

**ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J.A. KOMENSKOG -
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J.A. KOMENSKÉHO
DARUVAR**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Daruvar, listopad 2024.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog Česká základní škola Jana Ámose Komenského
Adresa škole:	T. G. Masaryka 5, 43500 Daruvar
Županija:	Bjelovarsko – bilogorska
Telefonski broj:	043/ 331 475
Broj telefaksa:	043/ 331 475
Internetska pošta:	ured@os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Šifra škole:	07-012-002
Matični broj škole:	3099539
OIB:	49733748288
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS:010037818, datum:23.5.2002.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Marija Valek
Zamjenik ravnatelja:	Romana Rašetić
Broj učenika:	236
Broj učenika u razrednoj nastavi:	109
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	127
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	33
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 14:50
Broj radnika :	55
Ravnatelj:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	15
Od toga:	

Broj nestručnih učitelja:	6
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	5
Broj računala u školi:	46
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	2
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podatci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš.....	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	10
1.4.1. Knjižni fond škole.....	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	12
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	15
2.1.5. Produženi boravak	15
2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje	15
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	17
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	17
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	18
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	23
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole	23
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	24
3.1. Organizacija smjena.....	24
3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole.....	25
3.3. Godišnji kalendar rada škole	26
3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	29
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	32
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	33
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati	33
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	36
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	36
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	39
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	41
4.3. Organizacija rada produženog boravka.....	42
5. PLANovi RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	43
5.1. Plan rada ravnatelja.....	43
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga u šk. god. 2024./25.....	46
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara u šk. god. 2024./2025.	49
5.4. Plan rada tajništva.....	56

5.5. Plan rada računovodstva.....	58
5.6. Planovi rada ostalih zaposlenika škole.....	62
5.6.1. Poslovi i radni zadaci zaposlenika na održavanju čistoće	62
5.6.2. Poslovi i radni zadaci stručnog radnika na tehničkom održavanju/vozača	63
5.6.3. Poslovi i radni zadaci kuharskog osoblja	63
6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	65
6.1. Plan rada Školskog odbora	65
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	65
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	67
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	67
6.5. Plan rada Vijeća učenika	68
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	69
7.1. Stručno usavršavanje u školi	69
7.1.1. Stručna vijeća.....	69
7.1.1.1. Program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave za 2024./2025. godinu.....	69
7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke grupe predmeta	72
7.1.1.3. Stručno vijeće učitelja predmetne nastave prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja	78
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	81
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	82
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	82
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	83
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	84
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	84
8.2. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika	89
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	90
8.3.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk. g. 2024./2025.	90
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	92
8.5. Školski preventivni programi.....	92
9. PLAN NABAVE I ULAGANJA	101
9.1. Plan obnove i adaptacije	101

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Školsko područje Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog iz Daruvara obuhvaća područje grada Daruvara s prigradskim naseljima Gornji Daruvar, Ljudevit Selo, Lipovac Majur, Doljani, Šibovac te iz susjedne općine Dežanovac naselja Gornji Sređani, Donji Sređani, Badljevinina i Golubinjak. Školskim područjem prolaze dvije magistralne ceste i zajedno sa sporednim javnim putevima povezuju spomenuta naselja. Između naselja i matične škole u većini slučajeva je uz redovni autobusni prijevoz učenika organiziran i javni prijevoz putnika.

Češku osnovnu školu J. A. Komenskog pohađaju učenici češke nacionalne manjine koji žive na području Grada Daruvara i na području spomenutih naselja susjednih općina, kao i učenici pripadnici drugih naroda i narodnosti koji žele pohađati ovu školu.

Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog ima u svom sastavu:

Matičnu školu u Daruvaru

Područnu školu u Ljudevit Selu

Područnu školu u Donjim Sređanima

Područne škole u Doljanima i Gornjem Daruvaru su privremeno zatvorene zbog nedovoljnog broja učenika.

Područna škola u Golubinjaku je privremeno zatvorena zbog nedovoljnog broja učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Početak školske godine 1999./2000. završena je dogradnja školske građevine. Stvoreni su uvjeti organiziranja nastave pod vlastitim krovom. Do tada je škola za razrednu nastavu koristila jedan dio prostora Češkog narodnog doma. Dogradnjom škola je proširena za veoma kvalitetan prostor – 6 učionica, 4 kabineta, knjižnica sa čitaonicom, školska športska dvorana, svlačionice, prostrani hol i sanitarni čvorovi. Danas škola djeluje u unutarnjem prostoru veličine 3233.53 m². Uz učionice se nalaze kabineti za biologiju i kemiju, matematiku, povijest i geografiju, likovnu i glazbenu kulturu, češki i hrvatski jezik, fiziku i tehničku kulturu. Uz četiri učionice razredne nastave uređena su dva kabineta. Posebno je uređena informatička učionica, lutkarsko kazalište i školska športska dvorana sa svlačionicama, skladištem za sportske rekvizite i kabinet učitelja TZK. U novom dijelu škole uređena je i opremljena knjižnica sa čitaonicom te prostrani hol sa galerijom.

U sklopu školske građevine uređena je školska kuhinja sa blagovaonicom i pratećim prostorijama. Uz zbornicu se nalaze ured ravnatelja i tajnika, a u istom hodniku su i ured pedagoga, računovotkinje i savjetnice za češki jezik. U potkrovlju je privremeni prostor za arhivu škole. Na svakoj etaži je uređen sanitarni čvor za učenike a na jednoj etaži za djelatnike škole.

U prizemlju škole su uređene svlačionice posebno za učenike razredne, a posebno za učenike predmetne nastave.

Učenička zadruga ima svoj posebno uređeni prostor za rad i prostor za izlaganje uradaka.

Škola ima ugrađeno dizalo i cijelu školsku građevinu prilagođenu osobama sa invaliditetom. Od 2017./2018. školske godine škola posjeduje energetske certifikate za matičnu i područne škole.

Nakon dogradnje škole škola posjeduje novi certifikat za matičnu školu.

Kako je škola već nekoliko godina unazad upisala po jedan novi razredni odjel prvih razreda u matičnoj školi više, nedostajale su učionice, tj. prostor za nastavu. Stoga se već duže vrijeme

planirala dogradnja škole. Uz veliki angažman ravnateljice škole sa suradnicima i pomoć BBŽ-a, Saveza Čeha u RH te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu osigurana su sva financijska sredstva za dogradnju škole (Vlada Republike Češke, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH, Bjelovarsko-bilogorska županija, Grad Daruvar). Nakon osiguranja sredstava pristupilo se provedbi javne nabave, gradnji, te je krajem 2020. godine dovršena dogradnja škole. 16. ožujka 2021. dograđeni dio škole svečano je otvoren uz prisustvo uvaženih gostiju iz republike Hrvatske i Češke Republike uz pridržavanje epidemioloških mjera.

Prilikom prve dogradnje (1997-1999.) krovšte je prekriveno nekvalitetnom šindrom koja se uslijed klimatskih uvjeta raspala i prokišnjava. Tijekom 2014. g. izvršena je sanacija iznad učionica u vrijednosti 194.429,25 kn. Sredstva je osigurala Bjelovarsko-bilogorska županija i Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH. Zbog sve većeg vlaženja i prokišnjavanja bilo potrebno što prije sanirati preostali dio krovšta – iznad sportske dvorane, u vrijednosti do najviše 200.000,00 kn. Osigurana su sredstva (Saveza Čeha u RH iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH, BBŽ) i radovi su dovršeni u prosincu 2019.

Škola je funkcionalno uređena i opremljena mnogim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Dio sredstava i opreme škola dobiva iz MZOM, dio se financirao iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH a dio nastavnih sredstava i pomagala škola je prije nekoliko godina dobila kao donacije iz ČR (ČÚZ-Čehoslovački institut za iseljenike).

Unutrašnji školski prostor:

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.a razred	1	48	-	-	3	3
2.a razred	1	48	1	18	3	3
2. b razred	1	48	-	-	3	3
3.a razred	1	48	-/-	-/-	3	3
3.b razred	1	43,20	1	18	3	3
4.a razred	1	48	1	18	3	3
4.b razred	1	48	-/-	-/-	3	3
Produženi boravak 1.r.	1	37,63	-	-	2	2
Produženi boravak 2.r.	1	45,30	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	48	1	18	3	3
Češki jezik	1	48		-	-	-
Likovna kultura	1	69,30	1	17,29	3	3
Glazbena kultura	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Vjeronauk	1	22,68	-/-	-/-	2	2
Strani jezik	1	53,62	-	-	3	3
Matematika	1	69,30	1	17,29	3	3

Priroda i biologija	1	53,62	1	27,22	3	3
Kemija	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Fizika	1	53,62	1	17,29	3	3
Tehnička kultura	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Geografija	1	69,30	1	17,29	3	3
Povijest	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Informatika	1	54,00	-	-	3	3
Dvorana za TZK	1	293,27	1	41,09	3	3
Knjižnica	1	143,00	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	1 (hol + galerija)	254,00	-	-	-	3
Zbornica	1	49,00	-	-	3	3
Uredi	5	137,35	-	-	3	3
WC	3	21,30	-	-	-	3
Stepenište	1	17,60	-	-	-	-
Stari hodnik (Č.dom)	1	86	-	-	-	2
PRIZEMLJE						
WC i tuš , WC za invalide	2	40,50	-	-	-	2
Garderoba za sve učenike	2	125,00	-	-	-	2
Lift za invalide	1	4	-	-	-	-
Hodnik		8	-	-	-	3
Kuhinja	1	135	-	-	-	3
Blagovaona	1	67	-	-	-	2
PORTA (Stara)	1	16,20	-	-	-	2
PRVI KAT						
WC	3	39,10	-	-	-	-
Hodnik		95,75	-	-	-	-
Stepenište		52,80	-	-	-	-
DRUGI KAT						
Svlačionice za TZK	2	51,70	-	-	-	-
Stepenište		21,19	-	-	-	-
Galerija		145,00	-	-	-	-
WC	1	16,50	-	-	-	-
STUBIŠTA	3	42,00				
POTKROVLJE						
Tavanski prostor/Lutkarsko kazalište /arhiva	3	411,25	-	-	--	1
PŠ DONJI SREĐANI						
Učionica	1	93	-	-	2	2
Hodnik	1	9	-	-	-	-

Sanitarni čvor	1	15,4	-	-	-	-
PŠ LUDEVIT SELO						
Učionica	2	47,58	1	18,8	3	3
Knjižnica	1	12,00		-	-	-
WC, hodnik, stepenište		25,00				
U K U P N O:		3318,3 4		228,2 7		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	861	Zadovoljava nastavu TZK
1. Zelene površine MŠ	1564	Nedostaje oprema na igralištu.
2. Zelena površina PŠ D. Sređani	1450	Zadovoljava
3. Zelena površina Lj. Selo	1200	Zadovoljava
U K U P N O	5.075	

Športsko asfaltirano igralište koristi se tijekom cijele školske godine kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju. Iako je škola koristila asfaltirano igralište 40 godina tek su nedavno u potpunosti riješeni imovinsko-pravni odnosi zemljišta na kojem se nalazi školsko igralište. Škola je riješila dugogodišnji problem uz potporu, pomoć i suglasnost osnivača, BBŽ-a za parcelu koja je bila u privatnom vlasništvu. Daljnju parcelu je Grad Daruvar darovao školi. Treću je parcelu škola dobila od Ministarstva državne imovine. U sklopu dogradnje škole koncem 2020. godine stavljen je i novi sloj asfalta i uređeni su igralište i okoliš. Trenutno je na zamolbu Grada Daruvara i Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca asfaltirano igralište privremeno dano na korištenje izvođačima radova radi dogradnje Češkog dječjeg vrtića Ferda Mravenec.

Travnato se igralište koristi uglavnom za razne sportske igre. Prostor je potrebno urediti i opremiti raznim spravama u smislu višenamjenskog prostora za nastavu TZK i rekreaciju. Uz igrališta škola je uredila park – prostor sa sjenicom za nastavu u prirodi ostalih nastavnih predmeta. Zbog dotrajalosti krovišta (šindra) potrebno je zamijeniti krovište na sjenici i ponovno je urediti te pristupiti uređenju učionice na otvorenom. U prostoru oko sjenice nedostaje oprema za boravak učenika učenike razredne nastave u slobodno vrijeme: ljuljačke, klackalice i sl. Sve zelene površine potrebno je dopuniti ukrasnim grmovima, sadnicama drveća.

Kako su školska igrališta prostori koji bi trebali biti otvoreni za djecu 24 sata često dolazi u poslijepodnevnim satima do devastacije prostora. Škola je već na Vijeću roditelja upoznala roditelje sa idejom da se vanjski prostori stave pod nadzor što je rezultiralo odobravanjem, čak i inzistiranjem roditelja na tome. I za novo krovište na sjenici i za postavljanje video nadzora Škola je usigurati sva potrebna financijska sredstva iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH te planira, uz potrebne suglasnosti, postaviti video nadzor za vanjske prostore.

U PŠ Donji Sređani se u okviru energetske učinkovitosti provodila energetska obnova prostora škole. Škola se prijavila na projekt energetske obnove u vrijednosti od 687 730,75 kuna su joj odobrena financijska sredstva za financiranje projekta (Ugovor o EU projektu sklopljen 31.10.2018., broj ugovora: KK.04.2.1.04.0380). Nadalje, školi su odobrena i sredstva za sufinanciranje projekta u iznosu od 160.689,77 kuna temeljem Odluke o sufinanciranju provedbe EU projekta Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 402-07/19-02/162, URBROJ: 538-10-5-1-1/471-19-2 od 09.09.2019. godine) kojom su Češkoj osnovnoj školi J.A. Komenskog – České základní školy J.A. Komenského dodijeljena sredstva u najvišem iznosu do 160.689,77 kuna. 2021. godine raspisan je natječaj za jednostavnu nabavu i početak radova na energetske obnovi u PŠ Donji Sređani. Po dovršetku postupka odabran je izvođač radova. Radovi su završeni i škola je energetske obnovljena.

