



Ovaj poziv se financira iz  
Europskog fonda za  
regionalni razvoj



Europska unija  
Zajedno do EU fondova

Češka osnovna škola J.A. Komenskog  
Česká základní škola J.A. Komenského  
T. G. Masaryka 5  
43 500 Daruvar

KLASA: 406-01/17-01/3  
URBROJ: 2111/01-26-17-1  
Daruvar, 20.10.2017.god.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

u postupku jednostavne nabave  
izrada projektne dokumentacije  
za energetska obnovu objekta

**PŠ u Donjim Sređanima**

---

## **SADRŽAJ:**

### **1. PREDMET NABAVE**

- 1.1. *Opis predmeta nabave*
- 1.2. *Količina predmeta nabave*
- 1.3. *Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)*
- 1.4. *Podaci o naručitelju*
- 1.5. *Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima*

### **2. UVJETI NABAVE**

- 2.1. *Način izvršenja*
- 2.2. *Rok izvođenja radova/pružanja usluge/isporuke robe*
- 2.3. *Rok trajanja ugovora*
- 2.4. *Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge*
- 2.5. *Rok valjanosti ponude*
- 2.6. *Odredbe o cijeni ponude*
- 2.7. *Prijenos porezne obveze*
- 2.8. *Rok način i uvjeti plaćanja*
- 2.9. *Kriterij za odabir ponude*
- 2.10. *Dokazi sposobnosti*

### **3. ODREDBE O PONUDI**

- 3.1. *Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude*
- 3.2. *Način izrade i dostave ponude*
- 3.3. *Jezik i pismo ponude*
- 3.4. *Rok za dostavu ponude*
- 3.5. *Rok i mjesto otvaranja ponude*
- 3.6. *Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave*

### **4. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **5. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

*Prilog I. - obrazac Ponudbenog lista*

*Prilog II. - obrazac Projektni zadatak i Troškovnik*

*Prilog III. - Ugovor o javnim uslugama*

Naručitelj Češka osnovna škola J.A. Komenskog – Česká základní škola J.A. Komenského, Daruvar pokrenuo je postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta PŠ u Donjim Sređanima za koju sukladno člancima 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) naručitelj za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove ne provodi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi već postupa sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 003-06/17-01/01, URBROJ: 2111/01-26-17- 2).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte sa područja Europske unije na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta PŠ u Donjim Sređanima, gbp 178 m<sup>2</sup>.

Opis predmeta nabave: sve sukladno projektnom zadatku koji čini sastavni dio ovog poziva

**1.2. Količina predmeta nabave:** sve sukladno projektnom zadatku koji čini sastavni dio ovog poziva

**1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** max. 13.000,00 kn.

### **1.4. Podaci o naručitelju:**

Naziv: Češka osnovna škola J.A. Komenskog – Česká základní škola J.A. Komenského

Sjedište i adresa: T. G. Masaryka 5, 43 500 Daruvar,

OIB: 49733748288

Internetska adresa: <http://os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr/>

Odgovorna osoba naručitelja: Marija Valek, ravnateljica škole

### **1.5. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Osoba za kontakt: Marija Valek, ravnateljica

Telefon: 099/ 4161555

Adresa elektroničke pošte: [marija.valek@gmail.com](mailto:marija.valek@gmail.com)

## **II. UVJETI NABAVE:**

**2.1. Način izvršenja:** Ugovor o javnim uslugama

**2.2. Rok pružanja usluge:** 30 kalendarskih dana

**2.3. Rok trajanja ugovora:** 30 kalendarskih dana

**2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:** Donji Sređani 60, Donji Sređani

**2.5. Rok valjanosti ponude:** minimalno 60 dana od dana otvaranja ponude

## 2.6. Odredbe o cijeni ponude:

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i troškovniku (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- jedinična kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu i troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

**2.7. Prijenos porezne obveze:** Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

**2.8. Rok način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost — NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Češka osnovna škola J.A. Komenskog – Česká základní škola J.A. Komenského u Daruvar, T. G. Masaryka 5, 43 500 Daruvar.

