacija odgojno-obrazovnog rada	IX.	Ravnateljica

(redovna, izborna, izvannastavne aktivnosti, učenička društva) tematska planiranja		
3. Donošenje kalendara školske te godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula	X.	Ravnateljica, svi članovi UV
4. Kurikulum	IX.-VI.	Ravnateljica, svi učitelji, Savjetnički posjeti
5. Plan odgojno-obrazovnog djelovanja škole: - Školski preventivni program - Program "Škole za Afriku" – projekt UNICEF-a	IX.	Ravnateljica, Pedagog, knjižničarka vjeroučiteljica
6. Projekti	IX - VI	Ravnateljica, učitelji
7. Priprema, izrada i analiza godišnjeg plana rada škole Izrada školskog kurikula	IX.	Ravnateljica, pedagog, knjižničarka, tajnik
8. Donošenje plana kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	Učitelji Ravnateljica, pedagog, knjižničarka
9. Donošenje plana terenske nastave, ljetne škole češkog jezika	IX.	učitelji, ravnateljica, pedagog
10. Razvojni plan škole	IX., X.	Tim za kvalitetu, učitelji
11. Stručna predavanja	XI, XII.	Voditelji ŽSV, ravnateljica, vanjski suradnici
12.. Presentacija nove stručne literature	IX – VIII.	Knjižničarka
13. Plan ljetovanja učenika- provođenje, priprema	II.	Razrednici
14. Organiziranje Dana otvorenih učionica	III.	Ravnateljica, pedagog
15. Produženi boravak učenika I. – IV. r.	IX. – VI.	Ravnateljica, učitelji i pedagog
16. Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava-realizacija	V., VI.	Razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica, pedagog
17. Tekuća pitanja iz oblasti učiteljskog vijeća	Tijekom godine	Ravnateljica
18. Dodjela pohvala i nagrada učenicima	VI.	Razrednici
19. Analiza rada nakon II. Obrazovnog Razdoblja	VI.	Ravnateljica, pedagog
20. Valorizacija Plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	VII.	Ravnateljica Učitelji
21. Planiranje poslova i zaduženja učitelja za narednu školsku godinu	VIII.	Ravnateljica

Na sjednicama učiteljskog vijeća pojedini će učitelji i gosti-stručnjaci održati predavanja ili radionice iz slijedećih oblasti:

- primjena raznolikih oblika rada u nastavi
- izvješća sa seminara i savjetovanja kojima su učitelji prisustvovali
- nove znanstvene spoznaje o pomoći učenicima s problemima u razvoju
- projekti – projektna nastava
 - Dan otvorenih učionica uz godišnjicu rođenja J.A. Komenskog
 - pedagoško-psihološke radionice
 - pedagoške mjere
 - objektivno ocjenjivanje, izjednačeni kriteriji
 - uloga obiteljskog odgoja

- naš je učenik učenik s poteškoćama-kako ja mogu pomoći

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX	Donošenje plana izvanučioničke, terenske nastave	Učitelji
IX	Donošenje plana projekata za šk. godinu 2021./2022.	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX	Dogovor o donošenju plana rada razrednih vijeća	Učitelji, ravnatelj
Tijekom godine	“Škole za Afriku”project UNICEF-a	ravnatelj,učitelji, vjeroučit.
Tijekom godine	“Škola za život”	učitelji, pedagog, ravnatelj
Tijekom godine	Erasmus + “ Poznejme společně kulturní dědictví nejen ve své zemi”	Racnateljica, učitelji
listopad, studeni, ožujak, svibanj	Organizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka-suradnja s roditeljima	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog,vanjski suradnici

Kao stručni organi škole Razredna su vijeća odgovorna za realizaciju odgojno-obrazovnih zadataka razrednih odjela. Zbog toga donose analizu odgojne situacije u razredu te plan i program djelovanja. Razredna vijeća trebala bi se sastati barem četiri puta godišnje.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školi djeluje Vijeće roditelja koje broji 16 članova – jedan roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake se školske godine ponovno bira i konstituira Vijeća roditelja.

VRIJEME REALIZACIJE	OPIS POSLOVA I ZADATAKA	NOSITELJI
Rujan, listopad	- Konstituiranje Vijeća roditelja - donošenje plana rada Vijeća roditelja, - - razmatranje izvješća o radu za 2020/21. - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, te Školskim kurikulumom za 2021./22. šk.godinu	Ravnatelj
Rujan, listopad	Sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada – radno vrijeme učenika, početak i završetak nastave	Predsjednik, ravnatelj i članovi
Listopad	Sigurnosna situacija vezano uz Covid 19	Svi članovi Vijeća roditelja
Rujan - lipanj	Praćenje rada i života škole	Ravnatelj, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Prijevoz učenika	Ravnateljica, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Praćenje rada školske kuhinje, pomoć i poboljšanje uvjeta rada u školi općenito	Predsjednik i zamjenik

Rujan – kolovoz	Praćenje vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje	Predsjednik i članovi
Rujan - kolovoz	Praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu te u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Uređivanje školskog prostora i okoliša škole	Predsjednik i članovi, ravnatelj
Rujan-kolovoz	Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika i njihovih obitelji i drugih problema u školi	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Pomoć u organizaciji i realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti, školskih izleta i ekskurzija	Predsjednik i članovi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

U školi djeluje Vijeće učenika koje se sastoji od šetnaest članova, tj. po jedan predstavnik svakog razrednog odjela ili predstavnik područnog razrednog odjela. Učenici između sebe biraju predstavnika. Vijeće se upoznaje sa godišnjim planom i programom rada škole, predlažu izmjene i dopune aktivnosti, raspravljaju o problematici vezanoj uz život i rad škole te predlažu mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i uvjeta u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika za tekuću godinu	Učenici, pedagog, razredni učitelji učenici
IX	Upoznavanje s Izvješćem za prošlu školsku godinu	Učenici, pedagog
X.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom i Građanskim odgojem	Ravnateljica, pedagog, Predstavnik vijeća
X.	Kućni red i ponašanje u školi, sigurnost u školi i odgovorno ponašanje vezano uz situaciju s Covidom 19	Učenici, pedagog, razredni učitelji
Tijekom godine	Tekuća problematika vezana uz svakodnevni život i rad škole	Učenici, pedagog, razredni učitelji
Tijekom godine	Županijska vijeća učenika	Predsjednik vijeća učenika, pedagog
Tijekom godine	Informativne kampanje (o prevenciji nasilja, ovisnosti, učeničkim pravima...)	Učenici, pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