Uz školske se građevine uredno održavaju zelene površine i cvjetni nasadi. Osim u PŠ Ljudevit Selo, u ostalim područnim školama nedostaju ljuljačke, klackalice i sl.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
- šk. razglas	1	
- glazbena linija - GK	2	
Video i fotooprema:		
- fotoaparati + kamera	3	
Informatička oprema:		
- računala	3	
- projektori	3	
- printer	3	
- interaktivna ploča	3	
Ostala oprema	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

U nastavku dajemo tabelarni prikaz novonabavljene opreme, pomagala i ulaganja u školske građevine tijekom šk. godine 2023./24. Vrijednost ulaganja ukupno iznosi **=76.216,69€**

RAZDOBLJE 01.09.2023-31.12.2023.	
BJELOVARSKO- BILOGORSKA ŽUPANIJA- DIDAKTIČKA OPREMA ZA PRODUŽENI BORAVAK, LICENCE-PROFIL KLET, OSIGURANJE ZGRADA	=6.032,07€
SAVEZ ČEHA U RH – LED RASVJETA, SOFTVER, ZIMSKE GUME, PEĆ ZA KERAMIKU	=53.825,00€
OPĆINA DEŽANOVAC- PS DONJI SREĐANI	=1.213,91€
DRŽAVNI PRORAČUN-PROJEKT „IGRAJMO SE MI PRIDRUŽI SE I TI“	=2.594,00€

RAZDOBLJE 01.01.2024-31.08.2024	
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA- ODLUKA MROSP MENSTRUALNE HIGIJENSKE POTREBŠTINE, IZRADA PANEL OGRADE	=1.794,72€
SAVEZ ČEHA U RH- INSTITUCIONALNA POTPORA, OPREMANJE, NAMJEŠTAJ, BRUŠENJE PARKETA	=10.757,00€

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE 31. 8. 2024.
Učenički fond na češkom jeziku	4059
Učenički fond na hrvatskom jeziku	3442
Stručna literatura za učitelje	1002
Otpisano nakon revizije	299
UKUPNO SVEZAKA	8503
Ostala knjižnična građa (AV, DVD...	184

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red . broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Dubravka Pleho	Učitelj RN	VI	Mentor
2.	Romana Rašetić	Učitelj RN	VI	-
3.	Svjetluška Prokopić	Učitelj RN	VI	Savjetnik
4.	Drahuška De Bona	Učitelj RN	VI	Savjetnik
5.	Iveta Sohor Toufar	Magistra primarnog obrazovanja	VII	-
6.	Velimir Lalić	Učitelj RN	VI	-
7.	Jitka Janota Doležal	Diplomirani učitelj	VII	-
8.	Anamari Toplak	Dipl. učitelj RN i informatike	VII	Mentor
9..	Lana Malina	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
10.	Senka Pribil	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
11.	Monika Lukić	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet (i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Svjetlana Pernar	Prof. hrvatskog jezika	VII	hrvatski jezik	-
2.	Jasminka Brkić Strejček	Magistra znanosti slavistike	VII	hrvatski jezik	-
3.	Jitka Stanja Brdar	Prof. češkoga jezika i književnosti	VII	češki jezik	Savjetnik
4.	Tijana Trbojević	Prof. češkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VII	češki jezik	-
5.	Michaela Bubeníčková	Magistra edukacije češkog jezika i	VII	Češki jezik	-

		književnosti za srednje škole sa studijskim programom studija povijesti za srednje škole			
6.	Silvana Zeman Orozović	Magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VII	Informatika	-
7.	Zdenka Barto	Magistra primarnog obrazovanja, modul B informatika	VII	Informatika	-
8.	Tanja Koči Valdgoni	Dipl. učitelj RN i engleskog j.	VII	engleski jezik	-
9.	Matija De Bona	Dipl. učitelj RN i engleskog j.	VII.	engleski jezik	-
10.	Josipa Ružička	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Engleski jezik	
11.	Tanja Liber	Prof. matematike i fizike	VII	Matematika, fizika	-
12.	Eva Horvat	Dipl. učitelj RN i matematike	VII	matematika	-
	Blaženka Šidak	Bakalar (bacc) edukacije matematike	VI	matematika	-
13.	Krešo Krejča	Magistar inženjer elektrotehnike.	VII	Tehnička k.	-
14.	Iveta Vranjić	Prof. povijesti i geografije	VII	Geografija	-
15.	Vladimir Ivić	Prof. geografije i povijesti	VII	Geografija	-
16.	Miroslava Veltruski	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	Povijest	-
17.	Sanja Hirkić	Magistra edukacije kroatologije i magistra edukacije povijesti	VII	Povijest	-
18.	Anita Res	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VII	Likovna kultura	-
19.	Tamara Kabiček	Sveučilišna (bacc.) prvostupnica glazbene pedagogije	VI	Glazbena kultura	-
20.	Anita Ježabek	Magistra kineziologije	VII	TZK	-

21.	Ksenija Tomašek	Diplomirani kateheta	VII.	Katolički vjeronauk	-
22.	Ranka Trako	Odgajatelj s mandatom za poučavanje bapt. vjeronauka	VI.	Bapt. Vjeronauk	-
23.	Marija Juranić	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VII	Katolički vjeronauk	-
24.	Ivana Pernić	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VII	Katolički vjeronauk	-
24.	Snježana Horak	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII.	Njemački jezik	-
25.	Andreja Kebrle	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	Njemački jezik	-
26.	Helena Šeba	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VII.	Kemija	Pripravnik

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Valek	Mag. pedagogije i mag. edukacije bohemistike	VII	ravnatelj	-
2.	Ana Švandrlik/zamjena Antonija Sedlaček Šidak	Mag. pedagogije i mag. edukacije francuskog jezika i književnosti/ Mag. primarnog obrazovanja	VII/VII	Stručni suradnik-pedagog	-
4.	Mira Barberić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenskih filologija i dipl. knjižničar	VII	Stručni suradnik - knjižničar	Savjetnica

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Učiteljica Blaženka Šidak završila je pripravničko stažiranje. Nakon dovršetka pedagoško-psihološkog osposobljavanja matična bi škola učiteljicu trebala prijaviti za polaganje stručnog ispita.

Škola je prijavila učiteljicu Helenu Šeba za pripravničko stažiranje iz kemije.

2.1.5. Produženi boravak

S obzirom na velik interes za produženi boravak, Grad Daruvar je osigurao financijska sredstva za plaće zaposlenika u produženom boravku. Od 1. rujna 2024. Sukladno Odluci Grada Daruvara Škola je sa zaposlenicima sklopila ugovor na neodređeno radno vrijeme.

Trenutno je u produženom boravku 33 učenika prvih i drugih razreda.

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Marija Ulovec	Stručna specijalistica javne uprave	VII	Tajnica
2.	Blahuška Vrabec	ekon. tehničar	IV	Voditelj računovodstva
3.	Zdenka Fiala	Mljekar	IV	Spremačica
4.	Dalibor Šimala	Strojbravar	IV	Stručni radnik na tehničkom, održavanju i vozač
5.	Kvijeta Hadžina	kuhar	IV	Kuharica
6.	Liduška Horak	Konfekcionar	IV	Spremačica
7.	Anđelka Duzbaba	Nekv. radnica	Osn. škola	Spremačica
8.	Danica Pelikan	Kuharica	IV	Spremačica
9.	Snježana Uldrijan	Mljekar	IV	Kuharica
10.	Melita Malina Horak	Frizer	IV	Spremačica

11.	Zdravka Pintera	Ekonomski stručni radnik	IV.	Spremačica
12.	Anita Donat	Kuharica	IV	Kuharica

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b	Škola/ učitelj	Raz	Č J	H J	L K	G K	M	PD	TZ K	Raz p.	Uku Pno	Dop	Dod	IA	ŽS V	Uč. Zad /ad m	Uk u pno	Pri pre	Pos raz	Ost	Uk u pno	TJ Prek rad	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23
1.	Monika Lukić	I.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
2.	Svjetluška Prokopič	II.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
3.	Iveta Sohor Toufar	II.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
4.	Dubravka Pleho	III.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1		2	26	9,5	2	7,5	43	40	5
5.	Jitka Janota Doležal	III.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
6.	Romana Rašetić	IV. a	4	4	1	0	4	2	3	2	20	1	1	1			24	9,5	2	7,5	45	40	3
7.	Anamari Toplak	IV. b	4	4	1	0	4	3	2	2	20	1	1		1		24	9,5	2	7,5	43	40	3
8.	PŠ D.Sređani V.Lalić	IV.	4	4	1	1	4	3	2	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
9.	PŠ LJ.Selo	I.	4	4	1	1	4	3	2	2	21	1	1	1			24	10	2	6	43	40	3

Drahuška De Bona																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izb n.	Čl. 40.i 52. KU Čl. 36.	Čl. 7.i 8. Pr.	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno	Ostali pos.	Posebni poslovi	Prekovr. rad	Tjedne obveze
				5	6	7	8												
1.	Svjetlana Pernar	HJ	-	ab		ab	b	22	-	-	-	2	-	-	24	18	-	2	40
2.	Jasminka Brkić Strejček	HJ	6.b-2		ab		a	16	-		4	1	-	1	22	18	3	1	40
3.	Tijana Trbojević	ČJ	8.b	Ab			a b	18	-	-			1	1	20	12	-	2	32
4.	Jitka Stanja Brdar	ČJ	-	-	ab	b		12	-		1				13	9	2	2	20
5.	Michaela Bubeníčková	ČJ				a		4						1	5	4	-		9
6.	Anita Res	LK	6.a-2	ab	a b	ab	a b	10	-		2	-	-		12	10	-	2	22

7.	Tamara Kabiček	GK	-	ab	a b	ab	a b	8 +2 (4. Ab) =1 0	-	-	1	-	-	2	13	11	-	24	
8.	Snježana Horak	NJ	-		a b	ab	a b		12				1		13	8	-	1	20
9.	Andreja Kibrle	Nj	V.b -2		Ab			4.a b =4	10				1		11	8		2	17

10.	Matija De Bona	EJ	7.b-2	-	-	b	-	6:l a, IV. ab =1 1	-			1	-	-	12	9	-	-	21
11.	Tanja Koči Valdgoni	EJ	8.a-2	a	ab	a	a b	20			-	1	1	1	23	17		-	40
12.	Josipa Ružička	EJ	-	b	-	-	-	PŠ D. S., PŠ LJ S.2 ab, 3.a b =	15		1	1	1		18	14		1	31
13.	Tanja Liber	M -F	5.a-2	a		A, ab	a b	18	-	-	-	2		-	20	12	-	2	30
14.	Eva Horvat	M		b	a	b	a b	20	-	-	-	1	1		22	18	-		40
15.	Blaženka Šidak	M			b			4				1			5	36			8
16.	Vlatka Milić Janota	K,Pr, B		a b	a b	ab	a b	19	-	-	-		1	1	21	13	-	2	32
17.	Helena Šeba	K				ab		4						1	5	3			8
18.	Silvana Zeman Orozović	I	-	-	-	-	a b	4a b, PŠ LJ. SEL O.	12					1	13	8		1	20

								PŠ D.S .-8											
19.	Zdenka Barto	I	-	ab	a b	ab	-	8 + (1. a, 2.a b, 3.a b)	14		1			2	25	16		1	40
20.	Krešo Krejča	TK	-	ab	a b	ab	a b	8	-		3				11	7		2	16
21.	Iveta Vranjić	G	-			b	a b	6	-				1		7	5	-	-	12
22.	Vladimir Ivić	G		ab	a b	a-		9					1		10	6		2	14
23.	Miroslava Veltruski	P	7.a- 2		a	ab	a b	12	-	-	-		1		13	7	-	2	18
24.	Sanja Hirkić	P	-	ab	b			6					1		7	5			12
25.	Anita Ježabek	TZK	-	ab	a b	ab	a b	16	-			-	-	2	18	12	-	2	28
26.	Ksenija Tomašek	Vj.kat.	-	a b	a b	ab	a b	IIa b, IVa ,b	24	-	-	-	-	2	26	16	-	2	40
27.	Marija Juranić/ Ivan Pernić	Vj.kat	-	-	-	-	-	I.a, III.a ,b PŠ D.S ,	10					1	11	9		-	19

								PŠ LJ.S .											
28.	Ranka Trako	Vj.bap.	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
29.	Rebeka Tóth	Mađ.j Pov	-					2 sk =4	4						4	4		-	8

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Valek	Mag. pedagogije i mag. edukacije bohemistike	Ravnateljica	7.00-15.00	08.00-14,30	40	2096
2.	Ana Švandrlík (zamjena Antonija Sedlaček Šidak)	Mag. pedagogije i mag. edukacije francuskog jezika i književnosti Mag. primarnog obrazovanja	Pedagoginja	8.00-14.00	8.30-13.30	40	2096
3.	Mira Barberić	Prof. hrv. jezika i književnosti i dipl. knjižničar	Knjižničarka	8.00-14.00	8.30- 13.30	40	2096

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Ulovec	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole	7,00-15,00	40	2096
2.	Blahuška Vrabc	Ekonomist za računovodstveno-financijske poslove	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2096
3.	Kvijeta Hadžina	Kuhar	Kuharica	6,00-14,00	40	2096

4.	Snježana Uldrijan	Mljekar	Kuharica	6,00-14,00	40	2096
5.	Dalibor Šimala	Strojbravar	Stručni radnik na tehničkom održavanju i vozač	6,00-14,00	40	2096
6.	Danica Pelikan	Kuharica	Spremačica	11,30-15,30	20	1048
7.	Zdenka Fiala	Mljekar	Spremačica	10,00-18,00	40	2096
8.	Melita Horak Malina	Frizer	Spremačica	9,00-17,00	40	2096
9.	Anđelka Duzbaba	Nekv. radnik	Spremačica	6,00-8,00 12,00-18,00	40	2096
10.	Liduška Horak	Konfekcionar	Spremačica	7,00-11,00	20	1048
11.	Zdravka Pintera	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	10,00-18,00	40	2096
11.	Anita Donat	Kuharica	Kuharica, kuharica u produženom boravku	06,00-14,00	40	2096

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola i ove školske godine radi u petodnevnom radnom tjednu. Svi naši učenici pohađaju nastavu u jednoj, prijedodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta. Redovita i izborna nastava u svim odjelima počinje u 8:00 (odnosno 7:10 ako je nulti sat), a osmi sat završava u 14:50 sati.

Poslije svakog sata je odmor od 5 minuta, a poslije drugog školskog sata je odmor od 15 minuta za razrednu nastavu, dok je nakon trećeg sata veliki odmor za učenike predmetne nastave.

Kao škola nacionalne manjine zbog nastave češkog jezika učenici imaju povećanu tjednu satnicu i zbog toga se dopunska, dodatna i izborna nastava kao i izvannastavne aktivnosti većinom održavaju sedmi i osmi sat ili u poslijepodnevnim satima.

U matičnoj i područnim školama se hrani svih 236 učenika. Hrana se iz matične škole odvozi u područne škole Ljudevit Selo i Donji Sređani. Za sve je učenike školski obrok besplatan, topli obrok financira MZOM.

I ove je školske godine škola uključena u projekt „**Školska shema**“: „**Shema školskog voća**“ i „**Shema školskog mlijeka**“ za sve učenike škole. Isto tako, učenici 1.razreda (21 učenik) uključen je u projekt „**Medni dan**“.

U matičnu školu, jednom tjedno dolazi članica Mobilnog stručnog tima Centra Rudolf Steiner koja pomaže učenicima u savladavanju školskog gradiva. Ove će školske godine za sada ovu pomoć će dobiti 5 učenika.

Za četvero učenika s teškoćama osigurano je četvero pomoćnika u nastavi u suradnji sa BBŽ-om i Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar.

Naša škola osim Daruvara obuhvaća i područne škole u Donjim Sređanima i Ljudevit Selu. Iz ovih mjesta, ali i iz Gornjeg Daruvara, Doljana, Golubinjaka, Lipovac Majura, Donjeg Daruvara, Batinjana, Sirača, Šibovca, Ivanovog Polja i Gornjih Sređana putuje u matičnu školu školskim autobusom 49 učenika. Prvi učenici putnici stižu u školu u 7,00 sati, a zadnji odlaze iz Daruvara u 14,15 sati. Zbog velikog broja učenika putnika organizirano je dežurstvo učitelja i spremača. Na ulasku u školu svakodnevno dežura po jedna spremačica ili domar. Svakodnevno dežura i četvero učitelja. Osim učitelja razredne nastave svaki dan dežura i po troje učitelja predmetne nastave. Učitelj koji je dežuran ujutro dolazi u 7,00 sati i dočekuje učenike – putnike, a učitelj koji zadnji dežura ispraća te iste učenike.

Svi su učitelji imaju određeno vrijeme primanja roditelja (konzultacije za roditelje) koje se nalazi na panou u holu ispred školske knjižnice, na oglasnoj ploči škole te na web stranici škole. Tri puta mjesečno su konzultacije u prijepodnevnim satima a jednom mjesečno u poslijepodnevnim satima da bi se omogućio dolazak roditeljima koji rade u suprotnoj smjeni.

