

**ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J.A. KOMENSKOG -
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J.A. KOMENSKÉHO DARUVAR**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

**ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU
- izmjene i dopune -**

Daruvar, rujan 2019.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog Česká základní škola Jana Ámose Komenského
Adresa škole:	T. G. Masaryka 5, 43500 Daruvar
Županija:	Bjelovarsko – bilogorska
Telefonski broj:	043/ 331 475
Broj telefaksa:	043/ 331 475
Internetska pošta:	ured@os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Šifra škole:	07-012-002
Matični broj škole:	3099539
OIB:	49733748288
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS:010037818, datum:23.5.2002.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Marija Valek
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	242
Broj učenika u razrednoj nastavi:	137
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	107
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15
Broj učenika u produženom boravku:	40
Broj učenika putnika:	51
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	-
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Od toga:	
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	49

Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
Sadržaj.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš.....	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1. Organizacija smjena	23
3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole	24
3.3. Godišnji kalendar rada škole.....	25
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-.....	32
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	34
4.3. Organizacija rada produženog boravka.....	39
Plan produženog boravka.....	40
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	40
5.1. Plan rada ravnatelja	40
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	43
5.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNICARA u šk. god. 2019./2020.	47
5.4. Plan rada tajništva	55
5.5. Plan rada računovodstva	58
6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	64
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	64
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	65
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	66
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	67
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	67
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	68
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG..	81
8.2.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk. g. 2019./2020.....	86

Rad s učenicima	88
Rad s roditeljima	95
9. PLAN NABAVE I ULAGANJA	96

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog iz Daruvara obuhvaća područje grada Daruvara sa prigradskim naseljima Gornji Daruvar, Ljudevit Selo, Lipovac Majur, Doljani, Šibovac a iz susjedne općine Dežanovac naselja Gornji Sređani, Donji Sređani i Golubinjak. Školskim područjem prolaze dvije magistralne ceste i zajedno sa sporednim javnim putovima povezuju spomenuta naselja. Između naselja i matične škole u većini slučajeva je uz redovni autobusni prijevoz učenika organiziran i javni prijevoz putnika.

Češku osnovnu školu J. A. Komenskog pohađaju učenici češke nacionalne manjine koji žive na području Grada Daruvara i na području spomenutih naselja susjednih općina, kao i učenici pripadnici drugih naroda i narodnosti koji žele pohađati ovu školu.

Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog ima u svom sastavu:

Matičnu školu u Daruvaru

Područnu školu u Ljudevit Selu (Lipovcu)

Područnu školu u Gornjem Daruvaru

Područnu školu u Donjim Sređanima

Područnu školu u Doljanima koja je privremeno zatvorena zbog nedovoljnog broja učenika.

Područna škola u Golubinjaku je privremeno zatvorena zbog nedovoljnog broja učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Početkom školske godine 1999./2000. završena je dogradnja školske građevine. Stvoreni su uvjeti organiziranja nastave pod vlastitim krovom. Do tada je škola za razrednu nastavu koristila jedan dio prostora Češkog narodnog doma. Dogradnjom škola je proširena za veoma kvalitetan prostor – 6 učionica, 4 kabineta, knjižnica sa čitaonicom, školska športska dvorana, svlačionice, prostrani hol i sanitarni čvorovi. Danas škola djeluje u unutarnjem prostoru veličine 3233.53 m². Uz učionice se nalaze kabineti za biologiju i kemiju, matematiku, povijest i geografiju, likovnu i glazbenu kulturu, češki i hrvatski jezik, fiziku i tehničku kulturu. Uz četiri učionice razredne nastave uređena su dva kabineta. Posebno je uređena informatička učionica, lutkarsko kazalište i školska športska dvorana sa svlačionicama, skladištem za sportske rekvizite i kabinet učitelja TZK. U novom dijelu škole uređena je i opremljena knjižnica sa čitaonicom te prostrani hol sa galerijom.

U sklopu školske građevine uređena je školska kuhinja sa blagovaonicom i pratećim prostorijama. Uz zbornicu su bili i ured ravnatelja i tajnika koji su uz ured pedagoga, računovotkinje i savjetnice zbog dogradnje škole privremeno preseljeni na obližnje lokacije. U potkrovlju je privremeni prostor za arhivu škole. Na svakoj etaži je uređen sanitarni čvor za učenike a na jednoj etaži za djelatnike škole.

U prizemlju škole su uređene svlačionice posebno za učenike razredne, a posebno za učenike predmetne nastave. Već petu školsku godinu učenici imaju mogućnost korištenja garderobnih ormarića .

Školska zadruga ima svoj posebno uređeni prostor za rad i prostor za izlaganje uradaka.

Škola ima ugrađeno dizalo i cijelu školsku građevinu prilagođenu osobama sa invaliditetom. Od 2017./2018. školske godine škola posjeduje energetske certifikate za matičnu i područne škole.

Kako je škola već treću godinu za redom upisala po jedan novi razredni odjel prvih razreda u matičnoj školi više, nedostaju nam učionice, tj. prostor za nastavu. Stoga se već duže vrijeme planirala dogradnja škole. Uz veliki angažman škole i pomoć BBŽ-a, Saveza Čeha u RH te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu g. Vladimira Bileka osigurana su sva financijska sredstva za dogradnju škole a ista se nalaze na podračunu škole (Vlada Republike Češke, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH, Bjelovarsko-bilogorska županija). Nakon osiguranja sredstava pristupilo se provedbi javne nabave te je sada u postupku dogradnja škole. Ugovoreni termin dovršetka radova bio je 08.08.2019. Zbog kašnjenja s radovima od strane izvođača uz suglasnost osnivača, Bjelovarsko-bilogorske županije potpisan je dodatak ugovoru, te se očekuje završetak radova do 30.11.2019. Prilikom prve dogradnje (1997-1999.) krovnište je prekriveno nekvalitetnom šindrom koja se uslijed klimatskih uvjeta raspala i prokišnjava. Tijekom 2014. g. izvršena je sanacija iznad učionica u vrijednosti 194.429,25 kn. Sredstva je osigurala Bjelovarsko-bilogorska županija. Sada je zbog sve većeg vlaženja i prokišnjavanja potrebno što prije sanirati preostali dio krovništa – iznad sportske dvorane, u vrijednosti do najviše 200.000,00 kn. Dio sredstava već je osiguran posredstvom Saveza Čeha u RH iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH i već se nalazi na računu škole. Preostali dio sredstava škola planira iz sredstava osnivača, Bjelovarsko-bilogorske županije. S obzirom na veliku štetu koja nastaje uslijed kišnih dana bilo bi dobro kada bi se isto moglo sanirati još tijekom jeseni 2019.