6.1.1.1. Program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. Donošenje programa rada aktiva za 2021/2022. godinu	IX. mjesec	razredni učit. ravnatelj
2. Kurikulum	tijekom godine	razredni učitelji
3. E-dnevnik – vođenje dokumentacije, elementi vrednovanja...	IX. mjesec, tijekom godine	razredni učitelji ravnatelj, pedagog
4. Planiranje – mjesečno, godišnje	tijekom godine	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog
5. Glazbena kultura – češke i hrvatske pjesme (izbor, izmjene i dopune)	IX. mjesec	razredni učitelji
6. Korelacija i integracija nastavnih predmeta i međupredmetnih tema	IX. mjesec	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog
7. Novi oblici rada	tijekom godine	razredni učitelji
8. Razmjena iskustava (primjeri dobre prakse)	tijekom godine	razredni učitelji
9. Obilježavanje značajnih dana i događaja u godini	tijekom godine	razredni učitelji
10. Školski preventivni program	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
11. Program mjera sigurnosti u školi, građanski odgoj, zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
12. Kulturna i javna djelatnost škole Obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja - sudjelovanje na Našem jaru (kazališnom, likovnom i plesnom) - sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama - sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj smotri školskih zadruga	tijekom godine tijekom godine	ravnatelj, razredni učitelji, pedagog, savjetnica za češki jezik, Savez Čeha u RH

13. Projekti UNICEF-a : - „Škola bez nasilja - Za sigurno i poticajno okruženje u školama” “Škole za Afriku”	tijekom godine	razredni učitelji, strani suradnici
14. Projekti: - „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ - “Marijini obroci” - „Za tisuću radosti “ - Erasmus + „Poznejme zajednički kulturni naslijeđe ne jen ve své zemi“	tijekom godine prosinac tijekom godine	Ravnateljica, razredni učitelji, strani suradnici vjeroučiteljica ravnateljica, učitelji
15. ” Olympiáda českého jazyka”	travanj, svibanj	ravnatelj, razredni učitelji, pedagog, savjetnica za češki jezik, Savez Čeha u RH, Agencija za odgoj i obrazovanje
16. Projekt “Čtení tě mění “	tijekom godine	Razredni učitelji III. i IV. razreda i područne škole, roditelji, školska knjižničarka
17. Projekt: 20 dana dobrote	Prosinac	razredni učitelji I. – IV. razreda i područne škole
18. “ Dabar“- projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja	Studeni	Razredni učitelji III. i IV. razreda i područne škole, učitelji informatike
19. Analiza uspjeha učenika	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
20. Projekti – integrirana nastava, projektna nastava	IX. mjesec	ravnatelj, učitelji razredne nastave, stručni suradnici
21. Izvanastavne aktivnosti	tijekom godine	Učitelji razredne nastave, ravnateljica
22. Donošenje plana izvanučioničke i terenske nastave	Rujan	učitelji RN, ravnatelj, pedagog
23. Škola u prirodi – 4. razred – Biograd, Zadar	Svibanj	Učiteljice razredne nastave, ravnatelj
24. Izvanučionička nastava - terenska nastava (Darugar, Pakrac, Lipik, Bjelovar) -izlet (Osijek, Đakovo)	ožujak, travanj, svibanj	učitelji razredne nastave, ravnatelj, pedagog
25. Praćenje nove stručne literature	tijekom godine	svi učitelji, knjižničar
26. Pedagoške radionice i predavanja a) Savjetovanje čeških učitelja c) Informatičko usavršavanje d) e-dnevnik	tijekom godine siječanj - veljača tijekom godine tijekom godine	pedagog ,defektolozi Savez Čeha u RH, savjetnica za češki jezik Učitelji RN

27. Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOŠ, AZOO, EMA – webinar, seminar u ČR	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
28. Istraživačka i problemska nastava	tijekom godine	Učitelji RN

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE SKUPINE PREDMETA

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE
Rujan Tijekom godine	Donošenje programa rada aktiva za 2021./2022.	Učitelji predmetne nastave i stručni suradnici	
Tijekom godine Rujan	Korelacija i integracija nastavnih tema u drugim nastavnim predmetima	Svi učitelji, stručni suradnici	
Tijekom godine Rujan 26. 9. 25.9.	Planiranje nastave češkog jezika i korelacija s hrvatskim i stranim jezicima	Učitelji jezika	
	Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole: Obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja, Projekt Poznejme spoločné kulturné dňectví ne jen ve své zemi	Učitelji i stručni suradnici (6 učitelja i 12 učenika) Kordinatorator Tijana Trbojević Ostali učitelji: Jitka Stanja Brdar, Svjetlana Pernar, Jasminka Brkić – Strejček, Miroslava Veltruski, Tanja Koči Valdgoni, Ksenija Tomašek	Tijekom 20 mjeseci, s početkom u rujnu 2019., Produžen projekt do 30.4.2022.
	Izrada plana čitanja obaveznih lektirnih djela i izborne literature	Učitelji predmetne nastave, knjižničarka	
	Europski dan jezika	Učitelji jezika (engleski), Tanja Koči Valdgoni, Josipa Ružička, učenici šestih i sedmih razreda	