3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak

RAZREDNA NASTAVA 1 (OD 7,00)	Jitka Janota Doležal	Iveta Sohor Toufar	Romana Rašetić	Svjetluška Prokopić	Svjetluška Prokopić
Dežurstvo 1 PN (od 7,00 – 8,00)	Anita Ježabek	Svjetlana Pernar	Zdenka Barto	Miroslava Veltruski	Tanja Liber
Dežurstvo PN 2 (za vrijeme trajanja nastave)	Anita Res/ Krešo Krejča	Snježana Horak/ Silvana Zeman Orozović	Eva Horvat / Ksenija Tomašek	Tijana Trbojević/Blaženka Šidak	Vlatka Milić Janota Andreja Kebrle
Dežurstvo 2 (RN)	Monika Lukić	Josipa Ružička/Dubravka Pleho	Marija Juranić/Ivana Pernić/Anamari Toplak	Jitka Janota Doležal	Dubravka Pleho
Dežurstvo 3 (RN)	Iveta Sohor Toufar	Monika Lukić	Jitka Janota Doležal	Anamari Toplak	Romana Rašetić
Dežurstvo 3 (do odlaska posljednjeg autobusa u 14,15)	Vladimir Ivić	Jasminka Brkić- Strejček	Tanja Koči Valdgoni	Jitka Stanja Brdar /Iveta Vranjić	Sanja Hirkić/ Matija De Bona
Spremači	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera

3.3. Godišnji kalendar rada škole

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište od 09. rujna 2024. do	IX.	21	16	9	9. rujna početak nastave
	X.	23	22		Nenastavni radni dan- Edukacijski posjet Tkonu

23. prosinca 2024. god.				8	
	XI.	19	19	11	01.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	11	Priredbe za sv. Nikolu Humanitarne aktivnosti: Za tisuću radosti, Marijini obroci 20 dana dobrote Večer matematike Vrijeme adventa i Božićni sajam Božićni koncert 19.12. 25.12 Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	72	39	I. zimski odmor učenika od 23. prosinca 2024. do 6.siječnja 2025.
II. polugodište od 08. siječnja 2024. do 13.lipnja 2025. god.	I.	21	19	10	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja Školski i međuopćinski Lidrano Početak školskih natjecanja 27.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta
	II.	20	15	8	II zimski odmor za učenike 24. 2. - 2. 3. 19.02./ 05.03. – Dan ružičastih majica Zimska škola skijanja u ČR (8. Razredi)
	III.	21	21	10	Nacionalni ispiti: 4. razredi: 10.03. HRV, 11.03. ČJ, 12.03. MAT, 14.03. PID

					8. razredi: 17.03. HRV, 18.03. ČJ, 19.03. ENG, 21.03. MAT, 24.03. BIO, 26.03. FIZ, 28.03. KEM, 01.04. GEO, 03.04. POV Dan otvorenih vrata
	IV.	21	19	9	-Proletna priredba - "Jarní besídka" 20.04. Uskrs 21.04. Uskrsni ponedjeljak 17.04. – 21.04. proljetni praznici
	V.	20	19	11	01.05. Praznik rada 02.05. - Nenastavni radni dan (Studijsko putovanje Sarajevo) Olimpijada iz češkog jezika Priznanja Grada, Saveza Čeha u RH najuspješnijim učenicima Škola u prirodi – 4. razred 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	10	10	13.06. - zadnji dan škole 19.06. - Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe Terenske nastave učenika 5.-7. – Češka Republika (ljetna škola) 16.-20.06. - Seminar učitelja u ČR Ljetni odmor učenika traje od 20. lipnja do 31. kolovoza 2025.
	VII.	23	0	8	
	VIII.	19	0	12	Srpanj - Dožínky 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		165	103	78	
U K U P N O:		248	175	117	

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 23. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora, točnije 7. siječnja i traje do 13. lipnja 2025. godine. Zimski odmor je podijeljen u 2 dijela: prvi dio počinje 23. prosinca i traje do 6. siječnja; drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače 2025. godine i završava 2. ožujka 2025. godine, a nastava počinje 3. ožujka 2025. Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Br. učenika	Br. djevojčica	Primjereni oblik školovanja	Informatika	Kat. vjeronauk	Bap. vjeronauk	Adv. vjeronauk	Mađarski jezik	Njemački jezik	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I.a	19	8	0	19	13	4	2	1	0	10	Monika Lukić
UK UP NO I.	19	8	0	19	13	4	2	1	0	10	
II.a	17	10	1	17	15	0	0	1	0	14	Svjetluška Prokopić
II.b	17	9	0	17	9	4	0	0	0	9	Iveta Sohor Toufar
UK UP NO II.	34	19	1	34	24	4	0	1	0	23	
III.a	14	8	1	14	9	2	0	1	0	0	Dubravka Pleho

III.b	15	9	1	15	14	0	0	2	0	0	Jitka Janota Doležal
UK UP NO III.	29	17	2	29	23	2	0	3	0	36	
IV.a	12	5	1	12	9	1	0	2	5	0	Romana Rašetić
IV.b	12	6	1	12	9	1	0	-	3	0	Anamari Toplak
UK UP NO IV.	24	12	2	24	18	2	0	2	8	0	
PŠ Donji Sređani											
IV. razr ed	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	Velimir Lalić
UKU PNO : PŠ DO NJI SRE ĐANI	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
PŠ Ljudevit Selo											
I. razr ed	2	1	0	2	2	0	0	0	0	0	Drahuška De Bona
PŠ LJU DEV	2	1	0	2	2	0	0	0	0	0	

IT SEL O SVE UKU PNO :											
UK UP NO I.– IV.	109	56	5	109	81	12	2	7	8	36	
V.a	13	5	1	Redovna nastava	8	0	1	2	6	0	Tanja Liber
V.b	13	6	0	Redovna nastava	11	1	0	0	8	0	Andreja Keberle
UK UP NO V.	26	11	1	Redovna nastava	19	1	1	2	14	0	
VI.a	19	8	2	Redovna nastava	10	1	0	5	11	0	Anita Res
VI. b	17	6	2	Redovna nastava	9	2	0	1	9	0	Jasminka Brkić Strejček
UK UP NO VI.	36	14	4	Redovna nastava	19	3	0	6	20	0	
VII. a	13	9	1	13	7	2	0	0	12	0	Miroslava Veltruski
VII. b	13	7	2	12	7	1	1	0	8	0	Matija De Bona
UK UP NO VII.	26	16	3	25	14	3	1	0	20	0	

VIII. a	18	7	1	18	9	0	0	0	9	0	Tanja Koči Valdgoni
VIII. b	20	8	4	18	15	0	1	0	3	0	Tijana Trbojević
UK UP NO VIII.	38	15	5	36	24	0	1	0	12	0	
Uku pno V- VIII.	127	58	13	61	76	7	3	8	66	0	
UKUP NO I. - VIII.	236	114	19	170	157	19	5	15	74	36	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	1	1	0	4	2	5	13
Prilagođeni program	0	1	1	1	1	0	1	0	5
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Troje učenika se školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja iz svih predmeta te uz pomoć pomoćnika u nastavi. Jedan učenik se školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta, osim Likovne kulture, Glazbene kulture i Tjelesne i zdravstvene kulture te uz pomoć pomoćnika u nastavi. Za te učenike osigurani su pomoćnici u nastavi preko projekta Udruge za osobe s invaliditetom Daruvar.

Jedna učenica se školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja iz hrvatskog jezika, češkog jezika i matematike. Jedna učenica se školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja iz matematike.

U suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Daruvar te Centrom Rudolf Steiner, učenicima s primjerenim oblikom školovanja omogućuje se uključivanje u socijalnu uslugu – Psihosocijalnu podršku. Uslugu psihosocijalne podrške obavlja logopedinja Tanja Škrlec u prostorima naše škole jednom tjedno.

S predloženim učenicima radi i umirovljena socijalna pedagoginja Jasenka Hlebinac, kao volonterka Gradskog crvenog križa, pružajući im podršku u osamostaljivanju, socijalizaciji i osnaživanju kroz školovanje.

Kako škola nema učenika s većim zdravstvenim teškoćama, škola sada nema potrebe za uvođenjem posebnog programa rada u školi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	8	280	8	280	8	280	12	420	10	350	10	350	8	280	8	280	72	2520
Češki jezik	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595

Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Strani jezik- Njemački j.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strani jezik- Engleski j.	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	42	1470
Matematika	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	0	0	0	0	8	280
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	280	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	280	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	40	1400

UKUPNO:	42	14 70	42	147 0	42	14 70	63	220 5	56	196 0	58	203 0	60	21 00	60	2100	423	14 805
----------------	-----------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------	-----------	-------------	------------	---------------

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Katolički vjeronauk:

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I a	13	1	Marija Juranić/Ivana Pernić	2	70
	II a	15	1	Ksenija Tomašek	2	70
	II b	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	III a	8	1	Marija Juranić/Ivana Pernić	2	70
	III b	14	1	Marija Juranić/Ivana Pernić	2	70
	IV a	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	IV.b	8	1	Ksenija Tomašek	2	70
	PŠ D. Sređani 4.r.	1	1	Marija Juranić /Ivana Pernić	2	70
	PŠ Ljudevit Selo 1.r.	2	1	Marija Juranić/Ivana Pernić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	76	9	-	18	630
Katolički vjeronauk	V a	8	1	Ksenija Tomašek	2	70
	V b	11	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VI a	10	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VI b	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VII a	7	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VII b	7	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VIII a	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VIII b	15	1	Ksenija Tomašek	2	70
UKUPNO V. – VIII.	76	8	-	16	560	

UKUPNO I. – VIII.	152	17	-	34	1190
------------------------------	------------	-----------	----------	-----------	-------------

Baptistički vjeronauk:

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Baptistički vjeronauk	I. – VIII.	19	1	Ranka Trako Tomašek	2	70

Adventistički vjeronauk pohađa 5 učenika naše škole. Nastava je organizirana u crkvenim prostorima.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački Jezik	IV r.	8	2	Andreja Kebrle	4	140
	V.a	6	1	Andreja Kebrle	2	70
	V.b	8	1	Andreja Kebrle	2	70
	VI. a	11	1	Snježana Horak	2	70
	VI b	9	1	Snježana Horak	2	70
	VII a	12	1	Snježana Horak	2	70
	VII b	8	1	Snježana Horak	2	70
	VIII ab	12	2	Snježana Horak	4	140
	UKUPNO IV. – VIII.		74	10	-	20

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski Jezik	I.- VI.	14	2	Rebeka Toth	4	140
UKUPNO I. – V.		14	2		4	140

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I a	19	1	Zdenka Barto	2	70
	II a	17	1	Zdenka Barto	2	70
	II b	17	1	Zdenka Barto	2	70
	III a	14	1	Zdenka Barto	2	70
	III b	15	1	Zdenka Barto	2	70
	IV a	12	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	IV b	12	1	Silvana Zeman Orozović	1	70
	PŠ LjS	2	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	PŠ D S	1	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	VII a	13	1	Zdenka Barto	2	70
	VII b	12	1	Zdenka Barto	2	70
	VIII a	18	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	VIII b	20	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
UKUPNO I. – VIII.		170	13	-	26	910

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U razrednoj nastavi organizirana je dopunska nastava za učenike iz hrvatskog jezika, češkog jezika i matematike. Pojedini učenici pohađaju dopunsku nastavu iz svih predmeta. Sveukupni godišnji broj sati dopunske nastave u razrednom odjelu je 35 sati, ali podijeljen među ovim predmetima. U predmetnoj nastavi učenici su uključeni u dopunsku nastavu iz matematike, hrvatskog, engleskog i češkog jezika i fizike.

Pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu u više od jednog predmeta.

Razred	Nastavni predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
		T	G	
1.A	Hrvatski jezik	1	35	Monika Lukić
	Češki jezik			
	Matematika			
2.A	Hrvatski jezik	1	35	Svjetluška Prokopić
	Češki jezik			
	Matematika			

2.B	Hrvatski jezik	1	35	Iveta Sohor Toufar
	Češki jezik			
	Matematika			
3.A	Hrvatski jezik	1	35	Dubravka Pleho
	Češki jezik			
	Matematika			
3.B	Hrvatski jezik	1	35	Jitka Janota Doležal
	Češki jezik			
	Matematika			
4.A	Hrvatski jezik	1	35	Romana Rašetić
	Češki jezik			
	Matematika			
4.B	Hrvatski jezik	1	35	Anamari Toplak
	Češki jezik			
	Matematika			
PŠ LJS 1.	Hrvatski jezik	1	35	Drahuška De Bona
	Češki jezik			
	Matematika			
PŠ DS 4.	Hrvatski jezik	1	35	Velimir Lalić
	Češki jezik			
	Matematika			
Razred	Nastavni predmet	T	G	Ime i prezime izvršitelja
5.A	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Hrvatski jezik	1	35	Svjetlana Pernar
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Povijest	1	35	Miroslava Veltruski
	Češki jezik	1	35	Tijana Trbojević
5.B	Matematika	1	35	Tanja Liber
	Hrvatski jezik	1	35	Svjetlana Pernar
	Engleski jezik	1	35	Josipa Ružička
	Povijest	1	35	Miroslava Veltruski
6.A	Matematika	1	5	Blaženka Šidak
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Hrvatski jezik	1	35	Jasminka Brkić-Strejček
6.B	Engleski jezik	1	35	Matija De Bona
	Povijest	1	35	Miroslava Veltruski
	Matematika	1	35	Blaženka Šidak
7.a	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Češki jezik	1	35	Tijana Trbojević
	Hrvatski jezik	1	35	Jasminka Brkić-Strejček
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni

	Fizika	1	35	Tanja Liber
7.b	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Engleski jezik	1	35	Matija De Bona
	Povijest	1	35	Miroslava Veltruski
	Fizika	1	35	Tanja Liber
8.a	Češki jezik	1	35	Tijana Trbojević
	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Engleski jezik	1	35	Josipa Ružička
	Češki jezik	1	35	Tijana Trbojević
	Fizika	1	35	Tanja Liber
8.b	Češki jezik	1	35	Tijana Trbojević
	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Engleski jezik	1	35	Josipa Ružička
	Fizika	1	35	Tanja Liber

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U razrednoj je nastavi organizirana dodatna nastava iz matematike a u predmetnoj nastavi iz njemačkog i engleskog jezika, matematike, kemije, povijesti i geografije. I ove su se školske godine učenici prijavili za uvođenje poučavanja matematike za učenike razredne nastave u okviru Projekta „Abacus“.

Red.b r.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
	MATEMATIKA	1.A	7	1	35	Monika Lukić
	MATEMATIKA	2.A	9	1	35	Svjetluška Prokopić
	MATEMATIKA	2.B	7	1	35	Iveta Sohor Toufar
	MATEMATIKA	3.A	5	1	35	Dubravka Pleho
	MATEMATIKA	3.B	6	1	35	Jitka Janota Doležal
	MATEMATIKA	4.A	8	1	35	Romana Rašetić
	MATEMATIKA	4.B	7	1	35	Anamari Toplak
	MATEMATIKA	PŠ D. DREĐANI	1	1	35	Velimir Lalić

		4.r.				
	MATEMATIKA	PŠ LJS (1.)	2	1	35	Drahuška De Bona+
RAZREDNA NASTAVA UKUPNO:			52	9	315	
	MATEMATIKA	5.-8.	26	1	35	Eva Horvat
	GEOGRAFIJA	5.-8.	11	1	35	Vladimir Ivić
	ENGLISKI JEZIK	5.-8.	27	2	70	Tanja Koči Valdgoni, Josipa Ružička
	NJEMAČKI JEZIK	5.-8..	15	2	70	Snježana Horak, A.Kebrle
	KEMIJA	7., 8.	13	1	35	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
	GEOGRAFIJA	5.-8.	8	1	35	Iveta Vranjić
	POVIJEST	6.a, 7.ab, 8.ab	15	1	35	Miroslava Veltruski
	POVIJEST	5.ab, 6.b	9	1	35	Sanja Hirkić
PREDMETNA NASTAVA UKUPNO:			123	10	350	
UKUPNO:			152	18	630	

4.3. Organizacija rada produženog boravka

UČENICI - I. – II. r.

mjesec	Tema
rujan	Početak nastave, Pozdrav jeseni
listopad	Svjetski dan učitelja, Dan kruha, Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dječji tjedan
Studeni	Svi sveti, Zmaju poleti
Prosinac	Mjesec darivanja, Božić
Siječanj	Nova godina
Veljača	Maskenbal, Valentinovo
Ožujak	Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Uskrs
Travanj	Dan planete zemlje
Svibanj	Majčin dan

Produženi boravak

- 11:30 – 12:15 slobodno vrijeme
- 12:15 – 13:10 rekreativne aktivnosti
- 13:10 – 13:30 ručak
- 13:30 – 15:20 domaći uradci, ponavljanje
- 15:20 – 16:30 kreativnost na djelu

U produženi boravak dolazi 47 učenika razredne nastave u dvije odvojene grupe. Za ovu kalendarsku godinu Grad Daruvar donio je odluku o osiguranju financijskih sredstava za plaće zaposlenika.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		234
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	34
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, edukacije za Cjelodnevnu školu	VI – IX	14
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	18
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	18
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	17
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	14
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata: Erasmus +, UNICEF-ovi projekti, projekti prijavljeni na natječaje MZOM-a	IX – VI	25

1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	19
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	18
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		226
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	34
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	34
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	12
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	16
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Izrada rasporeda sati	IX – VIII	22
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	18
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		1156
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	106
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	24
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	26
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		222
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	46
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika. Briga o sigurnosti učenika, prometnoj sigurnosti	IX – VIII	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		24
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		226
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	36
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	36
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	12
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	12
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	12
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	8
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	12
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	4
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	12
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		136
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	12
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	4
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	4
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	3
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	3
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama, Savezom Čeha u RH, češkim besedama, te institucijama iz ČR	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		176
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	36
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, webinar	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	28

8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	48
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		184
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	154
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	98
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1768
10.	Blagdani	IX - VIII	88
11.	Godišnji odmor	VII - VIII	240
SVEUKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:			2096

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga u šk. god. 2024./25.