Škola je funkcionalno uređena i opremljena mnogim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Dio sredstava i opreme škola dobiva iz MZO a dio nastavnih sredstava i pomagala škola dobiva kao donacije iz ČR (ČÚZ-Čehoslovački institut za iseljenike).

Unutrašnji školski prostor:

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1a. razred	1	48	1	18	3	3
1.b razred	1	48	-		3	3
2.a. razred	1	48	1	18	3	3
2. b razred	1	48	-		3	3
3. razred	1	48	1	18	3	3
3.b razred	1	48	-	--		
4. razred	1	48	1	18	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	48	1	18	3	3
Likovna kultura	1	69,30	1	17,29	3	3

Glazbena kultura	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Vjeronauk	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Strani jezik	1	69,30	-	-	3	3
Matematika	1	69,30	1	17,29	3	3
Priroda i biologija	1	54,00	1	27,22	3	3
Kemija	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Fizika	1	53,62	-	-	3	3
Tehnička kultura	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Geografija	1	69,30	1	17,29	3	3
Povijest	-//-	-//-	-//-	-//-	3	3
Informatika	1	54,00	-	17,29	3	
Dvorana za TZK	1	293,27	1	41,09	3	3
Knjižnica	1	143,00	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	1 (hol + galerija)	254,00	-	-	-	3
Zbornica	1	49,00	-	-	3	3
Uredi	5	137,35	-	-	3	3
WC	3	21,30	-	-	-	3
Stepenište	1	17,60	-	-	-	-
Stari hodnik (Č.dom)	1	86	-	-	-	2
PRIZEMLJE						
WC i tuš , WC za invalide	2	40,50	-	-	-	2
Garderoba za sve učenike	2	125,00	-	-	-	2
Lift za invalide	1	4	-	-	-	-
Hodnik		8	-	-	-	3
Kuhinja	1	135	-	-	-	3
Blagovaona	1	67	-	-	-	2
PORTA (Stara)	1	16,20	-	-	-	2
Stubište	1	24,00				
Skladište, KABINET TZK	1	46,00				2-
PRVI KAT						
WC	3	39,10	-	-	-	-
Hodnik		98,00	-	-	-	-
Stepenište		52,80	-	-	-	-

DRUGI KAT						
Svlačionice za TZK	2	51,70	-	-	-	-
Stepenište		21,19	-	-	-	-
Galerija		145,00	-	-	-	-
WC	1	16,50	-	-	-	-
HODNIK I	2	95,75				
HODNIK II		67,00				
STUBIŠTA	3	42,00				
POTKROVLJE						
Tavanski prostor/Lutkarsko kazalište /arhiva	3	411,25	-	-	--	1
PŠ DONJI SREĐANI						
Učionica	1	93	-	-	2	2
Hodnik	1	9	-	-	-	-
Sanitarni čvor	1	15,4	-	-	-	-
PŠ LJUDEVIT SELO						
Učionica	2	47,58	1	18,8	3	3
Knjižnica	1	12,00		-	-	-
WC, hodnik, stepenište		25,00				
U K U P N O:		3532,29		263,56		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	861	Zadovoljava nastavu TZK
1. Zelene površine MŠ	1564	Zadovoljava nastavu TZK V. – VIII. R.
2. Zelena površina PŠ D. Sređani	1450	Zadovoljava

3. Zelena površina Lj. Selo	1200	Zadovoljava
UKUPNO	5.075	

Športsko asfaltirano igralište koristi se tijekom cijele školske godine kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju. Iako je škola koristila asfaltirani igralište 40 godina tek su tijekom ove školske godine konačno u potpunosti riješeni imovinsko-pravni odnosi zemljišta na kojem se nalazi školsko igralište. Škola je riješila dugogodišnji problem a uz potporu, pomoć i suglasnost osnivača, BBŽ-a za parcelu koja je bila u privatnom vlasništvu. Daljnju parcelu je Grad Daruvar darovao školi. Treću je parcelu ove školske godine škola konačno dobila upućen zahtjev za darovanje od strane osnivača, BBŽ-a prema Ministarstvu državne imovine. Zbog trenutnih radova na dogradnji škole i gradilišta školsko se igralište može koristiti samo u ograničenom obimu do završetka radova radi sigurnosti naših učenika.

Travnato se igralište koristi uglavnom za razne sportske igre. Prostor je potrebno urediti i opremiti raznim spravama u smislu višenamjenskog prostora za nastavu TZK i rekreaciju. Uz igrališta škola je uredila park – prostor sa sjenicom za nastavu u prirodi ostalih nastavnih predmeta. Sve zelene površine potrebno je dopuniti ukrasnim grmovima, sadnicama drveća a kamenjare dopuniti prikladnim sadnicama. U prostoru oko sjenice nedostaje oprema za boravak učenika učenike razredne nastave u slobodno vrijeme: ljuljačke, klackalice i sl.

Škola se prijavila na natječaj Zaklade Adris s projektom „Čuvarkuća“ te joj je ovih dana projekt i odobren i očekuje se potpisivanje ugovora vezano uz navedeni projekt.

Kako su školska igrališta prostori koji bi trebali biti otvoreni za djecu 24 sata često dolazi u poslijepodnevnim satima do devastacije prostora. Škola je već na Vijeću roditelja upoznala roditelje sa idejom da se vanjski prostori stave pod nadzor što je rezultiralo odobravanjem, čak i inzistiranjem roditelja na tome. Nakon dovršetka radova na dogradnji škole škola planira, uz potrebne suglasnosti, postaviti video nadzor za vanjske prostore.

Sve područne škole imaju uređena i asfaltirana igrališta uz školsku građevinu osim PŠ u Gornjem Daruvaru što je u planu urediti u narednom periodu uz pomoć lokalne uprave. U PŠ Gornji Daruvar zgrada škole pripada OŠ V.Nazora Daruvar a u njoj se nalazi po jedan kombinirani razredni odjel iz obiju škola. Sve će se aktivnosti provoditi u dogovoru sa OŠ V.Nazora Daruvar. U PŠ Donji Sređani se u okviru energetske učinkovitosti planira energetska obnova prostora škole. Škola se prijavila na projekt energetske obnove u vrijednosti od 687 730,75 kuna su joj odobrena financijska sredstva za financiranje projekta (Ugovor o EU projektu sklopljen 31.10.2018., broj ugovora: KK.04.2.1.04.0380). Nadalje, školi su odobrena i sredstva za sufinanciranje projekta u iznosu od 160.689,77 kuna temeljem Odluke o sufinanciranju provedbe EU projekta Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 402-07/19-02/162, URBROJ: 538-10-5-11/471-19-2 od 09.09.2019. godine) kojom su Češkoj osnovnoj školi J.A. Komenskog – České základní škole J.A. Komenského dodijeljena sredstva u najvišem iznosu do 160.689,77 kuna. Nakon ove odluke može se pristupiti raspisivanju natječaja i započeti energetska obnova u PŠ Donji Sređani.