	Maska	Učiteljice viših razreda i hrvatskog jezika	
8. 10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	Učitelji povijesti i učenici 8.razreda	Plakat
15. 10. - 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige - Moto: „Ajmo hrvati se s knjigom“ Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka, učiteljica Anita Res i ostali učitelji Knjižničarka	
Tijekom školske godine do travnja 2022.	Godina čitanja - razne aktivnosti i sudjelovanje u natjecajima kojima se obilježava Godina čitanja	Knjižničarka, učitelji	
Listopad Petak, 15.10. u 10.00	Dan kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan jabuka)	Vjeroučiteljica, pedagoginja, učiteljica likovne kulture, učiteljice nižih razreda i učiteljice jezika, učiteljica glazbene kulture Režija: Jasminka Brkić - Strejček	U holu škole
28.10.	Dan osnutka samostalne Republike Česke	Učitelji povijesti, zemljopisa, češkog jezika i glazbene kulture	Na nastavi, plakat
Druga polovina studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Učitelji povijesti, hrvatskog jezika i razrednici	Prezentacija na satu povijesti, čitanje Glavaševićevog pisma na satu hrv. jezika
20.11.	Međunarodni dan djeteta	Razrednici i učenici na satu razrednika <i>Prava djece</i>	Radionica
Tijekom došašća	Humanitarna akcija u došašću „Radost darovanja“ za udruge „Korak dalje“, Udrugu invalida Daruvar te potrebite	Razrednice i razredna nastava, razrednici predmetne nastave, učenici, vjeroučiteljice	Humanitarna akcija
Tijekom došašća	Humanitarna akcija u došašću „Za 1000 radosti“	Vjeroučiteljice	Humanitarna akcija
Prosinac Srijeda, 22.12. u 19:00	Školska priredba Vánoční besídka (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	učitelji glazbene kulture, likovne kulture i učiteljice jezika, učitelji razredne nastave, voditelji slobodnih aktivnosti,	Školska priredba

		knjižničarka, vjeroučiteljica Režija: Tijana Trbojević	
Posljednji dan nastave	Božićno ozračje u školi	Svi učitelji	Na nastavi
Četvrtak, 27.1.	Međunarodno sjećanje na žrtve holokausta	Učiteljice povijesti, jezika i vjeroučiteljica	Na nastavi
Tijekom veljače	Mjesec materinskog jezika Međunarodni dan materinskog jezika Festival čitanja naglas na češkom jeziku „Čtení tě mění“ (Češke škole po Modelu A) „Čeština nezná hranice“	Učitelji jezika, knjižničarka, učiteljice razredne nastave, T.N. Golubić, Bj- bil. županija	Olimpijada češkog jezik
21. 2.		Učiteljice jezika i knjižničarka	
Tijekom veljače i ožujka	Mjesec hrvatskog jezika	Učiteljice hrv. jezika, knjižničarka	
Tijekom ožujka i travnja	Križni put učenika od 3. do 8. razreda	Vjeroučiteljice	Odlazak učenika na križni put (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
Ponedjeljak, 28.3.	Obljetnica J. A. Komenskog „Dan otvorenih vrata“	Svi učitelji i stručni suradnici	
Petak, 8.4.	Proljetna školska priredba „Jarní besídka“	Učiteljice jezika, glazbene i likovne kulture, voditelji slobodnih aktivnosti Režija: Jitka Stanja Brdar	Proljetna školska priredba
8. 5.	Majčin dan	Učiteljice jezika, vjeroučiteljice, Sat razrednika	Na nastavi
Tijekom svibnja ili lipnja	Dvorac grofa Jankovića	Učitelji povijesti i geografije (učenici 7. razreda)	Posjet dvorcu
Tijekom svibnja ili lipnja	Rimska šuma	Učitelji povijesti (učenici 5. i 6. razreda)	Razgledavanje antičkih ostataka rimskog Daruvara
Tijekom travnja ili svibnja	Terenska nastava u Ivanovo selo	Učiteljice povijesti, češkog jezika i vjeroučiteljica, (učenici 7. razreda)	

Ožujak - svibanj	Sudjelovanje na glazbenom festivalu GŠ B. Bjelinski - Ususret proljeću	Tijana Trbojević, učiteljice jezika i razredne nastave	Koncert u daruvarskom kinu
Tijekom godine	Suradnja u izdavanju časopisa Dětský koutek	Voditelji slobodnih aktivnosti, učiteljica likovne kulture, učiteljice češkog jezika	Slanje tekstova i likovnih radova u redakciju D. Koutka
Tijekom godine	Nabava i opskrba novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, nabavka stručne literature, lektire, časopisa i multimedijalnih izvora znanja	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave	
Tijekom godine	Permanentno obavještavanje o novoj literaturi	Knjižničarka	
Tijekom godine	Poticanje informacijske pismenosti i čitanja	Učitelji predmetne nastave, knjižničarka	
Tijekom godine	Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOŠ, AZOO, EMA	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Predavanje, aktivni

Od ove školske godine je učiteljica Tijana Trbojević preuzela vođenje aktiva u Gimnaziji Daruvar te je vođenje aktiva od ove školske godine preuzela školska knjižničarka Mira Barberić.

Stručno vijeće učitelja predmetne nastave prirodoslovne grupe predmeta
PLAN AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Donošenje programa rada aktiva za 2021./2022. šk.god.	rujan	predmetni učitelji i stručni suradnici
Korelacija i integracija nastavnih tema i ishoda u nastavnim predmetima	tijekom godine	svi učitelji, stručni suradnici
Usklađivanje kriterija vrjednovanja znanja, sposobnosti, vještina učenika	tijekom godine	svi učitelji
Planiranje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima	rujan, tijekom godine	predmetni učitelji

Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole: -obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja:	tijekom godine	Ravnateljica, knjižničarka, učitelji povijesti, razrednici i učitelji razredne nastave, predmetni učitelji
UNICEF-Škole za Afriku	tijekom godine	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, svi učitelji i učenici i zaposlenici
Zelena čistka	tijekom godine	Anita Ježabek, Ksenija Tomašek, Vlatka Milić Janota, Mali prirodoslovci, osmi razredi
Dan osnutka samostalne Čehoslovačke republike - pano - predavanje	28.10.	Iveta Vranjić Vladimir Ivić
Akcija Hrvatskog Caritasa „Za tisuću radosti“ Marijini obroci Plastičnim čepovima do skupih lijekova	prosinac/siječanj tijekom godine	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, učitelji, učenici i zaposlenici
Kros grada Daruvara	listopad	učiteljica TZK Anita Ježabek i učitelji RN
Međunarodni svemirski tjedan	listopad	Vladimir Ivić
Tjedan programiranja	05.-20. 10.	Zdenka Barto, Dalibor Kalenski
Dabar	8. – 21. 11.	Zdenka Barto, Dalibor Kalenski
Mjesec borbe protiv ovisnosti	listopad/studen	Vlatka Milić Janota + učenici
Projekt Građani za 5!	7. – 8. listopada 19. studenog 2021.	Radionica za nastavnike
Večer matematike	Prosinac 2021,	Eva Horvat, Tanja Liber i svi učitelji
Božićna priredba	22.12. (19:00)	Svi učitelji i učenici
Dani sigurnijeg interneta	veljača	Zdenka Barto, Dalibor Kalenski
Dan močvare	02. 02.	Vlatka Milić Janota
Svjetski dan očuvanja energije - pano	05.03.	Iveta Vranjić
Dan broja π	15. 03. (14.3. je nedjelja)	Eva Horvat, Tanja Liber
Svjetski dan zaštite rijeka šuma i voda	20. 3. 21. 3. 22. 3.	Vlatka Milić Janota + učenici
Međunarodni dan turističkih vodiča	21.3.	Vladimir Ivić, učenici
Dan otvorenih vrata + Dan škole	Proljeće 2022.	svi učitelji
Klokkan bez granica	ožujak	Eva Horvat, učiteljice razredne nastave
Županijsko natjecanje iz geografije	ožujak	Iveta Vranjić

Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)	travanj	učitelj geografije Vladimir Ivić
Proletna školska priredba	travanj	Svi učitelji i učenici
Terenska nastava –Ivanovo Selo	travanj - svibanj	učiteljica povijesti Miroslava Veltruski, učiteljica vjeronauka Ksenija Tomašek i učiteljica češkog jezika Tijana Trbojević, učitelj geografije Vladimir Ivić, razrednica
Festival matematike u Daruvaru	Svibanj	Eva Horvat, Tanja Liber, učenici
Sportski dan	Tijekom godine	Anita Ježabek, učenici i učitelji
Izvanučionička terenska nastava – Rimska šuma (5. raz.)	Svibanj/lipanj	Vladimir Ivić, Vlatka Milić Janota
Ljetna škola u ČR za učenike 5. razreda (Plzeň)	lipanj, srpanj	Učenici 5. r., razredni učitelji, ravnateljica
Ljetna škola u ČR za učenike 6. razreda (Smržovka)	lipanj, srpanj	Učenici 6. r., Eva Horvat, Josipa Tonković, ravnateljica
Ljetna škola u ČR za učenike 7. razreda (Praha)	lipanj, srpanj	Učenici 7.r. Razredne učiteljice + učitelj u pratnji
Nabava i opskrba novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, nabavka stručne literature, lektire, časopisa i multimedijalnih izvora znanja	tijekom godine	knjižničarka Mira Barberić, predmetni učitelji
Projekt Drvokod	tijekom godine	Učiteljica prirode i biologije VMJ, učiteljica informatike Zdenka Barto, učenici
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	tijekom godine	Učitelj tehničke kulture Krešo Krejča
Školski preventivni programi	tijekom godine	predmetni učitelji, pedagog
Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOŠ, AZOO	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
Vrtim zdravi film	Tijekom godine	Anita Ježabek i učenici
Info kup	Siječanj - travanj	Dalibor Kalenski, Zdenka Barto
„Učimo s gospodinom Finom“	Tijekom godine	Viši razredi + razrednice

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Informatički tečajevi	Svi učitelji škole	Tijekom godine,	20
Pedagoško-psihološke radionice - objektivno vrednovanje - ocjena, sredstvo motivacije ili... - uloga obitelji u odgoju djece - djeca s poteškoćama	Svi učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Tijekom godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		40

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole odvijat će se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema planovima pojedinih stručnih vijeća te prema planovima Savjeta za školska pitanja pri Savezu Čeha u RH. Učitelji i stručni suradnici naše škole sudjelovat će u radu savjetovanja i seminara na koje će biti pozvani ili će ih škola uputiti.

Plan i program individualnog usavršavanja razradit će svaki učitelj samostalno u suradnji sa učiteljima srodnih predmeta i pedagoginjom. Program će obuhvaćati teme iz pedagogije, metodike rada i struke. U obzir će se također uzimati i odgojni aspekt djelovanja učitelja.

Tijekom cijele školske godine, na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća, učitelji će razrađivati i rješavati eventualnu problematiku pedagoško-metodičkog, odgojnog i didaktičkog karaktera, a sve sa ciljem što kvalitetnije provedbe odgojno-obrazovnog procesa. Zbog pogoršane epidemiološke situacije, sukladno preporukama niz edukacija planira se održati u elektroničkom obliku, (webinari).

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	Učitelji RN	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika	Učitelji engleskog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja geografije	Učitelji geografije	tijekom godine	20

Županijsko stručno vijeće učitelja biologije i kemije	Učitelji biologije i kemije	Tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja RN na češkim školama	učitelji RN na češkim školama	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja č.j. i odgajatelja na češkim školama i u vrtićima	Učitelji češkog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće matematike	Učitelji matematike	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Stručni suradnici	Tijekom godine	20
Sva ostala županijska stručna vijeća prema predmetima a po pozivu županijskih voditelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom godine	20

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Simpozij o češkom jeziku	učiteljima koji rade na češkim školama	Studeni 2021.	5
Plenum čeških učitelja	učiteljima koji rade na češkim školama	Siječanj 2022.	5
Seminar u Češkoj Republici	učiteljima koji rade na češkim školama	2022.	30
Svi ostali državni skupovi u organizaciji MZO, AZOO i Saveza Čeha u RH, kao i drugih mjerodavnih institucija	svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			60

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Tije kom školi	Humanitarne akcije: Škole za Afriku-škole za život, Marijini obroci, Plastičnim čepovima do skupih lijekova	230	Ksenija Tomašek, ravnateljica, pedagog