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2024./2025.:

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: **218** dana
1744 sata

Ukupni broj radnih sati :

Redn i broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1105
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		632
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	II.-IV.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	III.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	IX.-VI.	180
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		70
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX.-VI.	12

	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		40
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-V.	2
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		2
	Predavanja za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	2
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		111
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	20
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		25
	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		6
	Sociometrija (u svim razrednim odjelima)		17
	Školski preventivni program:		35
	Pop-up festival - festival emocija, dobrobiti i dječjih prava: edukacija učenika volontera 7. i 8. razreda za provedbu radionica u 3. i 4. razredima; provedba radionica socioemocionalne pismenosti. Koordiniranje za provedbu radionica u 7. i 8. razredima od strane učenika srednjih škola - međuvršnjačka podrška.	X.-VI.	8
	Dan ružičastih majica: prije obilježavanja samog dana, provedba radionica o nenasilnom rješavanju sukoba: 1x u svim razredima. Izrada plakata, postera - uređivanje škole U tuđim cipelama - čitanjem do empatije: 1. - 8. razreda		27
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		155
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	118
	Roditeljski sastanci	IX.-VI.	35
	Roditeljski sastanci s temama po izboru roditelja (1.- 8.r.)		
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: Upis u 1. razred		
	Predavanja za roditelje učenika od 3. do 8. razreda: Izloženost djece i mladih na društvenim mrežama		
	Predavanja za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	2
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u školi		6
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	IX.-VI.	15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja		10
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		30
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5

	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	Suradnja s okruženjem		49
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		4
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		6
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		8
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar Rudolf Steiner, Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		8
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	IX. - VII.	4
	Suradnja s Policijskom upravom BBŽ i PP Daruvar		5
	Suradnja sa Savezom Čeha, Jednotom		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama		1
	Suradnja s NCVVO		4
	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu		4
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			663
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podatci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	IX.-VI.	10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	10
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik		10
	e-upisi u 1. razred osnovne i u 1. razred srednje škole	II.-VIII.	20
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1

	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		177
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	21
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	X.-V.	70
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	III.-IV.	22
	Koordiniranje provođenja nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima	VI. -VII.	21
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VI. -VII.	22
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	VI. -VII.	22
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	21
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		177
	Stručno usavršavanje pedagoga		127
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX.- VIII.	35
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	Stručno usavršavanje učitelja		50
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.- VIII.	4
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije- u e-Dnevnik-u		4
	Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku		2
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		8
	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		15
6.	OSTALI POSLOVI		88
	Sudjelovanje u radu sjednica		36
	Sjednice Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	52

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara u šk. god. 2024./2025.

Zadaci i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju razvijanje čitalačke pismenosti, razvijanje informacijske i medijske pismenosti, poučavanje, učenje, kulturu.

Zadaci:

- potpora obrazovnim ishodima utvrđenih GIK-om i nastavnim planom i programom i MPT
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao predujetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD – 25 sati tjedno

- planiranje i programiranje rada, priprema i obavljanje poslova u odgojno-obrazovnom radu
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora
- sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- praćenje znanstveno-stručne literature, izrada anotacija i tematske bibliografije
- poticanje učenika, učitelja i stručnih suradnika na korištenje znanstvene i stručne literature
- stručno-knjižnični i informacijsko-referalni poslovi te poslovi vezani uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- stručno usavršavanje
- suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima

Sadržaji odgojno-obrazovne djelatnosti knjižničara ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad na realizaciji sadržaja programa čitalačke pismenosti, medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog područja školske knjižnice, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST se obavlja kontinuirano tijekom cijele godine:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

3. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje školske knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje susreta, izložbi i drugih školskih manifestacija

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu vijeća školskih knjižničara, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Matična služba za školske knjižnice, HMŠK, HKD i HČD, Carnet, NSK, CSSU te sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga (HUŠK, HMŠK) i individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija – tradicionalnim, webinarima i on-line edukacijama.

5. OSTALI (I POSEBNI) POSLOVI – vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije, rad u stručnim tijelima škole, suradnja s drugim ustanovama, koordinator za kulturnu i javnost djelatnost škole, pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, školski knjižničar obavezan je raditi **25 sati tjedno u neposrednom odgojno-obrazovnom radu**, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na ostale stručne poslove.

Plan rada stručnog suradnika knjižničara za 2024./2025. šk. god.

Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1090
	a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	959
kolovoz/rujan rujan-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Izvješća o radu školske knjižnice - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i pravilnikom o radu knjižnice - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve razrede, posudba 	
rujan - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - permanentno poticanje čitanja i uključivanje učenika u aktivnosti organizirane s ciljem unaprjeđivanja čitalačke pismenosti - provedba projekata poticanja čitanja i informacijske pismenosti 	
listopad - svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i sudjelovanje na natjecanjima, susretima, kvizovima i obilježavanje značajnih dana i obljetnica te izvannastavne aktivnosti s učenicima: - 26. 9. Europski dan jezika (Jezici za mir, Najteže slovo/riječ/izraz za izgovoriti) - Mjesec hrvatske knjige: Pričaj mi - 16. 9.– 22. 10. – Čitateljski maraton - 23. 10. <i>Minuta za čitanje</i> - Nacionalni kviz za poticanje čitanja (online) - <i>Velike male priče</i> - Listopad - Mjesec školskih knjižnica - 28. 10. - Međunarodni dan školskih knjižnica - MŠŠK - Međuškolski književni kviz - travanj - Noć knjige - travanj - Čitanjem do zvijezda – listopad – svibanj - Vrta svoj film - Natjecanje u čitanju naglas - listopad - Čtení tě mění - veljača - Krasomluva (krasnoslovljenje) - veljača 	

rujan-lipanj	- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	
rujan-lipanj	- pedagoška pomoć učenicima pri izboru literature	
rujan-lipanj	- motivacijski postupci u poticanju čitanja s popisa djela za cjelovito čitanje	
rujan-lipanj	- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad	
rujan-lipanj	- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život	
rujan-svibanj	- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici)	
rujan-lipanj	- pripremanje učenika za susret s književnikom (prema dogovoru i u skladu s mogućnostima škole)	
rujan-lipanj	- upućivanje učenika 8. razreda na korištenje izvora u svrhu informiranja o profesionalnoj orijentaciji	
rujan-lipanj	- periodika u knjižnici	
listopad/studeni	- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (prema <i>Planu i programu KIMOO</i>), satovi lektire i medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad	
prema planu i dogovoru tijekom cijele godine	- realizacija tema iz Građanskog odgoja i tema iz drugih međupredmetnih područja – (prema dogovoru s učiteljima RN i razrednicima)	
tijekom godine	- pomaganje učenicima u pripremi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	
	- upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima	
	- stvaralačke radionice (jedna u svakom polugodištu)	
	- svečano učlanjenje učenika prvog razreda	
	- poseban rad s učenicima petih razreda koji dolaze iz područnih škola	
	- distribucija časopisa	
	- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, poštivanju autorstva, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	
	b) RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA	131

rujan-lipanj	- suradnja sa stručnim aktivima - učiteljima hrvatskog i češkog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i izrada popisa djela za cjelovito čitanje, časopisa i drugih medija	
rujan-lipanj	- suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja, nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	
rujan-lipanj	- suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom u izradi i ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	
mjesečno prema potrebi	- suradnja s tajnicom i računovotkinjom u vezi s nabavom literature, opreme i pomagala - promoviranje rada školske knjižnice i informiranje o pedagoško-psihološkoj literaturi za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanja kulture ponašanja s knjigom	
tijekom godine rujan-lipanj	- koordinacija projekata koji se provode u školi i planirani su Školskim kurikulumom: <i>Projekti Vrta svoj film, Svoja: osnaživanje djevojčica i djevojaka u odnosu na rodne i druge stereotipe na internetu i društvenim mrežama, Čitanjem do zvijezda, Noć knjige</i>	
rujan-lipanj	- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (dvije godišnje) – detaljnije u mjesečnim planovima)	
prema potrebi	- koordinacija (vođenje) i rad i sudjelovanje u školskim projektima: <i>U tuđim cipelama, Čtení mezi řádky, Čtení tě mění, Krasomluva</i>	
rujan-lipanj	- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata, pripremanje AV i elektroničke građe i dr. izvora informacija - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave - suradnja i koordinacija rada s učiteljima područnih odjela	
prema potrebi	- organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici - izrada popisa preporučene literature za sve nastavne predmete u suradnji s učiteljima radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika - suradnja s učiteljima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. (prema mogućnostima) - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru najboljeg čitatelja u školskoj knjižnici - aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole, na sjednicama UV...	
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		218
kolovoz, rujan	PLANIRANJE - administrativni poslovi vezani uz poslovanje u školskoj knjižnici - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu (izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s učiteljima i stručnim aktivima škole)	
tijekom godine	NABAVA I OBLIKOVANJE ZBIRKE - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove naslove djela za cjelovito čitanje, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu - praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	

tijekom godine	OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE - knjižnično poslovanje: tehnička i stručna obrada knjižne i AV građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u aplikaciji METELWIN - unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. razred)	
tijekom godine	STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI O RADU U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI - praćenje i evidencija korištenja knjižnice – izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te proglašavanje „top- čitatelja“ tijekom školske godine	
tijekom godine	IZRADA BILTENA PRINOVLJENE GRAĐE (PREMA POTREBI) - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informativnih materijala te upoznavanje s novitetima - prikazi novih knjiga, časopisa i novina - izrada popisa literature i bibliografskih podataka i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za individualno stručno usavršavanje učitelja - sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje (stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi)	
rujan, listopad prosinac	IZVJEŠĆA (O OTPISU I INVENTURI KNJIŽNIČNE GRAĐE TE IZVJEŠĆA O STANJU I VRIJEDNOSTI FONDA ŠKOLSKE KNJIŽNICE) - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike - priprema i provođenje inventure	
tijekom godine	ZAŠTITA GRAĐE - zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice - izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice edukativnim plakatima	
tijekom godine	INFORMACIJSKA DJELATNOST - izgradnja i vođenje referentne zbirke, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe	
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		261
rujan rujan-lipanj listopad / studeni	- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada plana kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavnog dijela GPP škole - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe, video i filmske projekcije, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike) – timski rad - pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.	

prema dogovoru	- organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, radionica, i sl. (prema mogućnosti, iskazanom interesu i potrebama)	
listopad	- obilježavanje važnijih datuma – događaja i obljetnica; obilježavanje važnih svjetskih spomendana: - Europski dan jezika – 26. 9. (Najteže slovo/riječ/izraz za izgovoriti) - Obilježavanje Dana kruha u školi – 15. 10. - 15. 10. – Početak Mjeseca hrvatske knjige - Čitateljski maraton Minuta za čitanje – 15. – 22. 10.	
listopad, studeni	- listopad - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – Pričaj mi (Aktivnosti i akcije tijekom MHK realizirat će se u skladu s interesima učenika i prema dogovoru s učiteljima i podložne su promjenama): - Postajem čitatelj - Nacionalni kviz za poticanje čitanja – Velike male priče - Mravci u knjižnici - Školsko natjecanje u čitanju naglas	
prosinac	- 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica - 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica - Bilo jednom... - festival pripovijedanja	
veljača	- 4. – 20. 12. - Božićno ozračje u školi – Božićni običaji – uključenje u organizirane aktivnosti: izrada panoa, ukrasa... - 20. 12. Božićna priredba - Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) – 21. 2. - Mjesec češkog jezika - Festival čitanja naglas na češkom jeziku Čtení tě mění	
ožujak	- Krasomluva (krasnoslovljenje) - Ožujak – Mjesec hrvatskoga jezika, Mjesec čitatelja (Březen – měsíc čtenářů), Svoja: osnaživanje djevojčica i djevojaka u odnosu na rodne i druge stereotipe na internetu i društvenim mrežama - Proljetna školska priredba	
travanj	- 28. 3. – obljetnica rođenja J. A. Komenskog - Međunarodni dan dječje knjige (MŠŠK) - 22. 4. – Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige - obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. 4. i/ili Svjetski dan knjige – Noć knjige 2025.	
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		140
rujan-lipanj	- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
tijekom godine	- organizacija i sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (ŽSV)	
tijekom godine	- sudjelovanje na webinarima/seminarima, skupovima, okruglim stolovima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara te skupovi koje organiziraju HPKZ, HKD, NSK, KGZ, CSSU, HČD) - praćenje dječje i literature za mladež	
rujan-lipanj	- sudjelovanje na stručnim sastancima škole te sjednicama UV	
rujan-lipanj	- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom Matičnom službom	
rujan-lipanj	- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima - suradnja s knjižarima, udrugama koje djeluju na području kulture i nakladnicima	

	V. OSTALI I POSEBNI POSLOVI	35
rujan-lipanj rujan-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije - vođenje aktiva društveno-humanističko grupe - sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i/ili izvan škole - uređivanje mrežnih FB stranice školske knjižnice i stranice <i>Virtualne knjižnice JAK</i> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole - koordinacija izrade Školskog kurikulumuma 	
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1090
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		218
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		261
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		140
V. OSTALI I POSEBNI POSLOVI		35
UKUPNO SATI RADA KNJIŽNIČARA (218 dana):		1744
Praznici, blagdani, neradni dani (117 dana)		936
Godišnji odmor (30 dana)		240
SVEUKUPNO:		2910

5.4. Plan rada tajništva

VRSTA POSLA	S A D R Ž A J	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
Normativno -pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada normativnih akata škole - izrada ugovora - izrada rješenja i odluka - praćenje i provođenje propisa i dr. 	Svakodnevno	
UKUPNO			280
	-poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa		

Kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - prijave, promjene i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, - prijave, promjene i odjave radnika i članova njihovih obitelji u Registru zaposlenih u javnom sektoru - prijave, promjene i odjave radnika u E-matici - izrada rješenja o korištenju ili prekidu godišnjih odmora te vođenje kontrole o tome - vođenje evidencije radnika -vođenje personalnih dosjea radnika -vođenje ostalih evidencija radnika -obavljanje poslova uz unos podataka o bolovanjima radnika u Registar zaposlenih u javnim službama -ažuriranje podataka o radnicima i dr. 	Prema potrebi	
UKUPNO			648
Opći i administrativno -analitički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja s radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne(regionalne) samouprave, s udrugama, suradnja s drugim školama zbog usklađivanja podataka o zaposlenima, -sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje Zapisnika i dokumentacije školskog odbora -obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka i službenika za pristup informacijama - vođenje evidencije radnog vremena za administrativno-tehničke i pomoćne radnike -obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave -vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema potvrda na temelju tih evidencija -obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama -arhiviranje podataka o učenicima i radnicima -izdavanje javnih isprava 	Prema potrebi	

	-obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnom sektoru) -pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje - vođenje uredskog poslovanja, primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte i elektroničke pošte - pisanje dopisa, dostavljanje podataka, obavljanje daktilografskih poslova, ispunjavanje tablice, nabavljanje uredskog materijala -vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima - izrada i dostava statističkih izvješća vezanih uz radnike, Izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Izvješće o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s računovodstvom škole)...	Prema potrebi	
UKUPNO			696
Ostali poslovi	Stručno usavršavanje		40
	Drugi nspomenuti i nepredviđeni poslovi		112
Ukupno sati			1784
Sati godišnjeg odmora			240
Državni praznici i blagdani			88
Sveukupno			2096