Uz školske se građevine uredno održavaju zelene površine i cvjetni nasadi. Osim u PŠ Ljudevit Selo, u ostalim područnim školama nedostaju ljuljačke, klackalice i sl.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
- kazetofoni	1	Ne zadovoljava potrebe
- šk. razglas	1	Ne zadovoljava potrebe
- glazbena linija - GK	2	
Video i fotooprema:		
- video	2	Ne zadovoljava potrebe
- player	1	- // -
- fotoaparati + kamera	3	
Informatička oprema:		
- računala	2	
- projektori	3	
- printer	2	
- interaktivna ploča	3	
Ostala oprema	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1683
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2273
Književna djela	2576
Stručna literatura za učitelje	1154
Ostala knjižnična građa	182

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./ 2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Dubravka Pleho	Učitelj RN	VI	mentor
2.	Romana Rašetić	Učitelj RN	VI	-
3.	Svjetluška Prokopić	Učitelj RN	VI	mentor
4.	Ludmila Blaha	Dipl. učitelj RN	VII	-
5.	Drahuška De Bona	Učitelj RN	VI	savjetnik
6.	Iveta Sohor Toufar	Magistra primarnog obrazovanja	VII	-
7.	Velimir Lalić	Učitelj RN	VI	-
8.	Jitka Janota Doležal	Diplomirani učitelj	VII	-
9.	Anamari Toplak	Dipl. učitelj RN i informatike	VII	-
10.	Lana Malina	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
11.	Ivana Hubinka	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
12.	Anita Horak	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Svjetlana Pernar	Prof.hrvatskog jezika	VII	hrvatski jezik	-
2.	Jasminka Brkić Strejček	Magistra znanosti slavistike	VII	hrvatski jezik	-
3.	Jitka Stanja Brdar	Prof. češkoga jezika i književnosti	VII	češki jezik	savjetnik
4.	Tijana Trbojević	Prof.češkog i ruskog jezika	VII	češki jezik	-

5.	Ksenija Prgić	Ekonomski stručni radnik	IV	njemački jezik	-
6.	Tanja Koči Valdgoni	Dipl.učitelj RN i engleskog j.	VII	engleski jezik	-
7.	Matija De Bona	Dipl.učitelj RN i engleskog j.	VII.	engleski jezik	-
8.	Luka Rek	Mag.engleskog jeuika i književnosti i magistar filozofije	VII	engleski jezik	-
9.	Tanja Liber	Prof.matematike i fizike	VII	Matematika, fizika	-
10.	Eva Horvat	Dipl.učitelj RN i matematike	VII	matematika	-
11.	Krešo Krejča	Magistar inženjer elektrotehnike.	VII	Tehnička k.	-
12.	Iveta Vranjić	Prof. povijesti i geografije	VII	Geografija	Mentor
13.	Vladimir Ivić	Prof geografije i povijesti	VII	Geografija	-
14.	Miroslava Veltruski	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	Povijest	-
15.	Anita Res	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VII	Likovna kultura	-
16.	Estera Cenger	Profesor glazbene kulture	VI	Glazbena kultura	-
17.	Anita Ježabek	Magistra kineziologije	VII	TZK	-
18.	Ksenija Tomašek	Diplomirani kateheta	VII.	Katolički vjeronauk	-
19.	Ranka Trako	Odgajatelj s mandatom za poučavanje bapt vjeronauka	VI	Bapt. Vjeronauk	-
20.	Vlatka Milić Janota	Prof. biologije i kemije	VII	Priroda i biologija, kemija	
21.	Dominik Volf	Magistar teologije	VII.	Katolički vjeronauk	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Valek	Mag . pedagogije i mag. edukacije bohemistike	VII	ravnatelj	-

2.	Ana Švandrlík	Mag. pedagogije i mag. edukacije francuskog jezika i književnosti	VII	Stručni suradnikpedagog	-
3.	Mira Barberić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenskih filologija i dipl. knjižničar	VII	Stručni suradnik - knjižničar	mentor

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima Na radnom mjestu učitelja engleskog jezika na nepuno radno vrijeme umjesto učiteljice Josipe Ružička nalazio se učitelj engleskog jezika Luka Rek. Učitelj pripravnik je završio pripravničko stažiranje i položio dio stručnog ispita (esej). Škola je učitelja planirala uputiti na ponovno polaganje preostalog dijela stručnog ispita. Kako je učitelj Luka Rek prešao na rad u drugu školu na radnom mjestu učiteljice engleskog jezika, ka zamjena za učiteljicu Josipu Tonković, radi Kristina Bašek.

2.1.5. Produženi boravak

S obzirom na velik interes za produženi boravak, Grad Daruvar je osigurao financijska sredstva za plaće zaposlenika u produženom boravku tijekom nastavne godine.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj	Radno mjesto
broj			stru. sprema	
1.	Maja Jurić		VII	Tajnica
2.	Blahuška Vrabec	ekon. tehničar	IV	Voditelj računovodstva
3.	Zdenka Fiala	mljekar	IV	spremačica
4.	Dalibor Šimala	strojobravar	IV	Spremač
5.	Kvijeta Hadžina	kuhar	IV	glavna kuharica
6.	Liduška Horak	konfekcionar	IV	spremačica
7.	Andelka Duzbaba	nekv.radnica	osn.škola	spremačica

8.	Jiří Brandeis	strojobravar	IV	šk.majstor ložač, domar, vozač
9.	Snježana Uldrijan	Mljekar	IV	Kuharica
10.	Melita Malina Horak	Frizer	IV	spremačica

2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R. b.	Škola/ učitelj	Raz	Č J	H J	L K	G K	M	PD	TZ K	Raz p.	Uku Pno	Dop	Dod	IA	ŽS V	Uč. Za d/a dm	Uk u pno	Pri pre	Po s raz	Os t	Uk u pno	TJ Prek rad	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23
1.	Ludmila Blaha	I.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
2.	Iveta Sohor Toufar	I.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
3.	Dubravka Pleho	II.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1		2	26	9,5	2	7,5	45	40	5
	Jitka Janota Doležal	II.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
4.	Romana Rašetić	III.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
	Anamari Toplak	III.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1		1	25	9,5	2	7,5	44	40	4
5.	Svjetluška Prokopić	IV.a	4	4	1	0	4	3	2	2	20	1	1	1	1		24	9	2	9	44	40	4
6.	PŠ Daruvar Lana Šimala	G. III.	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3