– Liga za borbu protiv raka Daruvar, Za tisuću radosti, Hrvatski Caritas, Humanitarni projekt – suradnja sa udrugom Korak dalje i Udrugom osoba sa invaliditetom Daruvar		
Sudjelovanje u projektima i akcijama poticanja čitanja i populariziranja knjige: - Natjecanje u čitanju naglas Čtení tě mění - Mjesec školske knjižnice i MHK - Čitanjem do zvijezda - Naša mala knjižnica - Međuskolski književni kviz -Međunarodni projekt razmjene digitalnih straničnika - Noć knjige -Izbor najčitatelja -Čtení tě mění -Mladi knjižničari (Kamera, ton, e-lektira; Nacionalni kviz za poticanje čitanja: Šest autora traži čitatelja; Mjesec školskih knjižnica;Međ. Dan školskih knjižnica; Mjesec hrv. Knjige: Čitateljski maraton Minuta za čitanje)	230	Knjižničarka,ravnateljica, pedagog
Poznejme společně kulturní dědictví nejen ve své zemi – Erasmus+ (rujan 2020.– travanj 2022.)	12	Tijana Trbojević, Miroslava Veltruski, Tanja Koči Valdgoni, Jasminka Brkić Strejček, Svjetlana Pernar, Ksenija Tomašek, Marija Valek
Sigurno na internetu – edukacija za učenike 7. razreda i njihove roditelje	25	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska, pedagog, razredni učitelji
Sedmikraska – školska zadruga	70	Dubravka Pleho, Anamari Toplak, Romana Rašetić
Mala akademija financijske pismenosti	115	Razredni učitelji PN, pedagog, ravnateljica, Večernji list
Sudjelovanje na smotrama likovnih radova učenika OŠ	30	Učiteljica likovne kulture
Školski preventivni program	230	Pedagog, razrednici
Obilazak grada (trg, kino, dvorac, park...)- učenici razredne nastave: tijekom školske godine	115	Razredne učiteljice
Suradnja s fakultetima iz ČR: Prag, Brno, Olomouc, Opava ; Erasmus projekti) – hospitacije studenata sukladno epidemiološkoj situaciji	15	Ravnateljica, razredni i predmetni učitelji
Studentske prakse	3	Ravnateljica, pedagog, učitelji
Stručna usavršavanja individualno i u okviru (među)županijskih stručnih vijeća, MZO, AZOO	40	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici

Drvakod	15	Vlatka Milić Janota, Ravnateljica Marija Valek, Zdenka Barto
Sigurno u prometu (5. razredi)	38	Učitelj tehničke kulture, ravnatelj
Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica	230	Knjižničarka, pedagog, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
06.09. Svečani početak nove školske godine	230	Ravnateljica, stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji
Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu (1. razredi) on line	25	Policijska postaja Daruvar, učiteljice i pedagog
14.09. Međunarodni dan prašuma 16.09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	115	Vlatka Milić Janota
23.09. Dan europskih jezika:	230	Knjižničarka, učitelji jezika, ravnateljica, pedagog, učitelji RN
22.-25.09., MASKA mali sajam kazališta	230	Učitelji razredne nastave, učitelji jezika, pedagog, knjižničarka
Zdrav za 5: za učenike 8. razreda : predavanja: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola; Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola;	22	Policijska uprava Bjelovarsko- bilogorska Pedagoginja
30.09.- 06.10. Tjedan cjeloživotnog učenja	115	Knjižničarka, pedagog, ravnateljica
Listopad - Mjesec školskih knjižnica	230	Knjižničarka
08.10. – Dan neovisnosti RH	25	Učitelji povijesti
Kros Grada Daruvara	70	Razredni učitelji, učitelji TZK
Međunarodni svemirski tjedan	51	V.Ivić
Tjedan programiranja (05.-20.X.)	115	Z.Barto, D.Kalenski
15.10. Dan kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan Jabuka)	230	Učitelji RN, voditelji IA, ravnateljica, pedagog, učitelji jezika
23.10.- Međunarodni dan šk. knjižnica :Mravci u knjižnici, Postsajem čitatelj i Suradnja s PKIČ	25	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji
25.10. Dan darivanja krvi	51	Vladimir Ivić, V. Milić Janota
28.10. Dan državnosti Češke Republike – pano, predavanje, prezentacija	115	Miroslava Veltruski, Iveta Vranjić, Vladimir Ivić, učiteljice češkog jezika

	15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige posvećujemo poticanju čitanja pod motom „Ajmo hrvati se s knjigom“ <i>Međunarodni dan školskih knjižnica</i>	230	Knjižničarka, učitelji jezika, učiteljica likovne kulture i učiteljice razredne nastave
	Listopad/studeni – Mjesec borbe protiv ovisnosti + predavanje Patronaže Daruvar (sukladno epidemiološkoj situaciji)	115	Vlatka Milić Janota, Patronaža Daruvar, pedagoginja, ravnateljica
Listopad	30.10. Mjesec Češke dijspore	115	Učitelji češkog jezika, likovne kulture, ravnateljica, pedagog
Studeni	Simpozij o češkom jeziku	115	Savez Čeha, Jitka Stanja Brdar, ravnateljica, učitelji
	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	115	Učiteljica povijesti, učiteljice češkog i hrvatskog jezika, razredni učitelji, ravnateljica, pedagog
	18.-21.XI- Seminar učitelja u ČR Valašské Meziříčí	20	Ravnateljica, Savjetnica, AZOO, Savez Čeha u RH
	Dabar (08.-21.XI.)	50	Zdenka Barto, D. Kalenski
	20.11. Međunarodni dan djeteta	230	Razredni učitelji, knjižničarka, ravnateljica, pedagog
	Projekt Građani za 5!	115	Razredni učitelji PN, ravnateljica, pedagoginja
	Stručno usavršavanje učitelja- Nenastavni radni dan		Ravnateljica, učitelji, str. suradnici
	Večer matematike u prosincu	200	Eva Horvat, Tanja Liber, ravnateljica, učitelji, pedagog
	06.12. Sveti Nikola, priredbe i slatkiši	232	Razredni i predmetni učitelji, pedagog, Češke besede
	20 dana dobrote u 1a, 2a, 2b, 3a, 3b 4a, 4b, Pš LjS, Pš DS	133	Razredne učiteljice
	Mir i dobro – edukacija na temu zlorabe pirotehničkih sredstava i oružja za 5.i 8. razred	48	Policijska postaja Daruvar, pedagog, razredni učitelji
	Humanitarna akcija u došašću „Radost darovanja“ za udruge „Korak dalje“ ii „Udrugu invalida Daruvar“ te potrebite Te Humanitarna akcija „Za 1000 radosti“	320	Učitelji, vjeroučiteljice
	22.12.Božićna priredba	150	Jasminka Brkić Strejček i Svjetluška Prokopić, učitelji RN i PN, ravnateljica, REŽIJA: Tijana Trbojević
	Školski Lidrano	100	Razredne i predmetne učiteljice
	Plenum učitelja češkog jezika		Jitka Stanja Brdar, Savez Čeha, ravnateljica