5.5. Plan rada računovodstva

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN		
2024	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I NAKNADA (COP)	24
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE RAČUNA	32
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	48
	BBŽ- IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE	16
	DOSTAVA JOPPD	4

	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	12
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	16
UKUPNO		168
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
LISTOPAD		
2024	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I NAKNADA (COP I RIZNICA)	28
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE ISTIH	40
	UNOS UGOVORA Z PRODUŽENI BORAVAK	8
	IZRADA RAČUNA I UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA PRODŽENI BORAVAK	4
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ. OS I SIT. INV.	4
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA PERIODIČNOG IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	16
	IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA,	36
UKUPNO		184
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
STUDENI		
2024	OBRAČUN PLAĆE I BOLOV. TE ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	40
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE ISTIH	16
	ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	16
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA	16
	DOSTAVA JOPPD	4
	DOSTAVA PODATAKA BBŽ-u O MJESEČNIM IZDACIMA I HIT.INT.	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	12
	BLAGDANI,	16
UKUPNO		168
PROSINAC	SADRŽAJ RADA	
2024	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32

	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	8
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJŽENJE	20
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA POREZNE EVIDENCIJE, IP, POTVRDE	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA INVENTURU OS. I SIT. INVENTARA	8
	REBALANS FIN. PLANA	24
	BLAGDAN	16
	UKUPNO	176
SIJEČANJ	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	4
		12
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	UTVRĐIV. INV. RAZLIKA I DR. POSLOVI PO ZAVR. RAČUNU	12
	IZRADA GODIŠNJEG FINANC. IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	24
	IZRADA OBRAZACA ZA GOD. IZVJEŠĆE	24
	PRISUSTVOVANJE SEMINARU ZA ZR.	8
	BLAGDAN	16
	UKUPNO	184
VELJAČA	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	20
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	10
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJŽENJE	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, DOSTAVA JOPPD I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	ZAKLJUČIV. POSL. KNJIGA I OTVARANJE NOVIH	36
	UKUPNO	168
OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	

2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	14
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA,	24
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	16
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	2
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
UKUPNO		168
TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE (COP I RIZNICA)	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	24
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	12
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	36
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	12
	DOSTAVA JOPPD	4
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	4
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	32
	BLAGDANI	8
UKUPNO		176
SVIBANJ	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	14
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	64
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	8
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	2
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA - BBŽ.	8
	BLAGDAN	16
UKUPNO		176
LIPANJ	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	12

	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	64
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	8
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ. OS I SIT. INV, PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	20
		4
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA - BBŽ	8
	BLAGDANI	16
	UKUPNO	168
SRPANJ	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	36
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	64
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	16
	DOSTAVA JOPPD	4
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	GODIŠNJI ODMOR	40
	UKUPNO	184
KOLOVOZ	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE (COP)	28
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	12
	DOSTAVA JOPPD	4
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	BLAGDANI	16
	GODIŠNJI ODMOR	96
	UKUPNO	168
	SVEUKUPNO ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.	2088

5.6. Planovi rada ostalih zaposlenika škole

5.6.1. Poslovi i radni zadaci zaposlenika na održavanju čistoće

Na održavanju čistoće u matičnoj školi zaposlena su tri spremača sa punim radnim vremenom i jedna spremačica na pola radnog vremena, dok su u područnim školama u

Ljudevit Selu i Donjim Sređanima zaposlene po jedna čistačica na pola radnog vremena. Spremači u matičnoj školi obavljaju i poslove dostave i nabave uredskog materijala. U produženom boravku je zaposlena jedna čistačica na pola radnog vremena.

Spremači obavljaju i službu dežurstva na ulazu u matičnu školu, za vrijeme nastave prema mjesečnom rasporedu.

Radnici na održavanju čistoće obavljaju sljedeće poslove:

- Čišćenje kompletnog prostora škole u skladu sa higijensko-ekološko-tehničkim normativima;
- Čišćenje okoliša škole;
- Uređenje zelenila i cvjetnih nasada oko škole te njegovanje cvijeća u školi;
- Generalno spremanje poslije krečenja;
- Nadziru inventar škole i vrše prijavu kvarova i oštećenja;
- Zimi čiste snijeg sa prilaza školi;
- Ostali nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja;
- Spremači u područnim školama pored navedenih poslova,
- U područnoj školi u Donjim Sređanima spremačica loži peć na kruta goriva.
- U PŠ Ljudevit Selo spremačica dijeli topli obrok učenicima i brine za čistoću blagovaonice.
- Obavljaju i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

5.6.2. Poslovi i radni zadaci stručnog radnika na tehničkom održavanju/vozača

Na poslovima stručnog radnika na tehničkom održavanju i vozača zaposlen je jedan radnik.

U okviru svog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

- Otključava prostorije škole prije početka nastave;
- Održava sistem centralnog grijanja;
- Održava i popravlja nastavna sredstva te izrađuje pojedina nastavna pomagala;
- Održava vodovodne instalacija, elektro-instalacije, kanalizaciju i sl.;
- Vršiti sve popravke na inventaru matične i područnih škola;
- Nabavlja materijal za održavanje školske zgrade i inventara u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole;
- Kosi travnate površine u sklopu škole;
- Zimi brine o zagrijavanju školskog prostora i čišćenju prilaza školi;
- Vozač je školskog vozila kojim vrši snabdijevanje matične i područnih škola, te vodi brigu o održavanju istog i prevozi učenike prema potrebi;
- Odvozi topli obrok učenicima u PŠ Ljudevit Selo i Donje Sređane;
- Obavlja i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

Stručni radnik na tehničkom održavanju/vozač obavlja i poslove ovlaštenika zaštite na radu te povjerenika zaštite od požara.

5.6.3. Poslovi i radni zadaci kuharskog osoblja

Kuharice obavljaju sljedeće poslove:

1. Nabava namirnica za pripremanje toplog obroka.
2. Pripremanje obroka (ručak) prema normativima koji važe za učenike osnovnih škola, svakodnevno za oko 236 osoba te za 32 učenika u produženom boravku.
3. Serviraju zasebno za svaki razred hranu učenicima u blagovaonici, a za učenike u PŠ Ljudevit Selo pakiraju hranu u termo posude.
4. Obavljaju poslove na održavanju čistoće, urednosti i higijene kuhinje, kuhinjskog posuđa i pribora za jelo a u skladu sa propisima o sigurnosti hrane te vođenje popratne evidencije vezano uz navedeno.
5. Održavaju čistoću kuhinjskog i blagovaoničkog prostora, namještaja i opreme.
6. Održavaju čistoću u skladištu namirnica.
7. Vrše generalno čišćenje za vrijeme zimskih i ljetnih praznika te vrše dezinfekciju opreme, namještaja i kuhinjskog posuđa.
8. Pohađaju tečajeve za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni.
9. Vode evidencije predviđene HACCP sustavom.
10. Vrše evidentiranje utrošenih namirnica za pripremanje hrane.
11. Obavljaju i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će u skladu sa Statutom škole razmatrati predloške i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Školski odbor će svu problematiku rješavati na sjednicama koje se održavaju po potrebi, oko deset puta godišnje.

I u ovoj će školskoj godini rad školskog odbora biti posvećen usklađivanju općih akata škole s novim zakonima, odlučivanju iz područja provedbe projekata i investicijskim ulaganjima te rješavanju kadrovske problematike.

Plan rada Školskog odbora je sljedeći:

R..b.	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Razmatranje izvješća o radu škole za šk. godinu 2023./2024.	Rujan-listopad
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikula za šk. g. 2024./25.	Rujan-listopad
3.	Sigurnosne mjere u školi	Rujan-listopad
4.	Usklađivanje Statuta škole i ostalih općih akata s novim zakonima	tijekom godine
5.	Donošenje proračuna škole i plana nabave za 2025.g.	Studeni/prosinac
6.	Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvješća	Veljača, srpanj
7.	Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa odnosno davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o izboru novih zaposlenika ,provedba natječaja za imenovanje ravnatelja	tijekom godine
8.	Razmatranje primjedbi i pritužbi roditelja učenika i zaposlenika škole	tijekom godine
9.	Analiza rada i poslovanja škole	tijekom godine
10.	Suradnja sa MZOM, osnivačem- BBŽ, Gradom Daruvarom, organima gradske uprave, Savezom Čeha u RH, Mjesnim odborima te roditeljima učenika	tijekom godine
11.	Obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole	tijekom godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine planira se okvirno 12 sjednica Učiteljskog vijeća. Sadržaji vijeća vezani su uz organizaciju i programiranje nastavnih sadržaja, unapređivanje nastavnog procesa, analizu odgojno-obrazovnog rada, projekte i pedagoško-psihološke radionice.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
1. Organizacija poslova i zaduženja učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX.	Ravnateljica
2. Organizacija odgojno-obrazovnog rada (redovna, izborna, izvannastavne aktivnosti, učenička društva) tematska planiranja	IX.	Ravnateljica
3. Donošenje kalendara školske te godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula	X.	Ravnateljica, svi članovi UV
4. Kurikulum, uvođenje cjelodnevne škole	IX.-VI.	Ravnateljica, svi učitelji, Savjetnički posjeti
5. Plan odgojno-obrazovnog djelovanja škole: - Školski preventivni program - Program "Škole za Afriku" – projekt UNICEF-a	IX.	Ravnateljica, Pedagog, knjižničarka vjeroučiteljica
6. Projekti - MZOM, Erasmus, Savez Čeha	IX - VI	Ravnateljica, učitelji
7. Priprema, izrada i analiza godišnjeg plana rada škole Izrada školskog kurikula	IX.	Ravnateljica, pedagog, knjižničarka, tajnik
8. Donošenje plana kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	Učitelji Ravnateljica, pedagog, knjižničarka
9. Donošenje plana terenske nastave, ljetne i zimske škole	IX.	učitelji, ravnateljica, pedagog
10. Razvojni plan škole	IX., X.	Tim za kvalitetu, učitelji
11. Stručna predavanja	XI, XII.	Voditelji ŽSV, ravnateljica, vanjski suradnici
12.. Prezentacija nove stručne literature	IX – VIII.	Knjižničarka
13. Plan ljetovanja učenika- provođenje, priprema	II.	Razrednici
14. Organiziranje Dana otvorenih učionica	III.	Ravnateljica, pedagog
15. Produženi boravak učenika I. – II. r.	IX. – VI.	Ravnateljica, učitelji i pedagog
16. Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava-realizacija	V., VI.	Razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica, pedagog
17. Tekuća pitanja iz oblasti učiteljskog vijeća	Tijekom godine	Ravnateljica
18. Dodjela pohvala i nagrada učenicima	VI.	Razrednici
19. Analiza rada nakon II. Obrazovnog Razdoblja	VI.	Ravnateljica, pedagog
20. Valorizacija Plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	VII.	Ravnateljica Učitelji

21. Planiranje poslova i zaduženja učitelja za narednu školsku godinu	VIII.	Ravnateljica
---	-------	--------------

Na sjednicama učiteljskog vijeća pojedini će učitelji i gosti-stručnjaci održati predavanja ili radionice iz slijedećih oblasti:

- primjena raznolikih oblika rada u nastavi
- izvješća sa seminara i savjetovanja kojima su učitelji prisustvovali
- nove znanstvene spoznaje o pomoći učenicima s problemima u razvoju
- projekti – projektna nastava
- Dan otvorenih učionica uz godišnjicu rođenja J.A. Komenskog
 - pedagoško-psihološke radionice
- pedagoške mjere
- objektivno ocjenjivanje, izjednačeni kriteriji
- uloga obiteljskog odgoja
- naš je učenik učenik s poteškoćama-kako ja mogu pomoći

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX	Donošenje plana izvanučioničke, terenske nastave	Učitelji
IX	Donošenje plana projekata za šk. godinu 2024./2025.	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX	Dogovor o donošenju plana rada razrednih vijeća	Učitelji, ravnatelj
Tijekom godine	“Škole za Afriku”project UNICEF-a	ravnatelj,učitelji, vjeroučit.
Tijekom godine	“Cjelodnevna škola”	učitelji, pedagog, ravnatelj
Tijekom godine	Sigurnost učenika, prometna sigurnost	Ravnateljica, pedagog, učitelji
Tijekom godine	Erasmus projekti, Projekti MZOM	Ravnateljica, učitelji
listopad, studeni, ožujak, svibanj	Organizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka-suradnja s roditeljima	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog, vanjski suradnici

Kao stručni organi škole Razredna su vijeća odgovorna za realizaciju odgojno-obrazovnih zadataka razrednih odjela. Zbog toga donose analizu odgojne situacije u razredu te plan i program djelovanja. Razredna vijeća trebala bi se sastati barem četiri puta godišnje.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školi djeluje Vijeće roditelja koje broji 17 članova – jedan roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake se školske godine ponovno bira i konstituira Vijeća roditelja.

VRIJEME REALIZACIJE	OPIS POSLOVA I ZADATAKA	NOSITELJI
Rujan, listopad	- Konstituiranje Vijeća roditelja - donošenje plana rada Vijeća roditelja, - - razmatranje izvješća o radu za 2023/24. - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, te Školskim kurikulumom za 2024./25. šk.godinu	Ravnatelj
Rujan, listopad	Sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada – radno vrijeme učenika, početak i završetak nastave	Predsjednik, ravnatelj i članovi
Listopad	Sigurnosna situacija u školi, prometna sigurnost učenika	Svi članovi Vijeća roditelja
Rujan - lipanj	Praćenje rada i života škole	Ravnatelj, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Prijevoz učenika	Ravnateljica, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Praćenje rada školske kuhinje, pomoć i poboljšanje uvjeta rada u školi općenito	Predsjednik i zamjenik
Rujan – kolovoz	Praćenje vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje	Predsjednik i članovi
Rujan - kolovoz	Praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu te u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Uređivanje školskog prostora i okoliša škole	Predsjednik i članovi, ravnatelj
Rujan-kolovoz	Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika i njihovih obitelji i drugih problema u školi	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Pomoć u organizaciji i realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti, školskih izleta i ekskurzija	Predsjednik i članovi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

U školi djeluje Vijeće učenika koje se sastoji od sedamnaest članova, tj. po jedan predstavnik svakog razrednog odjela ili predstavnik područnog razrednog odjela. Učenici između sebe biraju predstavnika. Vijeće se upoznaje sa godišnjim planom i programom rada škole, predlažu izmjene i dopune aktivnosti, raspravljaju o problematici vezanoj uz život i rad škole te predlažu mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i uvjeta u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika za tekuću godinu	Učenici, pedagog, razredni učitelji učenici
IX	Upoznavanje s Izvješćem za prošlu školsku godinu	Učenici, pedagog
X.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom i Građanskim odgojem	Ravnateljica, pedagog, Predstavnik vijeća učenika,
X.	Kućni red i ponašanje u školi, prometna sigurnost, sigurnost u školi i odgovorno ponašanje	Učenici, pedagog, razredni učitelji
Tijekom godine	Tekuća problematika vezana uz svakodnevni život i rad škole	Učenici, pedagog, razredni učitelji
Tijekom godine	Županijska vijeća učenika	Predsjednik vijeća učenika, pedagog
Tijekom godine	Informativne kampanje (o prevenciji nasilja, ovisnosti, učeničkim pravima...)	Učenici, pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave za 2024./2025. godinu

Voditeljica aktiva: Romana Rašetić

Učiteljce i učitelji: Drahuška De Bona, Svjetluška Prokopić. Anamari Toplak, Jitka Janota