**2.9. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena

**2.10. Dokazi sposobnosti:**

- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže sljedećim stručnjacima: ovlaštenim arhitektom, ovlaštenim inženjerom strojarstva, s dokazom o upisu u Imenik (Potvrda Komore)
- Popis Ugovora o izvršenim poslovima o izradi projektne dokumentacije na ovim i sličnim poslovima u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2017. god.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum, mjesto izvođenja usluge i naziv druge ugovorne strane (dokaz su potvrde naručitelja o ispunjenju ugovora).
- Izvod iz sudskog registra
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Dokaz da je podnositelj obišao lokaciju (ovjerena potvrda naručitelja o izvršenom pregledu)

### III. ODREDBE O PONUDI

#### 3.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.10. ovoga Poziva, pravilno ispunjeni troškovnik projektnog zadatka koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem printera) te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### 3.2. Način izrade i dostave ponude

*Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:*

- adresirana na:

Češka osnovna škola J.A. Komenskog  
Česká základní škola J.A. Komenského  
T. G. Masaryka 5  
43500 Daruvar

- s naznakom:

*"NE OTVARAJ - PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA  
IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
OBJEKT ZGRADE PŠ U DONJIM SREĐANIMA"*

- na poledini:

*NAZIV I ADRESA PONUDITELJA*

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### 3.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**3.4. Rok za dostavu ponude:** 27.10.2017. godine do 11.00 sati.

**3.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:** Otvaranje ponuda dana 30.10. 2017. u 11.00 sati, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

### **3.6. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

OSTALO: za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti osobi za kontakt navedenoj u točki 1.5. ovog Poziva.

## **V. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. - Obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. - Projektni zadatak i troškovnik

Prilog III. - Prijedlog Ugovora

## Prilog I.

### I. PONUDBENI LIST

<b>1.</b>	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	Češka osnovna škola J.A. Komenskog Česká základní škola J.A. Komenského, T.G. Masaryka 5, 43 500 Daruvar
	<b>Predmet nabave</b>	Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu objekta PŠ Donji Sređani
<b>2.</b>	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	<b>Naziv ponuditelja</b>	
	<b>Sjedište ponuditelja</b>	
	<b>Adresa ponuditelja</b>	
	<b>OIB</b>	
	<b>Poslovni (žiro) račun</b>	
	<b>Broj računa (IBAN)</b>	
	<b>Naziv poslovne banke</b>	
	<b>Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost</b>	DA      NE (zaokružiti)
	<b>Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze — (opcionalno)</b>	
	<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
	<b>Adresa e-pošte</b>	
	<b>Kontakt osoba ponuditelja</b>	
	<b>Broj telefona</b>	
	<b>Broj telefaksa</b>	
<b>3.</b>	<b>PONUĐA</b>	
	<b>Broj ponude</b>	
	<b>Datum ponude</b>	

<b>4.</b>	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, u kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, u kn s PDV-om	
<b>5.</b>	Rok valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda)	

**6. Obavezno ispuniti sve stavke.**

**7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:**

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat:

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine



## Prilog II - Projektni zadatak i troškovnik

### Projektni zadatak

Projektni zadatak je izrada Glavnog projekta energetske obnove objekta PŠ Donji Sređani, bruto površine 178 m<sup>2</sup>. Energetska obnova obuhvaća:

- toplinsku ovojnicu zgrade (toplinska izolacija pročelja, podova, toplinska izolacija stropa)
- zamjena podnih obloga
- zamjena pokrova na krovu
- zamjena dijela vanjske stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja s peći na pelete
- zamjena rasvjete (ugradnja LED rasvjete)

Glavni projekt uključuje:

1. ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI PROJEKT
2. STROJARSKI PROJEKT
3. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT
4. TROŠKOVNIK SVIH RADOVA

### Troškovnik

RADOVI/ROBA/USLUGE	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
Glavni projekt	1			
UKUPNO				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_

## Prilog IV — Prijedlog Ugovora

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan/a po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan/a po direktoru (u daljnjem tekstu Izvršitelj) sklapaju ovaj

## UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

### Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta \_\_\_\_\_ sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ Evidencijski broj nabave \_\_\_\_\_.

(2) Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge opisane u prethodnom stavku ovoga članka, prema:

- Ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i
- Ponudbenom troškovniku,
- Projektom zadatku koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge, da je upoznat s lokacijom \_\_\_\_\_.