7.	PŠ D.Sredani V.Lalić	I.III IV.	4	4	1	1	4	3	3	2	22	1	1	1			25	10	2	6	43	40	3
8.	PŠ LJ.Selo Drahuška De Bona	I.- IV.	4	4	1	1	4	3	3	2	22	1	1	1			25	10	2	6	43	40	3

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izb n.	Čl. 40.i 52. KU	Čl. 13. st. 7. Pr.	Čl. 7. i 8. Pr.	Dop.	Dod .	IN A	Ukupno nepo. rad	Raz 2. dio	Ost. posl.	Pos. posl.	Prekovr. rad	Tjedne obveze
				5	6	7	8														

1.	SvjetlanaPernar	HJ	5.b-2	a, b	a	a	-	19	-	-	-	1	-	1	2	6	13	-	1	40
2.	Jasminka Brkić Strejček	HJ	8.b-2	-	-	-	B	4	-	3	-	-	1	1	10	2	8	3	-	20
3.	Xxxx	HJ					A	4				1			5	1,5	2,5			9
4.	TijanaTrbojević	ČJ	-	-	-	A	a b	12	-	-	-	2	-	1	15		12	-	-	27
5.	Jitka Stanja Brdar	ČJ		b	a	-	--	8	-		1				9	3	6	2	-	20
6.	Xxxx	ČJ		a								1			5	1,5	2,5			9
7.	Anita Res	LK	5.a-2	a b	a	a	a b	6	-		2	-	-	2	12	2	6	-	-	22
8.	Estera Cenger	GK	-	a b	a	a	a b	6+1(4.r)	-	-		-	-	1	9	-	5	-	1	13
9.	Ksenija Prgić	NjJ	-	a b	a	a	a b		14 (2 h u 4.r.)				1		15	5	9	-	-	29
10.	Matija De Bona	EJ	-	-	-	-	-	Ib, IIab, IIIab 10	-			1	-	-	11	5	5	-		21
11.	Tanja Koči Valdgoni	EJ		a, b	a	a	a, b	Ia, IVa, 22		1	-		1		24	8	10		1	40
12.	Josipa Tonković/Luka Rek/Kristina Bašek	EJ						PŠ D. S., PŠ GD; PŠ LJ S. 6				1			7	3				13
13.	Tanja Liber	M-F	-		4	2	2	8	-	-	-	1	1	-	10	3	5	-	-	18
14.	Eva Horvat	M	8.a-2	a b	-	a	a b	20	-	-	-	1	1			6,5	11, 5	-	2	40

															24					
15.	Vlatka Milić Janota	K,Pr, B	7a -2		a	a	a b	14	-	-	-		1	1	18	2,5	10,5	-	-	32
16.	Xxxx	Pr		a b				3							3	1	2			6
17.	Zdenka Barto	I	-	a b	a	a	a b	6	6				2	14	4	4		2		20
18.	Krešo Krejča	TK	-	a b	a	a	a b	6	-		2			8	2	6				16
19.	Iveta Vranjić	G	-		a	a		4	-				1		5		3	-	-	8
20.																				
21.	Vladimir Ivić	G		a b			a b	7					1		8	2	2		1	11
22.	Miroslava Veltruski	P	-	a b	a	a	a b	12	-	-	-		1	13	4	3	-	2		18
23.	Anita Ježabek	TZK		a b	a	A	a b	12	-			-	-	2	14	4	4	-	2	20
24.	Ksenija Tomašek	Vj.kat.	6a-2	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	2	26	7	9	-	2	40
25.	Dominik Volf	Vj.kat							10						10	5	3			18
26.	Ranka Trako	Vj.bap.	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	1	1	-	-	4
27.	Miodrag Zailac	Mađ.j							2						2	1	1			4
28.																				
29.																				
30.																				
31.																				

Škola je dobila odobrenje za ustroj 2 peti razreda. Zbog povećanja broja razrednih odjela i sati nastave zatražena je suglasnost za je odobrenje za povećanjem satnice. Do dobivanja suglasnosti i raspisivanja natječaja napravljena je preraspodjela poslova. Za dio nastave su zaposleni učitelji bez raspisivanja natječaja do 60 dana.

2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Valek	Mag. pedagogije i mag.edukacije bohemistike	Ravnateljica	7.00-15.00	08.00-14,30	40	2088
2.	Ana Švandrlík	Mag. pedagogije i mag. edukacije francuskog jezika i književnosti	Pedagoginja	8.00-14.00	8.30-13.30	40	2088
3.	Mira Barberić	prof. hrv. jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničarka	8.00-14.00	8.30- 13.30	40	2088

2.1.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Maja Jurić	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole	7,00-15,00	40	2088
2.	Blahuška Vrabec	Ekonomist za računovodstven o-financijske poslove	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	Kvijeta Hadžina	Kuhar	Kuharica	6,00-14,00	40	2088
4.	Snježana Uldrijan	Mljekar	Kuharica	6,00-14,00	.	2088

5.	Jiří Brandeis	Strojbravar	Školski majstor, domar, ložač, vozač	6,00-14,00	40	2088
6.	Dalibor Šimala	Strojbravar	Spremač	11,00-19,00	40	2088
7.	Zdenka Fiala	Mljekar	Spremačica	11,00-19,00	40	2088
8.	Melita Horak Malina	Frizer	Spremačica	9,00-17,00	40	2088
9.	Anđelka Duzbaba ZAMJENA: Vlatka Marić	Nekv. radnik Ekonomist za računovodstveno -financijske poslove	Spremačica	7,00-11,00	20	1044
10.	Liduška Horak	Konfektionar	Spremačica	7,00-11,00	20	1044

U dane dežurstva radno vrijeme spremača traje od 7,45-15,45.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola i ove školske godine radi u petodnevnom radnom tjednu. Svi učenici pohađaju nastavu u jednoj, prijednevnoj smjeni. Redovita i izborna nastava u svim odjelima počinje u 8 (odnosno 7:10 ako je nulti sat), a završava u 14:00 (odnosno 14:45) sati.

Poslije svakog sata je odmor od 5 minuta, a poslije drugog školskog sata je odmor od 15 minuta za razrednu nastavu a nakon trećeg sata je veliki odmor za učenike predmetne nastave.

Kao škola nacionalne manjine zbog nastave češkog jezika učenici imaju povećanu tjednu satnicu i zbog toga se dopunska, dodatna i izborna nastava kao i izvannastavne aktivnosti većinom održavaju sedmi i osmi sat ili u poslijepodnevnim satima.