Doležal, Iveta Sohor Tou

far, Dubravka Pleho, Monika Lukić, Velimir Lalić, Romana Rašetić, Lana Malina i Senka Pribil.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. Donošenje programa rada aktiva za 2024/2025. godinu	IX. mjesec	razredni učit. ravnatelj
2. Kurikulum	tijekom godine	razredni učitelji
3. E-dnevnik – vođenje dokumentacije, elementi vrednovanja...	IX. mjesec, tijekom godine	razredni učitelji ravnatelj, pedagog
4. Planiranje – mjesečno, godišnje	tijekom godine	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog
5. Glazbena kultura – češke i hrvatske pjesme (izbor, izmjene i dopune)	IX. mjesec	razredni učitelji
6. Korelacija i integracija nastavnih predmeta i međupredmetnih tema	IX. mjesec	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog
7. Novi oblici rada	tijekom godine	razredni učitelji
8. Razmjena iskustava (primjeri dobre prakse)	tijekom godine	razredni učitelji
9. Obilježavanje značajnih dana i događaja u godini	tijekom godine	razredni učitelji
10. Školski preventivni program (Zdrav za 5, Sigurno na internetu, Zajedno više možemo, Poštujte naše znakove, Mir i dobro, Borba protiv nasilja uz obilježavanje Dana ružičastih majica)	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
11. Program mjera sigurnosti u školi, prometna sigurnost, građanski odgoj, zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
12. Kulturna i javna djelatnost škole Obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja - sudjelovanje na Našem jaru (kazališnom, likovnom i plesnom) - sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama - sudjelovanje na međužupanijskoj i državnoj smotri školskih zadruga	tijekom godine tijekom godine	ravnatelj, razredni učitelji, pedagoginja, savjetnica za češki jezik, Savez Čeha u RH
13. Projekti UNICEF-a : - "Škola bez nasilja - Za sigurno i poticajno okruženje u školama" "Škole za Afriku"	tijekom godine	razredni učitelji, strani suradnici
14. Projekti: - „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ - "Marijini obroci – Pokreni se za obroke!" - „Za tisuću radosti “	tijekom godine prosinac	razredni učitelji, strani suradnici vjeroučiteljica

15. Pop-up festival: festival emocija, dobrobiti i dječjih prava	studeni	pedagoginja, razredni učitelji
16. U tuđim cipelama” pričom do emocije	tijekom godine	Knjižničarka, ravnatelj, razredni učitelji, pedagoginja
17. SUDOKU	25. listopada 2024.	Eva Horvat i učiteljice razredne nastave
18. Međunarodno natjecanje češke dijaspore	listopad	ravnatelj, razredni učitelji, pedagoginja, savjetnica za češki jezik,
19. “Dabar”- projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja	studeni	Razredni učitelji III. i IV. razreda i područne škole, učitelji informatike
20. Projekt: „U svijetu likovnih umjetnika”	tijekom godine	učiteljice razredne nastave
21. Projekt: 20 dana dobrote	prosinac	razredni učitelji I. – IV. razreda i područne škole
22. Matematički klokan	ožujak	Eva Horvat i učiteljice razredne nastave
23. Međuškolsko natjecanje u čitanju naglas i prezentiranju knjiga Projekt “Čtení tě mění “	veljača	Razredni učitelji III. i IV. razreda i područne škole, roditelji, školska knjižničarka
24. Natjecanje iz češkog jezika	travanj, svibanj	ravnatelj, razredni učitelji, pedagoginja, savjetnica za češki jezik, Savez Čeha u RH, Agencija za odgoj i obrazovanje
25. Analiza uspjeha učenika	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
26. Projekti – integrirana nastava, projektna nastava – donošenje plana	IX. mjesec	ravnatelj, učitelji razredne nastave, stručni suradnici
27. Izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	Učitelji razredne nastave, ravnateljica
28. Donošenje plana izvanučioničke i terenske nastave	rujan	učitelji RN, ravnatelj, pedagog
29. Izvanučionička nastava - terenska nastava (Daruvar, Lipik, Petrov vrh) -izlet (Virovitica, Noskovci, Slavonski Brod)	rujan, ožujak, travanj, svibanj, lipanj	učitelji razredne nastave, ravnatelj, pedagog
30. Praćenje nove stručne literature	tijekom godine	svi učitelji, knjižničar
31. Pedagoške radionice i predavanja a) Savjetovanje čeških učitelja c) Informatičko usavršavanje d) e-dnevnik	tijekom godine siječanj - veljača tijekom godine tijekom godine	pedagog, defektolozi Savez Čeha u RH, savjetnica za češki jezik Učitelji RN

32. Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOM, AZOO, EMA - webinar	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
33. Istraživačka i problemska nastava	tijekom godine	Učitelji RN

7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke grupe predmeta

Voditeljica aktiva: Mira Barberić

Ciljevi:

- kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu i GIK-u
- osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja s nastavnim predmetima u svim razredima
- stručno usavršavanje
- usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada, kriterija vrednovanja i sl.
- usklađivanje oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima u INA
- rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja

Članovi stručnog aktiva:

- osmišljavaju, raspravljaju, predlažu te planiraju aktivnosti, projekte, integriranu, terensku i izvanučioničku nastavu
- izrađuju plan sudjelovanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjeluju u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje
- osmišljavaju načine za ostvarivanje Nacionalnog kurikulumu i njegovo ostvarivanje te vrednovanje
- izrađuju kurikulum međupredmetnih tema te ih implementiraju u nastavni program
- stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu i razvijaju vještine i kompetencije nastavnika za 21. stoljeće
- unaprjeđuju nastavne metode i osmišljavaju projektne oblike nastave te izvannastavnih aktivnosti
- skrbe o permanentnom stručnom usavršavanju, praćenju novih tehnologija i nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te panoa
- na kraju školske godine podnose Izvješće o radu stručnog aktiva

Kurikularne aktivnosti 2024./2025. školske godine

I. Projekti, mini-projekti

- Vrti svoj film
- Čtení mezi řádky (Čítanje između redova) – čítanje dječjih romana u nastavcima za učenike 1. – 4. razreda
- Bilo jednom – festival pripovijedanja

- U tuđim cipelama – pričama do razvijanja empatije
- Z pohádky do pohádky - slikanje murala na školskom hodniku
- Čitanjem do zvijezda
- Marijini obroci
- Unicef - Škole za Afriku
- Plastičnim čepovima do skupih lijekova
- Uključenost u život obje daruvarske župe, osobito u liturgijskim slavljinama, karitativnim aktivnostima...

II. Posjeti, stručne ekskurzije, integrirani dani, izvanučionička i terenska nastava

Posjeti Zavičajnom muzeju – u sklopu nastave likovne kulture, (realizacija ovisi o izložbama tijekom godine)

8. r. - Zagreb, Vukovar

Planirane aktivnosti izvanučioničke i terenske nastave detaljno su opisane u Školskom kurikulumu.

III. Natjecanja AZZO

- Český jazyk
- Engleski jezik (7. 8. r. AZOO) Tanja Koči Valdgoni, Josipa Ružička
- Hrvatski jezik – J. B. Strejček
- Njemački jezik (8. r.) - Snježana Horak

IV. Ostala natjecanja i smotre

- Čtení tě mění... - soutěž v prezentování přečtené knížky a čtení Svazu Čechů
- Český rozumím, mluvím, čtu, píšu a překládám - natjecanje u prevođenju
- Olympiáda v českém jazyce - Česká škola bez hranic
- Naše jaro - literární, výtvarná a recitátorská soutěž Svazu Čechů
- Soutěž v recitování Svazu Čechů - měla by být
- Spelling Elf (4.-8.r.)
- Hippo natjecanje iz engleskog jezika (4.-8.r.)
- Natjecanje u čitanju naglas (28. 10. gradska razina)
- Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda
- Čitanjem do zvijezda

V. DOD, INA

- Lutkarska skupina - Jitka Stanja Brdar
- Likovna grupa - Anita Res
- Novinarska grupa - Michaela Bubeničková
- Recitatorska grupa - Jasminka Brkić Strejček
- Engleski jezik - dodatna nastava - Tanja Koči, Josipa Ružička, Matija De Bona
- Hrvatski jezik - dodatna nastava - Jasminka Brkić Strejček
- Rukomet - Anita Ježabek

- Nogomet - Anita Ježabek
- Mali i veliki pjevački zbor - Tamara Kabiček
- Njemački jezik - dodatna nastava - Snježana Horak (5. - 8. r.), Andreja Kebrle
- Crveni križ - Tijana Trbojević
- Humanitarna skupina - Marija Juranić i Ksenija Tomašek (tijekom cijele godine: *Unicef - Škole za Afriku, Marijini obroci (Mary's meals), Plastičnim čepovima do skupih lijekova, Čitanje, pjevanje, molitve, prinos darova na Svetim Misama u crkvi svetog Antuna i Presvetog Trojstva u Daruvaru*)

VI. Kulturna i javna djelatnost škole

- Dan kruha (15. 10.)
- Božićna priredba – režija Jitka Stanja Brdar
- Proljetna školska priredba – režija Jasminka Brkić Strejček
- Dan otvorenih vrata – 11. 4. Međunarodni dan društvenih igara (Škola hrou)

Sudjelovanje u manifestacijama, natječajima, smotrama i festivalima u organizaciji drugih institucija i ustanova

- MASKA – svi učenici
- Europski dan jezika – 26. 9. Jezici za mir / Najteže slovo/riječ/izraz za izgovoriti
- MHK 2024. – Pričaj mi...
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja - 16. 9. - 24. 10. Velike male priče
- Maraton čitanja - 15. - 22. 10. Minuta za čitanje
- Mjesec školskih knjižnica - listopad
- Měsíc mateřského jazyka v BBŽ - veljača
- Dani hrvatskoga jezika - ožujak
- Noć knjige - travanj
- Ususret proljeću
- Naše jaro - divadelní a folklorní přehlídka Svazu Čechů

Vrijeme realizacije	Aktivnosti teme	Način/vrijeme realizacije	Nositelj(i)
---------------------	-----------------	---------------------------	-------------

<p style="text-align: center;">RUJAN</p>	<p>1. sastanak stručnog aktiva (Planiranje rada)</p> <p>MASKA</p> <p>Nacionalni kviz za poticanje čitanja <i>Velike male priče</i></p> <p>26. 9. Europski dan jezika (Jezici za mir, Najteže slovo/riječ/izraz za izgovoriti)</p>	<p>- usmeni dogovor - sastanak članova stručnog aktiva, izrada godišnjeg plana</p> <p>- posjet kazališnim predstavama – svi učenici</p> <p>- 16. 9. - 24. 10. - sudjelovanje učenika u online kvizu</p> <p>- prema zainteresiranosti učenika snimiti videouradak s teško izgovorivim brzalicama</p>	<p>- članovi stručnog aktiva</p> <p>- učitelji HJ i ČJ, razrednici</p> <p>- - knjižničarka, učitelji, razrednici</p> <p>- učitelji jezika, učitelji RN, knjižničarka</p>
<p style="text-align: center;">LISTOPAD</p>	<p>Nacionalni kviz za poticanje čitanja <i>Velike male priče</i></p> <p>MHK 2024. <i>Pričaj mi...</i> - Čitateljski maraton <i>Minuta za čitanje</i> - <i>Natjecanje u čitanju naglas</i></p> <p>- Dan kruha 28. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p>	<p>- 16. 9. - 24. 10. - sudjelovanje učenika u online kvizu</p> <p>15. 10. - 15. 11. 15. - 22. 10. (23. 10. Virtualni maraton)</p> <p>15. 10. 28. 10. - gradska razina natjecanja u čitanju naglas</p>	<p>- knjižničarka, učitelji, razrednici</p> <p>- knjižničarka, svi učitelji</p> <p>- svi učenici, učitelji - učitelji/mentori učenika</p>

STUDENI	<p>- svečano učlanjenje učenika 1. razreda u školsku knjižnicu - Mravci u knjižnici</p> <p>52. Akcija Crvenog križa „Ne dvoji, za drugog izdvoji“</p> <p>Humanitarna akcija u došašću za najpotrebitije obitelji naše škole te korisnike daruvarskih Caritasa</p> <p>11. 11. Dan hrvatskih knjižnica - <i>Bilo jednom...</i> - festival pripovijedanja</p>	<p>- prema dogovoru s učiteljicom i odgojiteljicama DV F. Mravenca</p> <p>Do kraja 1. polugodišta</p> <p>Tijekom došašća</p> <p>15. 11. svi prijavljeni učenici sudjeluju na festivalu</p>	<p>- knjižničarka - učitelji/mentori učenika</p> <p>Učitelji/ice, učenici/e, zaposlenici škole, roditelji</p> <p>Učitelji/ce, učenici/e, zaposlenici škole, roditelji</p>
PROSINAC	<p>52. akcija Crvenog križa „Ne dvoji, za drugog izdvoji“</p> <p>Humanitarna akcija u došašću za najpotrebitije obitelji naše škole te korisnike daruvarskih Caritasa</p> <p>„Za 1000 radosti“ - humanitarna akcija Hrvatskog Caritasa</p> <p>Program povodom blagdana svetog Nikole</p>	<p>Do kraja 1. polugodišta</p> <p>Tijekom došašća</p> <p>Tijekom došašća</p> <p>5. i 6. 12. Ili 6. i 7. 12.</p>	<p>Učitelji/e, učenici/e, zaposlenici škole, roditelji</p> <p>Vjeroučenci, vjeroučiteljice, župnici/župljani</p>
SIJEČANJ	Školska natjecanja u organizaciji AZOO	- sudjelovanje u školskim, županijskim natjecanjima	- učitelji i učenici

VELJAČA	<p>5. 2. Svjetski dan čitanja naglas</p> <p>Mjesec češkog jezika u RH 21. 2 Međunarodni dan materinskog jezika 2. sastanak stručnog vijeća</p>	<p>- učenici i učitelji na satu čitaju naglas</p> <p>- dogovori vezani uz provedbu Nacionalnih ispita, natjecanja učenika i evaluacija</p>	<p>- svi učitelji (koji se uključe)</p> <p>- knjižničarka, svi učitelji - svi članovi aktiva, ravnateljica</p>
OŽUJAK	<p>Mjesec hrvatskoga jezika (21. 2 – 17. 3.)</p> <p>20. 3. Svjetski dan pripovijedanja - 21. 3. Svjetski dan pjesništva</p>	<p>- prigodne aktivnosti za učenike</p>	<p>- knjižničarka, učitelji HJ, razrednici</p>
TRAVANJ	<p>2. 4. Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>- Noć knjige</p>	<p>- prigodne aktivnosti za učenike</p> <p>22./23. 4. (povodom Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana zaštite autorskih prava)</p>	<p>- knjižničarka</p>

SVIBANJ	Sudjelovanje na Našem jaru	- sudjelovanje na smotrama dramskog, folklornog, literarnog i likovnog stvaralaštva	J. S. Brdar J. B. Strejček A. Res Tamara Kabiček
	Natjecanje u krasnoslovljenju na češkom jeziku (svibanj/lipanj)	- recitiranje na češkom jeziku	J. S. Brdar, M. Barberić, učitelji RN i Češkog jezika
	Terenska nastava u Ivanovo Selo i Končanicu	Posjete: groblja u centru, odavanje počasti i molitva za pokojne; posjeta škole; nemogućnost obilaska crkve u I. Selu zbog radova/restauracije; etnografske zbirke; crkve u Končanicu	- učenice/i sedmih razreda; učiteljice: M. Veltruski, T. Trbojević, I. Kirchner, K. Tomašek;
	Jednodnevni izlet u Beč	- 30. 4.	Snježana Horak, Andreja Kebrle i dr. zainteresirani učitelji
LIPANJ	Poslovi oko završetka školske godine	- sumiranje rada i završni poslovi, evaluacija rada aktiva	- svi članovi stručnog aktiva
KOLOVOZ	3. sastanak stručnog vijeća Izrada izvješća o radu stručnog vijeća	- usmeni dogovor - sastanak članova stručnog aktiva	- članovi stručnog vijeća

7.1.1.3. Stručno vijeće učitelja predmetne nastave prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja

Voditelj aktiva: Vladimir Ivić, Vlatka Milić Janota

PLAN AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
--------------	----------------------	-----------