(3) Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

### Članak 2.

(1) U skladu s odredbama ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju koja obuhvaća:

Izradu Glavnog projekta energetske obnove objekta OŠ u Daruvaru, bruto površine 178 m<sup>2</sup>. Energetska obnova obuhvaća:

- toplinsku ovojnica zgrade (toplinska izolacija pročelja, podova, toplinska izolacija stropa)
- zamjena podnih obloga
- zamjena pokrova na krovu
- zamjena dijela vanjske stolarije,

- ugradnja centralnog grijanja s peći na pelete
- zamjena rasvjete (ugradnja LED rasvjete)

Glavni projekt uključuje:

1. ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI PROJEKT
2. STROJARSKI PROJEKT
3. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT
4. TROŠKOVNIK SVIH RADOVA

### Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje obaviti povjerene mu usluge savjesno, stručno, u svemu sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15), Pravilniku o održavanju građevina (NN 122/14), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetnu materiju i pravilima struke, kao i tehničkim uvjetima za povećanje energetske učinkovitosti koje propisuje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u svemu kako je to navedeno Projektom zadatkom.

(2) Izvršitelj je sve radnje pri izradi projektne dokumentacije dužan izvršiti u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja s kojim je dužan aktivno surađivati, pripremiti alternativna rješenja i sugerirati optimalna rješenja.

(3) Izvršitelj se obvezuje preuzeti zadatak, izvršiti ga po najboljem znanju i savjesti sebe i svojih stručnih suradnika te primjenjivati racionalna tehnička rješenja, pridržavati se pozitivnih propisa i normativa, kao i obveznih standarda.

### Članak 4.

(1) Projektna dokumentacija koju je Izvršitelj dužan isporučiti Naručitelju sastoji se od:

1. *Glavni projekt - 6 primjerka u tiskanom formatu*
2. *Objedinjeni troškovnik radova bez cijena - 2 primjerka u tiskanom formatu*
3. *Objedinjeni troškovnik radova sa cijenama - 2 primjerka u tiskanom formatu*
4. *Plan izvođenja radova - 3 primjerka u tiskanom formatu*

Projekt treba biti uvezan i propisno zapečaćen. Sva dokumentacija iz stavka 1. točke 1-3. dostavlja se i u digitalnom formatu (CD).

(2) Izvršitelj se obvezuje izraditi u dogovoru s predstavnikom korisnika građevine i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja iz članka 5. ovog ugovora sheme stolarije (način otvaranja i raspored polja) te pribaviti pisanu suglasnost korisnika građevine na iste.

(3) Izvršitelj se obvezuje dostaviti izjavu da za izvođenje radova u skladu s Glavnim projektom je/nije potreban akt kojim se odobrava građenje prema Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15) i izjavu da zgrada je/nije kulturno dobro.

(4) Formati datoteka u elektronskom obliku moraju biti - tekst i crteži u \*.pdf formatu, troškovnik u \*.xls (excell) i \*.pdf. formatu.

## Članak 5.

(1) Glavnim projektantom izrade dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora imenuje se \_\_\_\_\_.

(2) Ovlašteni predstavnik Naručitelja za praćenje izrade projektne dokumentacije odnosno realizacije ovog ugovora je \_\_\_\_\_.

## Članak 6.

(1) Naručitelj se obvezuje izraditi zapisnik o primopredaji glavnog projekta.

(2) Zapisnik se izrađuje i ovjerava po objema stranama najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana kada je Izvršitelj predao glavni projekt \_\_\_\_\_.

(3) Zapisnikom se utvrđuje je li projekt iz prethodnog stavka ovoga članka, izvršen u cijelosti, te da li je došlo do prekoračenja rokova izrade.

(4) U slučaju da Naručitelj utvrdi da projektna dokumentacija sadrži nedostatke ili odstupa od projektnog zadatka, pozvat će pisanim putem Izvršitelja da te nedostatke ispravi u daljnjem roku od najkasnije 5 (pet) dana, a zapisnik o primopredaji potpisati te se tek nakon što Izvršitelj dostavi ispravljeni/e projekt/e.

## Članak 7.

Naručitelj se obvezuje za izvršenje obveza isplatiti Izvršitelju ukupan iznos od \_\_\_\_\_kn bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_s uključenim PDV-om kn.

## Članak 8.

Naručitelj se obvezuje iznos iz članka 7. ovog Ugovora uplatiti na žiro račun Izvršitelja IBAN \_\_\_\_\_kod \_\_\_\_\_ u roku od 30 dana od uredne primopredaje projekata po izdanom računu. Budući se radi o izradi projektne dokumentacije koja se financira iz sredstava Europske unije zabranjene su cesije.