U matičnoj se školi hrani 224 učenika. Hrana se iz matične škole se dovozi i u područnu školu u Ljudevit Selu za 9 učenika. Za jedan je dio učenika (**32 učenika**) osigurano financiranje prehrane preko projekta „**Školski obrok za sve**” za svih **175 nastavnih radnih dana**. I ove je školske godine škola uključena u projekt „**Školska shema**”: „**Shema školskog voća**” za sve učenike škole i „**Shema školskog mlijeka**” za sve učenike razredne nastave. Isto tako, učenici 1.razreda (40 učenika) uključeno je u projekt „**Medni dan**”.

U matičnu školu, jednom tjedno dolazi članica Mobilnog stručnog tima Centra Rudolf Steiner koja pomaže učenicima u savladavanju školskog gradiva. Ove godine, ovu pomoć će dobiti 6 učenika. Od ove školske godine se namjerava, uz već navedenu uslugu Centra, pomoć u integraciji, organizirati i psihosocijalna podrška učenicima kojima je to potrebno. Okvirno će petero učenika biti uključeno u ovu uslugu. Za četvero učenika s poteškoćama potrebno je osigurati pomoćnika u nastavi. I ove se škola prijavila u suradnji sa BBŽ-om i Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar na **Projekt „Uz potporu sve je moguće – Faza III”** preko kojega se isti trebaju osigurati za ove učenike.

Naša škola osim Daruvara obuhvaća i područne škole u Doljanima, Donjim Sređanima, Gornjem Daruvaru i Ljudevit Selu. Iz ovih mjesta, ali i iz Daruvarskih Mlinova, Šibovca, Gornjih Sređana, Donjeg Daruvara, Lipovac Majura, Kipa, Dežanovca putuje u matičnu školu školskim autobusom 45 učenika, a u Područnu školu u G. Daruvar putuje 1 učenica, koja jednom tjedno dolazi u matičnu školu na njemački jezik. Šestero učenika putuje školskim kombi vozilom na relaciji gdje nije organiziran prijevoz učenika. Jednom tjedno se prevoze učenici četvrtih razreda iz područnih škola u matičnu školu na izbornu nastavu iz njemačkog jezika. Isto tako, jedan učenik dolazi iz područne škole na rad s mobilnim stručnim timom – pomoć u integraciji. U školu putuje ukupno 51 učenik. Prvi učenici putnici stižu u školu u 7,00 sati, a zadnji odlaze iz Daruvara u 14,55 sati.

Zbog velikog broja učenika putnika organizirano je dežurstvo učitelja i spremača. Na ulasku u školu svakodnevno dežura po jedna spremačica ili domar. Svakodnevno dežura i četvero učitelja. Osim učitelja razredne nastave svaki dan dežura i po troje učitelja predmetne nastave. Učitelj koji je dežuran

ujutro dolazi u 7,00 sati i dočekuje učenike – putnike, a učitelj koji zadnji dežura ispraća te iste učenike. Za vrijeme velikog odmora kada učenici idu na užinu svi učitelji zajedno dežuraju.

Svi učitelji imaju određeno vrijeme primanja roditelja (konzultacije za roditelje) koji se nalazi na panou u holu ispred školske knjižnice, na oglasnoj ploči škole te na web stranici škole. Tri puta mjesečno su konzultacije u dopodnevrim satima, a jedan tjedan mjesečno u popodnevrim satima.

3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
RN (od 7,00)	Svjetluška Prokopić	Jitka Janota Doležal	Romana Rašetić	Anamari Toplak	Dubravka Pleho
Ujutro (od 7,00)	Matija De Bona	Krešo Krejča / Anita Res	Tanja Koči Valdgoni	Iveta Vranjić	Vladimir Ivić
Užina	Matija De Bona	Krešo Krejča / Anita Res	Tanja Koči Valdgoni	Iveta Vranjić	Vladimir Ivić
	Tanja Liber	Ksenija Tomašek	Vlatka Milić Janota	Estera Cenger/ Zdenka Barto	Svjetlana Pernar
	Eva Horvat	Miroslava Veltruski	Jasminka Brkić Strejček	Tijana Trbojević	Jitka Stanja Brdar
Putnici (do odlaska posljednjeg autobusa)	Eva Horvat	Miroslava Veltruski	Jasminka Brkić Strejček	Tijana Trbojević	Jitka Stanja Brdar

Za spremače se raspored dežurstva određuje na mjesečnoj bazi a mjesečni se raspored dežurstva objavljuje na oglasnoj ploči škole.

3.3. Godišnji kalendar rada škole

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 09. rujna 2019. do 23. prosinca 2019. god.	IX.	21	16	9	08.09. Obljetnica poginulih branitelja u Kusionjama 24.-28.09. MASKA 26.09. Europski dan jezika - Češki na ulici 27.09. Kros Grada Daruvara
	X.	22	15	9	07.10. –Nenastavni radni dan 08.10. Dan neovisnosti 05.–09.10.Usavršavanje učitelja u ČR: Valašské Meziříčí 15. – 20.10. Tjedan programiranja 16.10. Dan kruha 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige 30. i 31.10. Jesenski odmor za učenike
	XI.	20	9	10	01.11. Svi sveti Pop-up festival: festival emocija, dobrobiti i dječjih prava
	XII.	20	16	11	Priredbe za sv. Nikolu
					05.12.Večer matematike Vrijeme adventa i Božićni sajam (18.-24.12.) 20.12. Božićna priredba 25.12 Božić 26.12. Sveti Stjepan

UKUPNO I. polugodište		83	56	39	Zimski odmor učenika traje od 23. siječnja 2019. do 03. siječnja 2020., s tim da nastava počinje 07. siječnja 2020.
II. polugodište od 07. siječnja 2020. do 26. lipnja 2020. god.	I.	21	19	10	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja Školski i međuopćinski LiDraNo Početak školskih natjecanja Foto haiku
	II.	20	20	9	Maškare II. zimski odmor učenika od 24. do 28. veljače 2020. Olimpijada češkog jezika Festival čitanja naglas – Čtení tě mění
	III.	22	22	9	Županijsko natjecanje iz geografije- Nenastavni radni dan Klokan bez granica 27.03. Dan otvorenih vrata
	IV.	21	20	9	08.04. Proljetna priredba Proljetni odmor učenika - 10. travnja; Uskrs 12.04. Uskršnji ponedjeljak 13.04. IX. tjedan zdravlja
	V.	20	20	11	01.05. Praznik rada 13.05. Festival matematike- nenastavni radni dan Priznanja Grada najuspješnijim učenicima
	VI.	20	18	10	11.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika traje od 29. lipnja do 31. kolovoza 2020.