Donošenje programa rada aktiva za 2024./2025. šk. god.	rujan	predmetni učitelji i stručni suradnici
Korelacija i integracija nastavnih tema i ishoda u nastavnim predmetima	tijekom godine	svi učitelji, stručni suradnici
Usklađivanje kriterija vrjednovanja znanja, sposobnosti, vještina učenika	tijekom godine	svi učitelji
Planiranje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima	rujan, tijekom godine	predmetni učitelji
Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole: -obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja:	tijekom godine	Ravnateljica, knjižničarka, učitelji povijesti, razrednici i učitelji razredne nastave, predmetni učitelji
UNICEF-Škole za Afriku	tijekom godine	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, svi učitelji i učenici i zaposlenici
Terenska nastava Vukovar	Ožujak 2025.	Razrednice, učenici 8. razreda
Dan osnutka samostalne Čehoslovačke republike - pano - predavanje	28.10.	Iveta Vranjić Vladimir Ivić
Akcija Hrvatskog Caritasa „Za tisuću radosti“ Marijini obroci Plastičnim čepovima do skupih lijekova	prosinac/siječanj tijekom godine	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, učitelji, učenici i zaposlenici
Međunarodni svemirski tjedan	listopad	Vladimir Ivić
Sudoku - natjecanje	25.10.	Eva Horvat
Projekt Građani za 5!	tijekom godine	Radionica za nastavnike/učenike
Tjedan programiranja	7. – 22. 10.	Zdenka Barto, Silvana Zeman Orozović
Dabar	studeni	Zdenka Barto

Mjesec borbe protiv ovisnosti	listopad/studeni	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
Svjetski dan izumitelja	9.11.	Tanja Liber
Večer matematike	Prosinac	Eva Horvat, Tanja Liber, i svi učitelji
Božićna priredba – tehnička i informatička podrška	prosinac	Svi učitelji i učenici
Europski dan zaštite osobnih podataka	siječanj	Zdenka Barto
Dani sigurnijeg interneta	veljača	Zdenka Barto, Silvana Zeman Orozović – predavanje i diskusija
Zimska škola skijanja	veljača	Razrednice, učenici 8. razreda
Dan močvare	02. 02.	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
Svjetski meteorološki dan	23.3.	Tanja Liber
Dan broja π	14.3.	Eva Horvat, Tanja Liber
Svjetski dan zaštite rijeka šuma i voda	20. 3. 21. 3. 22. 3.	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba+ učenici
Međunarodni dan turističkih vodiča	veljača	Vladimir Ivić, učenici
Dan otvorenih vrata + Dan škole	Ožujak 2025.	svi učitelji
Klokan bez granica	ožujak	Eva Horvat, Blaženka Šidak i učiteljice razredne nastave
Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)	travanj	učitelj geografije Vladimir Ivić
Dan planete Zemlje	travanj	Iveta Vranjić, Vlatka Milić Janota, Helena Šeba – kviz (učenici viših razreda)
Proljetna školska priredba – tehnička i informatička podrška	Travanj 2025.	Svi učitelji i učenici
Terenska nastava – Ivanovo Selo	travanj - svibanj	Učitelji i učenici
Terenska nastava – Zagreb	travanj - svibanj	Razrednice, učenici 8. razreda
Međunarodni dan svjetlosti	16.5.	Tanja Liber, učenici 8. razreda
Izvanučionička terenska nastava – Rimska šuma	Svibanj/lipanj	Vladimir Ivić, Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
Zimska škola skijanja U ČR za učenike 8.r	Veljača 2025.	Učenici 8. r. ravnateljica, razredni učitelji
Ljetna škola u ČR za učenike 5. razreda (Plzeň)	lipanj, srpanj	Učenici 5. r., razredni učitelji, ravnateljica
Ljetna škola u ČR za učenike 6. razreda (Smržovka)	lipanj, srpanj	Učenici 6. r., razrednice, ravnateljica

Ljetna škola u ČR za učenike 7. razreda (Prah)	lipanj, srpanj	Učenici 7.r. Razredne učiteljice + učitelj u pratnji
Terenske nastave učenika RN i PN sukladno organizacijskim mogućnostima	Tijekom godine	Učenici 1.-8. r, ravnateljica, razredni učitelji, tajnica
Nabava i opskrba novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, nabavka stručne literature, lektire, časopisa i multimedijalnih izvora znanja	tijekom godine	knjižničarka Mira Barberić, predmetni učitelji
Projekt Drvokod	tijekom godine	Učiteljica prirode i biologije VMJ, Helena Šeba, učiteljica informatike Zdenka Barto, učenici
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	tijekom godine	Učitelj tehničke kulture Krešo Krejča
Školski preventivni programi	tijekom godine	Razrednici i predmetni učitelji, pedagog
Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOM-a, AZOO	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
Info kup	Siječanj-travanj-svibanj	Zdenka Barto

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Informatički tečajevi	Svi učitelji škole	Tijekom godine,	20
Pedagoško-psihološke radionice <ul style="list-style-type: none"> - objektivno vrednovanje - ocjena, sredstvo motivacije ili... - uloga obitelji u odgoju djece - emocionalna inteligencija - vještine za adolescenciju – Lions quest - preventivne aktivnosti - djeca s poteškoćama 	Svi učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Tijekom godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		40

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole odvijat će se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema planovima pojedinih stručnih vijeća te prema planovima Savjeta za školska pitanja pri Savezu Čeha u RH. Učitelji i stručni suradnici naše škole sudjelovat će u radu savjetovanja i seminara na koje će biti pozvani ili će ih škola uputiti.

Plan i program individualnog usavršavanja razradit će svaki učitelj samostalno u suradnji sa učiteljima srodnih predmeta i pedagoginjom. Program će obuhvaćati teme iz pedagogije, metodike rada i struke. U obzir će se također uzimati i odgojni aspekt djelovanja učitelja.

Tijekom cijele školske godine, na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća, učitelji će razrađivati i rješavati eventualnu problematiku pedagoško-metodičkog, odgojnog i didaktičkog karaktera, a sve sa ciljem što kvalitetnije provedbe odgojno-obrazovnog procesa.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	Učitelji RN	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika	Učitelji engleskog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja geografije	Učitelji geografije	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja biologije i kemije	Učitelji biologije i kemije	Tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja RN na češkim školama	učitelji RN na češkim školama	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja č. j. i odgajatelja na češkim školama i u vrtićima	Učitelji češkog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće matematike	Učitelji matematike	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika knjižničara	Knjižničarka	Tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga	Pedagoginja	Tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnateljica	Tijekom godine	20

Sva ostala županijska stručna vijeća prema predmetima a po pozivu županijskih voditelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom godine	20
---	------------------------------	----------------	----

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Simpozij o češkom jeziku	učiteljima koji rade na češkim školama	Studeni 2024.	5
Plenum čeških učitelja	učiteljima koji rade na češkim školama	Siječanj 2025.	5
Seminar u Češkoj Republici - Letohrad	učiteljima koji rade na češkim školama	Lipanj 2025.	30
Svi ostali državni skupovi u organizaciji MZOM, AZOO i Saveza Čeha u RH, kao i drugih mjerodavnih institucija	svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			60

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

U školi su planirane sljedeće aktivnosti kulturne i javne djelatnosti:

- Večer matematike (5. 12.)
- prosinac (19. 12) - Božićna priredba
- travanj (15. 4.) - Proljetna priredba
- ožujak/travanj Dan otvorenih vrata

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije svih kulturnih aktivnosti u kojima sudjeluju učenici, navedeni su u godišnjim planovima stručnih suradnika, stručnih vijeća učitelja razredne nastave, učitelja društveno-humanističke grupe predmeta i učitelja prirodne grupe predmeta.

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Humanitarne akcije: Škole za Afriku-škole za život, Marijini obroci, Plastičnim čepovima do skupih lijekova – Liga za borbu protiv raka Daruvar, Za tisuću radosti, Hrvatski Caritas, Humanitarni projekt – suradnja sa udrugom Korak dalje i Udrugom osoba sa invaliditetom Daruvar	236	Ksenija Tomašek, ravnateljica, pedagog
	Sudjelovanje u projektima i akcijama poticanja čitanja i populariziranja knjige: <ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje u čitanju naglas - Čtení tě mění - Čitanjem do zvijezda - Brzalice - Međuškolski književni kviz - Noć knjige - Nacionalni kviz za poticanje čitanja - Mjesec školskih knjižnica - Međunarodni dan školskih knjižnica - Mjesec hrvatske knjige (Čitateljski maraton <i>Minuta za čitanje</i>) 	236	Knjižničarka, ravnateljica, pedagoginja

Projekt Oxford Reading Club	4. - 8. r. 151 učenik	Tanja Koči Valdgoni, Josipa Ružička, Matija De Bona
Sigurno na internetu – edukacija za učenike 7. razreda i njihove roditelje	26	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska, pedagog, razredni učitelji
Zdrav za 5: za učenike 8. razreda : predavanja: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola; Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola;	127	Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska Pedagoginja
Sedmikraska – školska zadruga	10	Dubravka Pleho, Anamari Toplak, Romana Rašetić
Mala akademija financijske pismenosti	127	Razredni učitelji PN, pedagog, ravnateljica, Večernji list
Sudjelovanje na smotrama likovnih radova učenika OŠ	30	Razredni učitelji, učiteljica likovne kulture
Školski preventivni program	236	Pedagog, razrednici
Obilazak grada (trg, kino, dvorac, park...)- učenici razredne nastave: tijekom školske godine	109	Razredne učiteljice
Suradnja s fakultetima iz ČR: Prag, Brno, Olomouc, Opava ; Erasmus projekti) – hospitacije studenata i učitelja	236	Ravnateljica, razredni i predmetni učitelji
Studentske prakse	5	Ravnateljica, pedagog, učitelji
Stručna usavršavanja individualno i u okviru (među)županijskih stručnih vijeća, MZO, AZOO	-	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
Drvakod	15	Vlatka Milić Janota, Ravnateljica Marija Valek, Zdenka Barto
Sigurno u prometu (5. razredi)	26	Učitelj tehničke kulture, ravnatelj
Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica	236	Knjižničarka, pedagog, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
9. 9. Svečani početak nove školske godine	236	Ravnateljica, stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji
Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu (1. razredi)	21	Policijska postaja Daruvar, Grad Daruvar, HAK, učiteljice
24. 25. 09.	40	Radionica "Uvezivanje knjiga Eva Tubíšková, Ilona Kirchnerová
26. 9. Europski dan jezika	20	Mira Barberić, Tanja Koči Valdgoni, Jitka Stanja Brdar

	7 i 8. 10. Terenska nastava Lipik - učenici RN	109	Monika Lukić, Svjetluška Prokopić, Iveta Sohor Toufar, Drahuška De bona
	Rujan - MASKA mali sajam kazališta	236	Učitelji razredne nastave, učitelji jezika, pedagog, knjižničarka
Listopad	Listopad - Mjesec školskih knjižnica	236	Knjižničarka
	Međunarodni svemirski tjedan	51	V. Ivić
	Tjedan programiranja	127	Z. Barto, Silvana Zeman-Orozović
	15. 10. Dan kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan Jabuka)	236	Jasminka Brkić-Strejček, Anita Res, voditelji IA, ravnateljica, pedagog, učitelji jezika
	28. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	25	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji
	25. 10. Dan darivanja krvi	51	Vladimir Ivić, V. Milić Janota
	28. 10. Dan državnosti Češke Republike – pano, predavanje, prezentacija	127	Miroslava Veltruski, Iveta Vranjić, Vladimir Ivić, učiteljice češkog jezika
	28.10.2024. Sokolský běh ČR	40	Učenici, učitelji, Tereza Klímová
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige <i>Pričaj mi</i>	236	Knjižničarka, učitelji jezika, učiteljica likovne kulture i učiteljice razredne nastave
	Stručno usavršavanje učitelja - Nenastavni radni dan (18. 10.)		Ravnateljica, učitelji, str. suradnici
	30. 10. Mjesec češke dijaspore	127	Učitelji češkog jezika, likovne kulture, ravnateljica, pedagog
	Studeni	Simpozij o češkom jeziku	-
18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje		127	Učiteljica povijesti, učiteljice češkog i hrvatskog jezika, razredni učitelji, ravnateljica, pedagoginja
Pop-up festival, festival emocija, dobrobiti i dječjih prava		3.,4.,7. i 8. razredi	Pedagoginja
Predstave Vježbaonice sreće za učenike razredne, te za učenike predmetne nastave.		236	Razredni učitelji, predmetni učitelji, pedagog, ravnateljica – vanjski stručnjaci
Edukacija za roditelje i odgojno-obrazovne radnike Odgoj srcem, Vježbaonica sreće		50	Vanjski stručnjaci
Dabar (XI./2024.)		50	Učiteljice informatike

	20.11. Međunarodni dan djeteta	236	Razredni učitelji, knjižničarka, ravnateljica, pedagog
	Projekt Građani za 5!	127	Razredni učitelji PN, ravnateljica
Prosinac	Večer matematike u prosincu	200	Eva Horvat, Tanja Liber, ravnateljica, učitelji
	06.12. Sveti Nikola, priredbe i slatkiši	236	Razredni i predmetni učitelji, ravnatelj, Češke besede
	20 dana dobrote u 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b 4a, Pš Lj. S., Pš DS	109	Razredne učiteljice
	Mir i dobro – edukacija na temu zlorabe pirotehničkih sredstava i oružja za 5.i 8. razred	62	Policijska postaja Daruvar, pedagog, razredni učitelji
	Humanitarna akcija u došašću „Radost darovanja“ za udruge „Korak dalje“ i „Udrugu OSI Daruvar“ te potrebite Te Humanitarna akcija „Za 1000 radosti“	239	Učitelji, vjeroučiteljice
	19.12.Božićna priredba	150	Jasminka Brkić Strejček i Svjetluška Prokopić, učitelji RN i PN,ravnateljica, REŽIJA: Jitka Stanja Brdar
Siječanj	Školski Lidrano	30	Razredne i predmetne učiteljice
	Plenum učitelja češkog jezika		Jitka Stanja Brdar, Savez Čeha, ravnateljica
	27.01. Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta - kazališna predstava za učenike “Baba Bedla”	51	POU, Udruga antifašista Daruvar Ek. i turistička škola Daruvar, ravnateljica, razredni učitelji, učiteljica povijesti
	Siječanj – veljača – školska natjecanja i susreti	50	Učitelji, pedagog, ravnateljica
Veljača	02.02. Dan močvare	127	Vlatka Milić Janota
	Dan sigurnijeg interneta	236	Učiteljice informatike
	21.02. Međunarodni dan materinskog jezika	127	Učitelji jezika, knjižničarka, učiteljice razredne nastave, pedagog, ravnateljica, dožupanica Tanja Novotni Golubić, BBŽ, Savez Čeha, Jitka Stanja Brdar
	Međuopćinska i županijska natjecanja prema pozivu	70	Učitelji mentori, ravnateljica, pedagog
	Zimska škola skijanja	27	Tanja Koči Valdgoni, Tijana Trbojević

	21.02. Čtení tě mění Čeština nezná hranice– Festival čítanja naglas	25	Ravnateljica, knjižničarka, Jitka Stanja Brdar, Tijana Trbojević
	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa prvašića – testiranje budućih prvašića – veljača/ožujak	40	Pedagoginja, šk. liječnica
	28.02. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja	236	Pedagoginja, ravnateljica, svi zaposlenici škole
Ožujak	Županijsko natjecanje iz povijesti	100	Ravnateljica, Miroslava Veltruski, Sanja Hirkić, pedagog
	05.03. Svjetski dan očuvanja energije – pano	51	Iveta Vranjić
	Županijska natjecanja prema pozivu	40	Učitelji mentori, ravnateljica, pedagog
	11. – 17. 3. – Mjesec i Dani hrvatskog jezika	127	Knjižničarka
	14.03. Dan broja π	120	Eva Horvat
	19.03. – Dan očeva - Josipovo	150	Vjeroučiteljice, knjižničarka, učiteljice jezika
	Terenska nastava Vukovar	38	Razredni učitelji, učitelji povijesti
	20.,21.,22.03. Svjetski dan zaštite rijeka, šuma i voda	127	Vlatka Milić Janota, ravnateljica, učitelji RN
	Međunarodni dan turističkih vodiča	50	V.ivić
	28.03. Dan otvorenih vrata	236	Pedagog
	Klokan bez granica – međunarodno natjecanje iz matematike	50	Svjetluška Prokopić, Eva Horvat
	Spelling ELF od 4. do 8. razreda	20	Tanja Koči Valdgoni
	Križni put učenika od 3. do 8. razreda: Daruvar - Končanica	60	Ksenija Tomašek, razrednici i učenici
	Travanj	Sudjelovanje na glazbenom festivalu Glazbene škole B. Bjelinski: Ususret proljeću (ožujak – svibanj)	20
Terenska nastava učenika PN		127	Razredni učitelji
Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)		99	Vladimir Ivić
Međ. Dan dječje knjige		236	Učitelji jezika i RN, knjižničarka, ravnateljica
Dan planeta Zemlje (Kviz)		127	Vlatka Milić Janota
Zelena čistka u okviru europske akcije		236	Grad, pedagog, učitelji
Proljetna priredba		150	Ravnateljica, voditelji IA
Noć knjige		20	Knjižničarka, učitelji
22.04.-Dan planeta Zemlje		236	Učitelji, ravnateljica,
Terenska nastava Baraćeve špilje i Rastoke, 5.a i 5.b, 7.a i 7.b		62	Razredni učitelji