	27.01. Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	51	POU, Udruga antifašista Daruvar Ek. i turistička škola Daruvar, ravnateljica, razredni učitelji, učiteljica povijesti
	Siječanj – veljača – školska natjecanja i susreti	50	Učitelji, pedagog, ravnateljica
Veljača	02.02. Dan močvare	115	Vlatka Milić Janota
	Dan sigurnijeg interneta	115	Zdenka Barto, D. Kalenski
	21.02. Međunarodni dan materinskog jezika	130	Učitelji jezika, knjižničarka, učiteljice razredne nastave, pedagog, ravnateljica, dožupanica Tanja Novotni Golubić, BBŽ, Savez Čeha, Jitka Stanja Brdar
	14. ili 18.02. – Međ. Dan materinskog jezika (UNESCO)	230	Učitelji, knjižničarka, ravnateljica
	Međuopćinska i županijska natjecanja prema pozivu	70	Učitelji mentori, ravnateljica, pedagog
	21.02. Čtení tě mění Čeština nezná hranice – Festival čitanja naglas	25	Ravnateljica, Knjižničarka, Jitka Stanja Brdar, Tijana Trbojević
	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa prvašića – testiranje budućih prvašića – veljača/ožujak	40	Pedagoginja, šk.lječnica
	Maškare	230	Učitelji, pedagoginja, knjižničarka, produženi boravak
	24.02. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja	230	Pedagoginja, ravnateljica, svi zaposlenici škole
	Ožujak	Županijsko natjecanje iz geografije – nenastavni radni dan	100
05.03. Svjetski dan očuvanja energije – pano		51	Iveta Vranjić
Županijska natjecanja prema pozivu		40	Učitelji mentori, ravnateljica, pedagog
11. – 17. 3. – Mjesec i Dani hrvatskog jezika		230	Knjižničarka
14.03. Dan broja π		120	Eva Horvat
19.03. – Dan očeva - Josipovo		150	Vjeroučiteljice, knjižničarka, učiteljice jezika
20., 21., 22.03. Svjetski dan zaštite rijeka, šuma i voda		115	Vlatka Milić Janota, ravnateljica, učitelji RN
20.03. – Međunarodni dan kazalište za djecu i mlade		115	Učiteljice hrvatskog jezika
Međunarodni dan turističkih vodiča		50	V.ivić

	28.03. Dan otvorenih vrata	230	Ravnateljica. Svi učitelji, stručni suradnici, svi zaposlenici
	Klokan bez granica – međunarodno natjecanje iz matematike	50	Svjetluška Prokopić, Eva Horvat
	Spelling ELF od 4. do 8. razreda	20	Tanja Koči Valdgoni
	Križni put učenika od 3. do 8. razreda: Daruvar - Končanica	60	Ksenija Tomašek, razrednici i učenici
	Terenska nastava Daruvar, Pakrac, Lipik, Bjelovar	115	Učitelji RN, pedagog
Travanj	Sudjelovanje na glazbenom festivalu Glazbene škole B. Bjelinski: Ususret proljeću (ožujak – svibanj)	20	Tijana Trbojević, učiteljice jezika i razredne nastave, ravnateljica, pedagog
	Terenska nastava učenika PN	74	Razredni učitelji
	02.04. Međunarodni dan dječje knjige	230	Knjižničarka, učiteljice jezika
	Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)	99	Vladimir Ivić
	08.04.- Proletna školska priredba	130	Jitka Stanja Brdar – režija, ravnateljica, pedagog, voditelji IA
	Međ. Dan dječje knjige	230	Učitelji jezika i RN, knjižničarka, ravnateljica
	Terenska nastava u Zagreb, 7. razredi	26	Vlatka Milić Janota, Vladimir Ivić, Miroslava Veltruski
	Dan planeta Zemlje (Kviz)	115	Vlatka Milić Janota
	Tjedan zdravlja, predavanja studenata stomatologije i medicine	232	Udruga Impress, Lječilište Termal, pedagog
	Zelena čistka u okviru europske akcije	230	Grad, pedagog, učitelji
	22.04. – Noć knjige	20	Knjižničarka, učitelji
	22.04.-Dan planeta Zemlje	230	Učitelji, ravnateljica,
	Svibanj	Festival matematike u Daruvaru	100
Worldskills Croatia		25	Razredi učitelji, pedagog, ravnatelj
Izvanučionička terenska nastava – Rimska šuma (5.r.) , Dvorac grofa Jankovića– svibanj/lipanj		26	Vladimir Ivić, Vlatka Milić Janota
03.05- Svjetski dan slobode medija		115	Razredni učitelji
25.05. – Svj. Dan sporta		230	Učiteljica TZK, učitelji RN
Sudjelovanje na Našem jaru (svibanj/lipanj)		100	Učitelji jezika i predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti,ravnateljica, Savez Čeha, pedagog
Dodjela priznanja Grada Daruvara, Saveza Čeha u RH, BBŽ		5	Grad, BBŽ, Savez Čeha, pedagog, ravnateljica
Terenska nastava u Đakovo, Osijek		115	Učitelji RN
Terenska nastava u Ivanovo Selo, 7. razredi Istra Kvarner Trakošćan, Varaždin , Krapina		26	ravnateljica, pedagog, učitelji, razredni učitelji
Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima		25	Srednje škole, pedagog, razrednica

	08.05. - Majčin dan	230	Razredni učitelji i vjeroučiteljica
	Zdrav za 5 : radionice o zaštiti okoliša za učenike 8. razreda	26	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska, pedagog, razredna učiteljica
	Terenska nastava za učenike 7. razreda – dvorac grofa Jankovića	26	Učiteljica povijesti
	Škola u prirodi – učenici 4. razreda – Biograd, Zadar	29	Romana Rašetić, Drahuška De Bona, Anamari Toplak
Lipanj	Sudjelovanje na Lovrakovim danima u Velikom Grđevcu	10	Ravnateljica, učiteljica likovne kulture, pedagog
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 5. razreda	38	Anita Res, Svjetlana Pernar, Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 6. razreda	26	Ksenija Tomašek, Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 7. razreda	26	Vlatka Milić Janota, Savez Čeha
	Zadnji sportski dan škole; dodjela školskih priznanja	23	Anita Ježabek, Tijana Trbojević, pedagoginja
	Upis budućih prvšaća	40	Razredni učitelji, pedagog
Srpanj	Svečana podjela svjedodžbi	230	Razredni učitelji, ravnateljica, pedagog
	Dožinky – Žetvene svečanosti	50	Savez Čeha u RH, ČB Daruvar, ravnateljica, voditelji IA

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1.upis u I. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis) U I. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza) U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B) U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu) U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)	Služba školske medicine
II. polugodište	U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)	Služba školske medicine

8.2.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk.g. 2021./2022.