	VII.	23	0	8	05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		167	129	77	
U K U P N O:		250	175	116	

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 26. lipnja 2020. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora, točnije 7. siječnja i traje do 26. lipnja 2020. godine. Ove školske godine, na razini županije je izabran 4. model školskih odmora. Jesenski odmor za učenike, počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, a nastava počinje 4. studenog 2019. Zimski odmor trebao je biti je podijeljen u 2 dijela: prvi dio od 23. prosinca do 3. siječnja. Zbog štrajka učitelja bilo je potrebno nadoknaditi nastavne te se drugi dio zimskog odmora učenika odrađuju nastavni radni dani. Odrađivanje nastavnih radnih dana kako slijedi:

- U prosincu su se odradila dva nastavna radna dana: u subotu, 07.12.2019. i u ponedjeljak, 23.12.2019.
- U veljači će se u vrijeme planiranog drugog dijela zimskog odmora učenika odraditi pet nastavnih radnih dana.
- U mjesecu ožujku će umjesto nenastavnog radnog dana biti nastavni radni dan, kada će škola biti domaćin županijskog natjecanja iz geografije.
- U mjesecu travnju Proljetni odmor učenika je samo 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine. U travnju će se odraditi dodatno jedan nastavni radni dan, na Veliki četvrtak, 09.04.2020. U mjesecu svibnju će Festival matematike, 13.05.2020. biti nastavni radni dan. U mjesecu lipnju će se nastava produžiti do 26.06.2020. Sa ovakvim načinom nadoknade nastave Škola će realizirati 175 nastavnih radnih dana.

Kako je u PŠ Donji Sređani održavana redovita nastava, zbog djelomičnog štrajka predmetnih nedostaje po nekoliko sati koji će se nadoknaditi kako slijedi: Katolički vjeronauk: 2 sata 19.02.2020. 3. i 4. školski sat; Engleski jezik: 27.03.2020.-4. i 5. školski sat (dan otvorenih učionica), 13.05.2020. (Festival matematike), Njemački jezik 4. razred :18.03.2020. 1. i 2. sat Županijsko natjecanje iz geografije, 27.03.2020. 1.i 2. sat (dan otvorenih učionica), 13.05.2020. 1. i 2. sat – Festival matematike.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Br. učenika	Br. r. odjela	Br. djevojčica	Br. ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Školska prehrana	Putnici	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
RAZREDNA NASTAVA									
I.a	18	1	8	0	0	18	5	12	Ludmila Blaha
I.b	17	1	7	0	0	17	1	12	Iveta Sohor Toufar
UKUPNO I.	35	2	15	0	0	35	6	24	
II.a	15	1	9	0	1	13	3	8	Dubravka Pleho
II.b	13	1	8	0	2	13	2	4	Jitka Janota Doležal
UKUPNO II.	28	2	17	0	3	26	3	12	
III.a	20	1	8	0	1	20	2	0	Romana Rašetić
III.b	18	1	9	0	5	18	3	3	Anamari Toplak
UKUPNO III	38	2	16	0	6	38	5	3	
IV.a	19	1	7	0	1	19	2	1	Svjetluška Prokopić

UKUPNO IV.	19	1	7	0	1	19	2	1	-
PŠ DONJI SREĐANI:									
I. razred	2	0	1	0	0	0	0	0	Velimir Lalić
III.razred	1	0	0	0	0	0	0	0	
IV. razred	3	1	2	0	0	0	0	0	
UKUPNO: PŠ DONJI SREĐANI	6	1	3	0	0	0	0	0	
PŠ GORNJI DARUVAR									
IV. razred	1	1	1	0	0	0	1	0	Lana Malina
PŠ GORNJI DARUVAR SVEUKUPNO:	1	1	1	0	0	0	1	0	

PŠ LJUDEVIT SELO									
I. razred	3	0	2	0	0	3	0	0	Drahuška De Bona
II.razred	1	0	0	0	0	1	0	0	
III.razred:	2	0	1	0	0	2	0	0	
IV.razred:	3	1	3	0	1	3	3	0	
PŠ LJUDEVIT SELO SVEUKUPNO:	9	1	7	0	1	10	3	0	

UKUPNO I.-IV.	136	10	63	0	11	128	20	40	
PREDMETNA NASTAVA									
V.a	13	1	8	0	0	13	1	0	Anita Res
V.b	13	1	7	0	0	13	5	0	Svjetlana Pernar
UKUPNO V.	26	2	15	0	0	26	6	0	-
VI	25	1	11	0	1	25	6	0	Ksenija Tomašek
Ukupno VI	25	1	11	0	1	25	6	0	
VII	23	1	9	0	3	22	5	0	Vlatka Milić Janota
Ukupno VII.	23	1	9	0	3	22	5	0	-
VIII.a	17	1	14	0	0	16	5	0	Eva Horvat
VIII.b	15	1	10	0	0	15	5	0	Jasminka Brkić Strejček
Ukupno VIII.	32	2	24	0	0	31	10	0	
Ukupno V-VIII.	106	6	59	0	4	104	27	0	
UKUPNO I. - VIII.	242	16	122	0	15	232	47	0	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	2	5	1	0	0	1	0	9
Prilagođeni program	0	1	1	1	0	1	2	0	6
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Četvero učenika ima rješenje o potrebi za pomoćnikom u nastavi. Radi se o jednoj učenici u drugom razredu, dvoje učenika u trećem razredu te jednom učeniku u četvrtom razredu.

Kako škola nema učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama škola sada nema potrebe za uvođenjem posebnog programa rada u školi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	8	280	8	280	12	420	12	420	10	360	5	180	4	140	8	280	67	2345
Češki jezik	8	280	8	280	12	420	12	420	8	280	4	140	4	140	8	280	60	2100
Likovna kultura	2	70	2	70	3	105	3	105	2	70	1	35	1	35	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	3	105	3	105	2	70	1	35	1	35	2	70	16	560
Strani jezik- Njemački j.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strani jezik- Engleski j.	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	6	210	38	1330
Matematika	8	280	8	280	12	420	12	420	8	280	4	140	4	140	8	280	60	2100
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	2	70	0	0	0	0	5	175
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	4	140	6	210
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	4	140	6	210

Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	4	140	6	210
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	23	805
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	2	70	2	70	4	140	12	420
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	2	70	2	70	4	140	11	385
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	1	35	1	35	2	70	6	210
Tjelesna i zdr.	6	210	6	210	9	315	6	210	4	140	2	70	2	70	4	140	43	1505
kultura UKUPNO:	42	1470	42	1470	63	2205	63	2205	52	1820	27	945	30	1050	60	2030	379	13 195