Svibanj	Festival matematike u Daruvaru	100	Eva Horvat, Tanja Liber
	Worldskills Croatia	27	Razredi učitelji, pedagog, ravnatelj
	Terenska nastava Zagreb, 8.a, 8.b	27	Eva Horvat, Josipa Ružička
	Sudjelovanje na Našem jaru (svibanj/lipanj)	100	Učitelji jezika i predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica, Savez Čeha, pedagog
	Terenska nastava učenika 6. razreda	26	Razredni učitelji
	Dodjela priznanja Grada Daruvara, Saveza Čeha u RH, BBŽ	50	Grad, BBŽ, Savez Čeha, pedagog, ravnateljica
	Terenska nastava u Ivanovo Selo, 7. razredi	26	Tijana Trbojević, vjeroučiteljica, ravnateljica, pedagog
	Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima	38	Srednje škole, pedagog, razrednica
	Zdrav za 5 : radionice o zaštiti okoliša za učenike 8. razreda	27	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska, pedagog, razredna učiteljica
	Terenska nastava za učenike 7. razreda – dvorac grofa Jankovića	26	Učiteljica povijesti
	Škola u prirodi – učenici 4. razreda –	29	Monika Lukić, Velimir Lalić
Lipanj	Sudjelovanje na Lovrakovim danima u Velikom Grđevcu	10	Ravnateljica, učiteljica likovne kulture, pedagog
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 5. razreda, Srmžovka	26	Anita Res, Jasminka Brkić-Strejček, Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 6. razreda, Plasy	26	Miroslava Veltruski, Matija De Bona Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 7. razreda, Prag	26	Tijana Trbojević, Tanja Koči Valdgoni, Savez Čeha
	Zadnji dan škole; dodjela školskih priznanja	236	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, razrednici
	Upis budućih prvšaća	40	Razredni učitelji, pedagog
Srpanj	Svečana podjela svjedodžbi	236	Razredni učitelji, ravnateljica, pedagog
	Žetvene svečanosti		zaposlenici škole, učenici

8.2. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Namjena	Nositelj
---------	------------------	---------	----------

travanj	Dan profesionalnog usmjeravanja	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja s obrazovnim programima srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice
Drugo polugodište školske godine	Roditeljski sastanak s roditeljima učenika osnovnih škola	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja s procesom donošenja odluke o daljnjem obrazovanju.	
Drugo polugodište školske godine	Kamo nakon osnovne škole	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja s procesom donošenja odluke o daljnjem obrazovanju.	
Tijekom nastavne godine	Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda osnovne škole, s posebnim naglaskom na neodlučnim učenicima, u svrhu nastavka obrazovanja odnosno odabira obrazovnog programa.	

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1.upis u I. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis) U I. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza) U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B) U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu) U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)	Služba školske medicine
II. polugodište	U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)	Služba školske medicine

8.3.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk. g. 2024./2045.

Nositelj službe: Ljiljana Đermanović, dr.med. Spec. školske medicine, medicinska sestra.

Glavni ciljevi postojanja ove službe:

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom; organskog, mentalnog i socijalno patološkog;
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
- primarna prevencija ovisnosti: alkohol, pušenje, droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbu na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika:

- Upisi djece u 1. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Screening pregledi (probirni pregledi) – poremećaji sluha, poremećaji vida na boje, screening na deformaciju kralježnice, poremećaj težina, visina te daljnja obrada i intervencija
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovanišni rad

Upisi djece u I. razred

Postupak uključuje opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU

Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola

Uključuje mjerenje visine., težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj te u 8. razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola:

- 1. upis u I. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis)
- U I. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)
- U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)
- U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu)
- U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)
- Sve će se aktivnosti provoditi sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji i preporukama Civilnog stožera i HZJZ.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.5. Školski preventivni programi

Uvod

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti nalaže veliki broj mladih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast drugih oblika neprihvatljivog ponašanja. S obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu.

Osnovni cilj:

Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti ovisnosti i smanjenje broja onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija drugih ovisnosti i neprihvatljivih ponašanja, unaprijeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše materijalno stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.
- Razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Rad s učenicima

1. Prevenција kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta

- Hrvatski i češki jezik – kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

- Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

- Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

- Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

- Priroda – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

- Biologija – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virus-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

- Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

- Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji: učitelji

2. Sudjelovanje učenika u projektima

- međunarodni projekt Unicef- a – „Škole za Afriku“ gdje će se učenici posebno senzibilizirati za vršnjake na drugom kontinentu koji su socijalno i materijalno na rubu egzistencije. Naši učenici raznim aktivnostima i projektima sakupljat će novac za najugroženije djecu i njihove osnovne potrebe.

- „Zdrav za pet“

- Pop-up festival – festival emocija, dobrobiti i dječjih prava

- Dan otvorenih vrata

- Sigurno na internetu

- U tuđim cipelama – poticanje empatije čitanjem knjiga

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

3. Sudjelovanje učenika u projektnim danima:

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji, ravnateljica, stručne suradnice

4. Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničkoj nastavi

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulumu te kurikulumima nastavnih predmeta gdje je detaljno opisan.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji

5. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji

6. Vršnjaci pomagači – učenici 7. i 8. razreda koji će provoditi radionice

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

7. Pomoć pomoćnika u nastavi učenicima kojima je potrebna pomoć

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine (redovna nastava)

Nositelji aktivnosti: pomoćnici u nastavi, ravnateljica, učitelji, stručne suradnice, BBŽ, Udruga osoba s invaliditetom Daruvar, Zavod za zapošljavanje

8. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

9. Diskretni zaštitni program

Razrednici i stručna suradnica identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Specifičnim pedagoškim

pristupom se na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je pretpostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: razrednici, stručna suradnica

10. Sati razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

U nastavku su predviđene aktivnosti koje će provoditi stručni suradnik pedagog samostalno i u suradnji sa sustručnjacima:

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk.god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Ana Švandrlik/Antonija Sedlaček Šidak

PROCJENA STANJA I POTREBA: Ugroženo mentalno zdravlje učenika nakon raznih društvenih promjena; nedostatak socijalnih vještina; neprepoznavanje vlastitih i tuđih emocija i nepoznavanje mogućnosti reguliranja istih, nedostatak empatičnosti; nastaviti s prevencijom nasilja.

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, izvannastavne aktivnosti, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su na učenike matične i područnih škola te roditelje.

CILJEVI PROGRAMA: Raznim aktivnostima i radionicama ojačati zaštitne čimbenike mentalnog zdravlja učenika te brigu o sebi; radionicama i individualnim radom razvijati socijalne vještine učenika, kroz theraplay aktivnosti i mindfulness tehnike naučiti nositi se sa bujicom emocija i smiriti se; naučiti prepoznati i regulirati emocije, spoznati njihovu važnost kroz radionice tijekom godine, a naročito u sklopu Pop-up festivala, festivala emocija, dobrobiti i dječjih prava; u suradnji s vanjskim institucijama i stručnjacima (MUP, Školska medicina, Patronaža Daruvar itd.) prevenirati zlouporabu opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
2. Pop-up festival : festival emocija, dobrobiti I dječjih prava : prepoznavanje vlastitih I tuđih emocija; upravljanje emocijama; utjecaj emocija na ponašanje; dječja prava I dužnosti u suvremenom društvu	c)	a)	3.,4., 7.,8.	110	2	Pedagog
3. Dan ružičastih majica : kroz radionice i uređenje škole, učenike poučiti da prepoznaju nasilje te kako da reagiraju u slučaju nasilja 1.-4.: sukob ili nasilje; reakcija 5.-6.: e-nasilje; reakcija 7. i 8.: e-nasilje; reakcija	c)	a)	1.-8.	239	2 (1 radionica, 1 okupljanje u ružičastim majicama)	Pedagog
4. U tuđim cipelama: školski miniprojekt razvijanja i poticanja empatije na temelju pročitanih priča	c)	a)	1. – 8.	233	2 radionice u svakom razredu i rad u manjim grupama prema dogovoru	Pedagoginja i knjižničarka, razredni učitelji
4. Poštujte naše znakove: edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	c)	b)	1.razred	34	1	Policajska postaja Da koordinator pedagog
5. Zajedno više možemo : prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog	c)	b)	4. i 6. razred + roditelji	48	2 s učenici ma, 1 s roditelji ma	Policajska postaja Da; kontakt

nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koji sadrži sljedeće komponente: Mogu ako hoću 1 – posjet policijskoj postaji; Mogu ako hoću 2 – zajednički roditeljski sastanak; Prevencija i alternativa – predavanje za učenike			učeni ka 6.r			policajc i, koordin ator pedago g
6. Program za osposobljavanje upravljanja biciklom : program zajednički provode škole, HAK i policija	c)	b)	5. razre di	36	2	Policijs ka postaja ; HAK; škola
7. Mir i dobro: edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja	c)	b)	5. i 8. razre di	63	1	Policijs ka postaja DA, kontakt policajc i; koordin ator pedago g
8. Zdrav za pet: prevencija ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8.r koji provode MUP, MZOŠ; MZ i MZOP : predavanje štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola; predavanje bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola	c)	b)	8. razre di	27	2	Policijs ka uprava BBŽ, koordin ator, pedago g
9. Sigurno na internetu: edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na internetu.	c)	b)	7. razre di+ Rodit elji 7. razre da	38	1 za učenike , 1 za roditelj e	Policijs ka uprava Bjelova rsko- bilogor ska, koordin ator, pedago g
9. ITO (ispuh i time out) – individualni rad s učenicima za koje se ukaže potreba – usvojiti tehnike smirivanja, stvoriti povjerenje i preuzeti odgovornost za svoje ponašanje	c)	c)	1.-8.	239	xy	pedago g
10. Interaktivna predstava – U društvu sa srećom:	c)	a)	1.-4.	112	1	Vježba onica

vježbanje samoregulacije, samopouzdanja, empatije, samosvijesti, asertivnosti te kako se nositi s neugodnim emocijama poput ljutnje, straha ili bijesa						sreće (u sklopu Pop-up festivala)
11. Interaktivna predstava – Maš(t)ja može svašta – nudi mnoštvo alata za razvoj socioemocionalnih vještina	c)	a)	5.-8.	127	1	Vježbaonica sreće (u sklopu Pop-up festivala)

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice / predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. a) individualno savjetovanje	c)	Roditelj, po potrebi učenik, učitelj	Tekuća problematika	Tijekom godine	Pedagog
2. c) roditeljski sastanak	b)	Roditelji	Mogu ako hoću	1	Policijska postaja Daruvar
3. c) roditeljski sastanak	a)	Roditelji, 2.a b, 4.a	O prezaštićivanju ili kako upropaštavamo vlastitu djecu	1	Pedagog
4. c) roditeljski sastanak	c)	Roditelji	-prema potrebi	1	Razrednici, pedagog, vanjski stručnjak
5. c) roditeljski sastanak	a)	Zainteresirani roditelji	Odgoj srcem	1	Vježbaonica sreće (u sklopu Pop-up festivala)

6. d) Vijeće roditelja	a)	Članovi Vijeća roditelja	GPP, Školski kurikulum, ŠPP, Terenske nastave, tekuća problemati ka	Po potrebi	Ravnateljica
------------------------	----	--------------------------	---	---------------	--------------

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	c)	Učitelji	Što, kako i zašto?	Prema potrebi	Pedagog
2. a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c)	Učitelji	Kako se nositi s izazovima škola-roditelj-učenik?	Prema potrebi	Pedagog
3. d) Učiteljska vijeća	a)	Zainteresirani učitelji	Odgoj srcem	1	Vježbarnica sreće – vanjski stručnjaci

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska*

ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

12. Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije:

Tema	Razred	Nositelj
Higijena	1.	dr. Ljiljana Đermanović Dajana Šimunić-Matić, prvostupnica sestrinstva patronažna služba doma zdravlja BBŽ
Pubertet	4.	
Poremećaji prehrane	7.	
Fizičke i psihičke posljedice ovisnosti	7.	
Put do nastanka ovisnosti	8.	
Spolno prenosive bolesti	8.	
Tjelesna aktivnost i zdravlje	3.	
Ovisnost	5.	
Prehrana i zdravlje	6.	
Alkohol – bijeg od života	7	

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: djelatnici Zavoda za javno zdravstvo

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, putem online platformi, roditeljskih sastanaka, škole za roditelje te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika, za roditelje su organizirane i mjesečne informacije kod predmetnih učitelja.

Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Roditelji učenika 1. i 5. razreda	Postaja prometne policije Daruvar, Klub mladih tehničara	Rujan, tijekom godine
Zajedno više možemo Mogu ako hoću 2	Roditelji učenika 6. razreda	Policajska postaja Daruvar	Siječanj/veljača 2025., ukoliko to dozvoli

			epidemiološka situacija.
Sigurno na internetu	Roditelji učenika 7. razreda	Pu bjelovarsko-bilogorska	Tijekom školske godine

Okruženje u školi

Pod velikim odmorom u matičnoj školi su svi učenici na odmoru u školskoj kuhinji ili dvorištu gdje je osiguran nadzor. U matičnoj i obje područne škole učitelji su dežurni na školskim hodnicima, dvorištu i kuhinji, a prije i nakon nastave dežurni učitelji dočekuju i ispraćaju učenike te paze da ulaze svaki zasebno na druge ulaze radi održavanja distance. Za vrijeme velikog odmora i tijekom dana u matičnoj školi dežurno je 3 učitelja predmetne nastave, 1 učitelj razredne nastave i 1 spremačica. U PŠ je dežuran učitelj koji radi u toj školi.

Svi učenici u PŠ, kao i učenici u matičnoj školi, nastavu pohađaju u jednoj smjeni čime je roditeljima omogućen bolji uvid i praćenje učenja i ponašanja svog djeteta.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Daruvar, Centra Rudolf Steiner, Policijske postaje Daruvar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenog križa, Crkve, Gradskog poglavarstva, Zavoda za zapošljavanje i dr.

Škola redovito surađuje sa kontakt policajcima Željkom Trbušićem i Danijelom Šatvarom koji redovito obilaze prostor oko škole.

9. PLAN NABAVE I ULAGANJA

9.1. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina m ²	Za koju namjenu	Planirani iznos Ulaganja
MŠ – DARUVAR			
DOVRŠENJE UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE (SADNJA GRMOVA I UKRASNOG DRVEĆA) LJULJAČKE I KLACKALICE, SPRAVE ZA VJEŽBANJE, SJENICA, UČIONICA NA OTVORENOM		- stvoriti ugodno i estetsko okruženje	25.000,00 eura

POSTAVLJANJE VIDEONADZORA		Sprečavanje uništavanja školske imovine	4.800.00 eura
BRUŠENJE PARKETA I KREČENJE UČIONICA		Urediti podove u 4 učionice	5.000,00 eura

Na temelju članka 60. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského Daruvar T. G. Masaryka 5, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. 10. 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

Ravnateljica škole:

Marija Valek

**Predsjednica Školskog
odbora:**

Miroslava Veltruski

KLASA: 602-02/24-01/1
URBROJ: 2103-85-24-1