Nositelj službe: Antina Dadić, dr.med spec.školske medicine
Medicinska sestra: Marina Tuček

Glavni ciljevi postojanja ove službe:

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom; organskog, mentalnog i socijalno patološkog;
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
- primarna prevencija ovisnosti: alkohol, pušenje, droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbu na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika:

- Upisi djece u 1. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovani rad
- Screening pregledi
- Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama, školskim kuhinjama i đačkim domovima

Upisi djece u I. razred

Postupak uključuje opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepjenje MO-PA-RU

Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola

Uključuje mjerenje visine., težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj te u 8. razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola:

- 1.upis u I. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis)
- U I. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)
- U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)
- U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu)
- U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)

Sve će se aktivnosti provoditi sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji i preporukama Civilnog stožera i HZJZ.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvod

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti nalaže veliki broj mladih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast drugih oblika neprihvatljivog ponašanja. S obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu.

Osnovni cilj:

Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti ovisnosti i smanjenje broj onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija drugih ovisnosti i neprihvatljivih ponašanja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše materijalno stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.
- Razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Rad s učenicima

1. Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta

- Hrvatski i češki jezik – kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.
- Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

- Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
- Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
- Priroda – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
- Biologija – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
- Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.
- Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji: učitelji

2. Sudjelovanje učenika u projektima

- međunarodni projekt Unicef- a – „Škole za Afriku“ gdje će se učenici posebno senzibilizirati za vršnjake na drugom kontinentu koji su socijalno i materijalno na rubu egzistencije. Naši učenici raznim aktivnostima i projektima sakupljat će novac za najugroženije djecu i njihove osnovne potrebe.
- „Zdrav za pet“
- Dan otvorenih učionica
- Sigurno na intern

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

3. Sudjelovanje učenika u projektnim danima:

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji, ravnateljica, stručne suradnice

4. Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničkoj nastavi

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulumu te kurikulumima nastavnih predmeta gdje je detaljno opisan.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji

5. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji

6. Vršnjaci pomagači

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

7. Pomoć pomoćnika u nastavi učenicima kojima je potrebna pomoć

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine (redovna nastava)

Nositelji aktivnosti: pomoćnici u nastavi, ravnateljica, učitelji, stručne suradnice, BBŽ, Udruga osoba s invaliditetom Daruvar, Zavod za zapošljavanje

8. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

9. Diskretni zaštitni program

Razrednici i stručna suradnica identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Specifičnim pedagoškim pristupom se na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je pretpostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: razrednici, stručna suradnica

10. Satovi razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

U nastavku su predviđene aktivnosti koje će provoditi stručni suradnik pedagog samostalno i u suradnji sa sustručnjacima:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
I. Radionice na satu razrednog odjela - <i>Provođenje 6 radionica koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovinosti o elektroničkim medijima,</i>	c)	a)	1.-8.	230	8	Pedago g, razredn ici

<i>promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti</i>						
2 Djeca u prometu: <i>Edukacija učenika prvih razreda o sigurnom ponašanju u prometu</i>	c)	a)	1.	24	2	Pedagog, Razrednici
3. Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama. <i>Utvrdjivanje pravila i poticanje učenika na pridržavanje pravila pristojnog ponašanja i kućnog reda</i>	c)	a)	1.-8.	230	2	Pedagog, razrednici
4. Međunarodni dan djeteta <i>Edukativna predavanja o pravima djece</i>	c)	a)	1.-4.			Pedagog
4. Nasilje i cyberbullying: <i>Upoznati učenike sa svim oblicima nasilja</i>	c)	a)	7. i 8.r	51	1	Pedagog, razrednice
.5. Međunarodni dan tolerancije 16.11.- <i>Integrirani dan za učenike od 1.-8. razreda</i>	c)	b)	1.-8.	230	1	Pedagog, razrednici
6. Diskretni zaštitni program: <i>Individualni i grupni rad s djecom rizičnog ponašanja</i>	c)	a)	1.-8.	230	Po potrebi	Pedagog
7. Sociometrijska istraživanja <i>Utvrdjivanje stupnja prihvađenosti učenika unutar grupe</i>	c)	a)	1. i 5.r a ostali po potrebi	51	1	Pedagog

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a) individualno savjetovanje	a) univerzalna intervencija	Razrednici	Razno	Po potrebi	Pedagog, razrednici

2. c) roditeljski sastanak	a) univerzalna intervencija	Razrednici, pedagog po potrebi	Sigurno na internetu	1	Razrednici, Policijska uprava, pedagog
----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	----------------------	---	--

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Učitelji	Medijska pismenost	2	Pedagog , učitelji
2. c) razredna vijeća	c) indicirana intervencija	Razredni učitelji	Problemi u ponašanju; slabi uspjeh	2	Pedagog , učitelji

11. Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije:

Tema	Razred	Nositelj
Higijena	1.	dr. Antina Dadić
Pubertet	4.	
Poremećaji prehrane	7.	
Fizičke i psihičke posljedice ovisnosti	7.	
Put do nastanka ovisnosti	8.	
Spolno prenosive bolesti	8.	
Zdrava hrana	7.	Učenici prezentiraju, a pripremaju s dr. S. Jurjec
Tjelesna aktivnost i zdravlje	3.	Dajana Šimunić-Matić
Ovisnost	5.	
Prehrana i zdravlje	6.	