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Katolički vjeronauk:

Katolički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	Sati G
Katolički vjeronauk	I. a	12	1	Ksenija Tomašek	2	70
	I. b	12	1	Ksenija Tomašek	2	70
	II.a	8	1	Dominik Volf	2	70
	II.b	8	1	Dominik Volf	2	70
	III.a	14	1	Ksenija Tomašek	2	70
	III.b	16	1	Ksenija Tomašek	2	70
	IV.	13	1	Ksenija Tomašek	2	70
	PŠ D. Sređani	5	1	Dominik Volf	2	70
	PŠ G. Daruvar	1	1	Dominik Volf	2	70
	PŠ Ljudevit Selo	7	1	Dominik Volf	2	70
UKUPNO I. – IV.		106	10	Ksenija Tomašek Dominik Volf	20	700
Katolički vjeronauk	V.a	8	1	Ksenija Tomašek	2	70
	V.b	7	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VI.	24	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VII.	22	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VIII.a	16	1	Ksenija Tomašek	2	70
	VIII.b	13	1	Ksenija Tomašek	2	70
UKUPNO V. – VIII.		76	5	Ksenija Tomašek	10	350
UKUPNO I. – VIII.		182	15	Ksenija Tomašek Dominik Volf	30	1050

Baptistički vjeronauk:

Baptistički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	Sati G
I. – VIII.		7	1	Ranka Trako	2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački Jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T s	ti G
	IV.	14	1	Ksenija Prgić	2	70
	V.a	8	1	Ksenija Prgić	2	70
	V.b	9	1	Ksenija Prgić	2	70
	VI.	16	1	Ksenija Prgić	2	70
	VII.	7	1	Ksenija Prgić	2	70
	VIII.a	12	1	Ksenija Prgić	2	70
	VIII.b	9	1	Ksenija Prgić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		75	7	Ksenija Prgić	14	490

Mađarski Jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T s	ti G
	I.- IV.	4	1	Miodrag Zailac	2	70
UKUPNO I. – VIII.		4	1	Miodrag Zailac	2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T s	ti G
	VII.	23	1	Zdenka Barto	2	70
	VIII.a	17	1	Zdenka Barto	2	70
	VIII.b	15	1	Zdenka Barto	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		55	3	Zdenka Barto	6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U razrednoj nastavi organizirana je dopunska nastava za učenike iz hrvatskog jezika, češkog jezika matematike i engleskog jezika. Pojedini učenici pohađaju dopunsku nastavu iz svih predmeta. Sveukupni godišnji broj sati dopunske nastave u razrednom odjelu je 35 sati, ali podijeljen među ovim predmetima. U predmetnoj nastavi učenici su uključeni u dopunsku nastavu iz matematike, hrvatskog, engleskog i češkog jezika,.

Pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu u više od jednog predmeta.

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
			T	G	
1.A	Hrvatski jezik	6	1	35	Ludmila Blaha
	Češki jezik	7			
	Matematika	9			
Ukupno:		6			
1.B	Hrvatski jezik	8	1	35	Iveta Sohor Toufar
	Češki jezik	8			
	Matematika	7			
Ukupno:		7			
2.A	Hrvatski jezik	4	1	35	Dubravka Pleho
	Češki jezik	4			
	Matematika	3			
Ukupno:		5			
2.B	Hrvatski jezik	4	1	35	Jitka Janota Doležal
	Češki jezik	4			
	Matematika	4			
Ukupno:		6			
3.A	Hrvatski jezik	1	1	35	Romana Rašetić
	Češki jezik	1			
	Matematika	1			
Ukupno:		2			
3.B	Hrvatski jezik	5	1	35	Anamari Toplak
	Češki jezik	5			
Ukupno:		5			

	Matematika	4			
Ukupno:		5			

4.	Hrvatski jezik	2	1	35	Svjetluška Prokopić
	Češki jezik	3			
	Matematika	4			
Ukupno:		4			
PŠ LJS 1.,2.,3.,4.	Hrvatski jezik	2	1	35	Drahuška De Bona
	Češki jezik	2			
	Matematika	2			
Ukupno:		2			
PŠ DS 1.,3.,4.	Hrvatski jezik	1	1	35	Velimir Lalić
	Češki jezik	1			
	Matematika	1			
Ukupno:		1			
PŠ GD 4.	Hrvatski jezik	1	1	35	Lana Malina
	Češki jezik	1			
	Matematika	1			
Ukupno:		1			
Engleski jezik PŠ		3	1	35	Luka Rek
Engleski jezik I.b,IIab,IIIab		5	1	35	Matija De bona
Ukupno razredna nastava		44	12	420	
Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	T	G	Ime i prezime izvršitelja
5.A	Hrvatski jezik	4	1	35	S.Pernar
	Češki jezik	4	-	-	-
	Matematika	3	1	35	Eva Horvat
Ukupno:					
5.B	Hrvatski jezik	5	-	-	S.Pernar
	Češki jezik	4	-	-	-
	Matematika	4	-	-	Eva Horvat
Ukupno:					
6.	Hrvatski jezik	5	-	-	S.Pernar
	Češki jezik	6	1	35	-
	Matematika	7	1	35	Tanja Liber
Ukupno:					

7.	Hrvatski jezik	5	-	-	S.Pernar
	Češki jezik	5	-	-	Tijana Trbojević
	Matematika	8			Eva Horvat
Ukupno:					
8.A	Hrvatski jezik	3	1	35	-
	Češki jezik	3	-	-	Tijana Trbojević
	Matematika	6	-	-	Eva Horvat
Ukupno:					
8.B	Hrvatski jezik	3	1	35	-
	Češki jezik	3	1	35	Tijana Trbojević
	Matematika	9	-	-	Eva Horvat
Ukupno:					
Ukupno predmetna nastava		63	7	245	
Ukupno:		107	19	665	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U razrednoj je nastavi organizirana dodatna nastava iz matematike a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika, matematike, kemije, i geografije. I ove se školske godine škola prijavila u uključivanje u eksperimentalno uvođenje poučavanja dodatne matematike za učenike razredne nastave u okviru Projekta „Abacus“.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.A	10	1	35	Ludmila Blaha
2.	MATEMATIKA	1.B	7	1	35	Iveta Sohor Toufar
3.	MATEMATIKA	2.A	9	1	35	Dubravka Pleho
4.	MATEMATIKA	2.B	7	1	35	Jitka Janota Doležal