## Članak 9.

(1) Izvršitelj se obvezuje usluge iz čl. 1. i 2. ovog Ugovora izvesti samostalno.

## Članak 10.

(1) Rok za izvršenje usluge iz članka 1. i 2. ovog ugovora iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

(2) Izvršitelj je obvezan u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu, radna verzija predaje se u digitalnom i tiskanom obliku.

(3) Konačnu usuglašenu verziju projektne dokumentacije Izvršitelj je obvezan dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana Naručiteljevog očitovanja na radnu verziju dokumentacije.

## Članak 11.

(1) Ugovoreni rok iz članka 10. ovog Ugovora produžuje se bez posljedica po Izvršitelja.

- ako nastupi viša sila
- ako se u toku izrade dokumentacije vrše izmjene projektnog zadatka na zahtjev Naručitelja.

(2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj i Izvršitelj će nove ugovorene rokove odrediti pisanim Dodatkom ovom Ugovoru.

## Članak 12.

Ukoliko se iz razloga manjkavosti projekata u tijeku izvođenja radova Izvršitelj je obvezan ispraviti ili doraditi projekte o svom trošku, u roku koji utvrdi Naručitelj i Naručitelju platiti trošak produljenog nadzora.

Nadalje, Izvršitelj se obvezuje o svom trošku izvršiti prepravke izrađenih projekata i troškovnika ukoliko isti ne zadovolje uvjete propisane Ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava. Uvjet je da se predloženim mjerama mora smanjiti godišnja potrošnja toplinske energije za grijanje/hlađenje za minimalno 50% u odnosu na izračunatu vrijednost postojećeg stanja. Polazišne vrijednosti toplinske energije za grijanje određene su Izvješćem o energetske pregledu objekta i izdanim energetske certifikatom. Projekt mora sadržavati elaborate uštede energije s prikazom postojećeg i novog stanja kojim će se računski dokazati da će predviđene mjere energetske učinkovitosti rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini od najmanje 50%.

## Članak 13.

Sve izmjene projekta biti će u pisanom obliku, uključujući komunikaciju elektroničkim putem, pa usmeni dogovori koji nisu pismeno potvrđeni nisu pravovaljani.

## Članak 14.

(1) U slučaju da Izvršitelj ne započne sa izvršenjem ugovorenih usluga u ugovorenom roku, ako izvršenje usluge ne napreduje kako je ovim Ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako Izvršitelj ne izvršava usluge kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, Naručitelj može Izvršitelja na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok od najmanje 8 (osam) dana za ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog roka Izvršitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvršenje usluga ili dijela usluga povjeriti drugom izvoditelju, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naknadu nastale štete i na razliku u cijeni između ugovorene cijene iz ovoga Ugovora i novougovorene cijene za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.

(4) Naplata naknade štete i razlike u cijeni izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvršenim uslugama.

(5) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvršitelj je dužan u roku od 8 dana od dana nastupa prestanka dostaviti Naručitelju cjelokupnu tehničku dokumentaciju, o čemu će se između naručitelja i Izvršitelja sačiniti zapisnik.

## Članak 15.

(1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje ugovorenih usluga, ako prestane potreba za izvršenjem usluga, ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru, ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih usluga krivnjom Izvršitelja toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih usluga, ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje usluga.

(2) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

(3) Izvršitelj je suglasan da u slučaju da prekorači rokove iz članka 10. ovoga Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu dokumentaciju koja je dovršena i istu predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

(4) Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnoga stavka ovoga članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju.

## Članak 16.

(1) Naručitelj ima pravo otkazati izvršenje ugovorenih usluga i to kako prije početka usluga, tako i za vrijeme izvršenja usluga, zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih usluga, odnosno općenito zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naručitelja.

(2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predviđenih člankom 369. Zakona o obveznim odnosima.

## Članak 17.

Otkaz ili raskid ovog Ugovora, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj stranci.

## Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

## Članak 19.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih pozitivnih propisa.

## Članak 20.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je Općinski sud u Daruvaru.

## Članak 21.

(1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

(2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

## Članak 22.

Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvršitelja, a 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

KLASA:

URBROJ:

Daruvar, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

za Izvršitelja

za Naručitelja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_