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: djelatnici Zavoda za javno zdravstvo

12. Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec

<p>Poštujte naše znakove /Sigurno u prometu Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima</p>	Učenici 1. i 5. razreda	Policijska postaja Daruvar, Klub mladih tehničara	Rujan 2021., tijekom godine
<p>Zajedno više možemo Preventivni program usmjeren na prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koje sadrži sljedeće komponente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mogu ako hoću 1 – posjet policijskoj postaji - Mogu ako hoću 2 – zajednički roditeljski sastanak - Prevencija i alternativa – predavanje za učenike 	Učenici 4. razreda Roditelji učenika 6. razreda Učenici 6. razreda	Policijska postaja Daruvar	Ožujak do lipanj 2022.
<p>Mir i dobro Edukacija na temu zlorabe pirotehničkih sredstava i oružja</p>	Učenici 5. razreda Učenici 8. razreda	Online ili PU Daruvar	Prosinac 2021.
<p>Zdrav za 5 Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda osnovnih škola i 1. i 2. razreda srednjih škola koji provode zajednički MUP, MZOŠ, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Program se sastoji od više komponenti: -predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola - predavanje Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlorabe alkohola - radionice o zaštiti okoliša</p>	Učenici 8. razreda	Koordinator Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska Stručni suradnici u osnovnim školama BBŽ, PU bjelovarsko-bilogorska	Od rujna 2021. do travnja 2022. Svibanj 2021.
<p>Sigurno na internetu Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na internetu</p>	Učenici 7. razreda Roditelji učenika 7. razreda		Tijekom školske godine

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: djelatnici MUP-a

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, putem online platformi, roditeljskih sastanaka, škole za roditelje te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika, za roditelje su organizirane i mjesečne informacije kod predmetnih učitelja.

Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici MUP-a, ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Roditelji učenika 1. i 5. razreda	Postaja prometne policije Daruvar, Klub mladih tehničara	Rujan, tijekom godine
Zajedno više možemo - Mogu ako hoću 2	Roditelji učenika 6. razreda	Policijska postaja Daruvar	Siječanj/veljača 2022, ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija.
Sigurno na internetu	Roditelji učenika 7. razreda	Pu bjelovarsko-bilogorska	Tijekom školske godine

Stručno usavršavanje učitelja

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i usavršavanje učitelja. Realizirat će se redovito sudjelovanje svih učitelja, stručnih suradnica i ravnateljice prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga i aktiva, te individualnom stručnom usavršavanju. Osim usavršavanja na državnoj i lokalnoj razini, važno je i stručno usavršavanje na razini škole.

Sudjelovanje u projektima

1. Međunarodni projekt Unicef- a – „Škole za Afriku“
2. Marijini Obroci, humanitarna organizacija
3. Naša mala knjižnica
4. Mjesec materinskog jezika – olimpijada češkog jezika
5. Dan otvorenih učionica
6. Naše jaro
7. Dječji festival Ususret proljeću
8. Zdrav za pet
9. Sigurno na internetu
1. Europski dan jezika
11. 20 dana dobrote
12. ProMicro
13. Festival matematike
14. Poznejme společně kulturní dědictví nejen ve své zemi

15. Čuvarkuća
16. Dabar
17. Klokan
18. Drvokod
19. Učim s g. FINOM
20. Građani za 5

Okruženje u školi

Pod velikim odmorom u matičnoj školi su svi učenici na odmoru u školskoj kuhinji ili dvorištu gdje je osiguran nadzor. U matičnoj i obje područne škole učitelji su dežurni na školskim hodnicima, dvorištu i kuhinji, a prije i nakon nastave dežurni učitelji dočekuju i ispraćaju učenike te paze da ulaze svaki zasebno na druge ulaze radi održavanja distance. Za vrijeme velikog odmora i tijekom dana u matičnoj školi dežurno je 3 učitelja predmetne nastave, 1 učitelj razredne nastave i 1 spremačica. U PŠ je dežuran učitelj koji radi u toj školi.

Svi učenici u PŠ, kao i učenici u matičnoj školi, nastavu pohađaju jednoj smjeni čime je roditeljima omogućen bolji uvid i praćenje učenja i ponašanja svog djeteta. Zbog učenika gostiju iz OŠ Vladimir Nazor u našoj školi još je više pojačan nadzor i dodatno se dezinficiraju, čiste i provjetravaju svi prostori.

Na ovakav način škola funkcionira u normalnim uvjetima. Zbog epidemiološke situacije učenici su smješteni u svoj razredni prostor i trenutno se ne miješaju odgojne grupe te svaki razredni odjel ima svoje mjesto i vrijeme za ulazak i izlazak iz škole, odlazak na topli obrok i odmor.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Daruvar, Centra Rudolf Steiner, Policijske postaje Daruvar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenog križa, Crkve, Gradskog poglavarstva, Zavoda za zapošljavanje i dr.

Škola redovito surađuje sa kontakt policajcima Željkom Đukezom, Željkom Trbušićem i Danijelom Šatvarom koji redovito obilaze prostor oko škole.

Ukoliko nam dozvoli povoljna epidemiološka situacija, škola će intenzivnije i direktno surađivati sa svim ovim institucijama.

9. PLAN NABAVE I ULAGANJA

9.1. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina m²	Za koju namjenu	Planirani iznos Ulaganja
MŠ – DARUVAR			
- DOVRŠENJE UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE (SADNJA GRMOVA I UKRASNOG DRVEĆA) LJULJAČKE I KLACKALICE		- stvoriti ugodno i estetsko okruženje	35.000,00
POSTAVLJANJE NADZORA		Sprečavanje uništavanja školske imovine	32.000,00
PŠ-DONJI SREDANI – DOVRŠETAK PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE		Energetska učinkovitost zgrade	687 730,75 kn

PŠ DONJI SREBANI UREĐENJE OKOLIŠA, NOVO ASFALTIRANJE IGRALIŠTA		Dovršatak uređenja prostora i okoliša područne škole	300 000,00 kn
MATIČNA ŠKOLA NAMJEŠTAJ - ČAJNA KUHINJA, OPREMANJE ARHIVA, I NAMJEŠTAJ ZA DVIJE UČIONICE		Nabava namještaja za novodograđeni dio	80.000,00
MATIČNA ŠKOLA KOTLOVNICA		Ugradnja novih pumpi	90.000,00

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského Daruvar T. G. Masaryka 5, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice škole i prema prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:

M. Valek

Marija Valek



Predsjednica Školskog
odbora:

M. Veltruski

Miroslava Veltruski

KLASA: 602-01/21-01/12
URBROJ: 2111/01-26-21-1