5.	MATEMATIKA	3.A	13	1	35	Romana Rašetić
6.	MATEMATIKA	3.B	4	1	35	Anamari Toplak
7.	MATEMATIKA	4.	8	1	35	Svjetluška Prokopić
8.	MATEMATIKA	PŠ LJS (1.-4.)	3	1	35	Drahuška De Bona
9.	MATEMATIKA	PŠ DS (1.,3.,4.)	2	1	35	Velimir Lalić
10.	MATEMATIKA	PŠ GD	1	1	35	Lana Malina
11. RAZREDNA NASTAVA UKUPNO:			64	10	350	
12.	MATEMATIKA	5ab,7a,7ab	16	1	35	Eva Horvat
13.	MATEMATIKA	6a	8	1	35	Tanja Liber
14.	HRVATSKI JEZIK	8.b	2	1	35	Jasminka Brkić Strejček
15.	HRVATSKI JEZIK	8.a	1			
16.	ENGLISKI JEZIK	8.ab	2	1	35	Tanja Koči Valdgoni
17.	NJEMAČKI JEZIK	8a.b	6	1	35	Ksenija Prgić
18.	KEMIJA	8a.b	7	1	35	Vlatka Milić
						Janota
19.	GEOGRAFIJA	6a,7a	8	1	35	Iveta Vranjić
20.	GEOGRAFIJA	5ab,8ab	11	1	35	Vladimir Ivić
PREDMETNA NASTAVA UKUPNO:			61	8	280	
UKUPNO:			125	18	630	

4.3. Organizacija rada produženog boravka

UČENICI - I. – IV.r.

mjesec

tema

rujan

Početak nastave, Pozdrav jeseni

listopad

Svjetski dan učitelja, Dan kruha, Dan jabuka,

Svjetski dan pješačenja, Dječji tjedan

Studeni

Svi sveti, Zmaju poleti

Prosinac

Mjesec darivanja, Božić

Siječanj

Nova godina

Veljača

Maskenbal, Valentinovo

Ožujak	Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Uskrs
Travanj	Dan planete zemlje
Svibanj	Majčin dan
Lipanj	Dan škole, Pozdrav ljetu

Plan produženog boravka

11:30 – 12:15	slobodno vrijeme
12:15 – 13:10	rekreativne aktivnosti
13:10 – 13:30	ručak
13:30 – 15:20	domaći uradci, ponavljanje
15:20 – 16:30	kreativnost na djelu

U produženi boravak dolazi 40 učenika razredne nastave. Za ovu školsku godinu Grad Daruvar donio je odluku o osiguranju financijskih sredstava za plaće zaposlenika u trajanju od 10 mjeseci.

5. PLANI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		234
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	34
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma/Škole za život	VI – IX	14
1.4. Izrada školskog kurikuluma/Škole za život	VI – IX	18
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	18
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	17
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	14
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata: Projekt dogradnje i adaptacije škole, Projekt energetske učinkovitosti u PŠ Donji Sređani, Projekt „Poznejme kulturni dječičtvi ne jen ve své zemi“. Erasmus +, „Čuvarkuća“, UNICEF-ovi projekti....	IX – VI	25

1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	19
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	18
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		226
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	34
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	34
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samo-vrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvan-učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	12
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	16
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Izrada rasporeda sati	IX – VIII	22
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	18
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		1156
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	106
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	24
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	26
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		222
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	46
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		24
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		226
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	36
6.2. Provedba zakonskih i pod-zakonskih akata te nputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	36
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	12
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	12
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	12
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	8
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	12
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	4
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	12
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		136
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	12
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	4
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	3
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	3
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama, Savezom Čeha u RH, češkim besedama, te institucijama iz ČR	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		176
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	36
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	28
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	48

8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		184
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	154
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	161
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760
10. Blagdani	IX - VIII	96
11. Godišnji odmor	VII - VIII	240
SVEUKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	Broj sati	Napomena
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja			
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje			
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci			
1.2.2.	Izrada plana i programa rada pedagoga			
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja			
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja			
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			

1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima.		
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		25 sati tjedno
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića		
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis		
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		1h/dijete
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Doprinos radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija	1200
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		1 god., po učitelju
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GPP-a i školskog kurikulumu		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: Početnici, novi učitelji		5/god. po učitelju
	Praćenje ocjenjivanja učenika		
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		1'god po razrednom odjelu
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
	Rad u RV		4'god
	Rad u UV		10'god

2.3.5.	Rad u stručnim timovima, projekti		
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje	
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje; podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2.	Upis i rad s novo-pridošlim učenicima		
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.1.	Vijeće učenika		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem		
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		
	Savjetodavni rad s roditeljima		
	Predavanja i pedagoške radionice		
2.5.5.			
2.5.6.	Suradnja s okruženjem		
2.6.	Profesionalno usmjeravanja i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika	
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		
	Predavanja za učenike:		
	Sustav srednjoškolskog obrazovanja		
2.6.2.	Elementi i kriteriji za upis		
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		

2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti	
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. Zaštite		
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole		

	u prirodi		
2.7.3.	Suradnja s Mobilnim stručnim timom pri Centru R. Steiner		Tijekom školske godine
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize		
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata, 1.r, 5.r.,8.r		150
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		4 sata tjedno
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Unapređivanje rada stručne službe	
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – UV, Aktivi – nazočnost		
4.1.4.	ŽSV pedagoga	Obogaćivanje i prenošenje znanja	4x godišnje
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje		
4.1.6.	ŽSV voditelja ŠPP	Podizanje stručne kompetencije	
4.1.7.	ŽSV koordinatora za Građanski odgoj i obrazovanje		
4.1.8.	Usavršavanje na jednodnevnoj stručnoj ekskurziji		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		

4.2.1.	Održavanje predavanja prema potrebi	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.		Prema potrebi
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		150	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost: obrasci, upitnici i sl.			
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu			
5.2.5.	Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika škole			
5.2.6.	Dnevna evidencija besplatno podijeljenih obroka po učeniku			
6.	Ostali poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje		
6.1.	Nepredviđeni administrativni poslovi	nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,	70	
6.2.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta u Uredu državne uprave			
7.	Blagdani i neradni dani		119	
8.	Godišnji odmor		30 dana	
	Sveukupno		2088	

5.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2019./2020.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju: razvijanje pismenosti, razvijanje informacijske pismenosti, poučavanje, učenje, kulturu.

Zadaće:

- potpora obrazovnim ishodima utvrđenih GIK-om i nastavnim planom i programom
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest

- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD – 25 sati tjedno

- planiranje i programiranje rada, priprema i obavljanje poslova u odgojno-obrazovnom radu - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- praćenje znanstveno-stručne literature, izrada anotacija i tematske bibliografije
- poticanje učenika, učitelja i stručnih suradnika na korištenje znanstvene i stručne literature
- stručno-knjižnični i informacijsko-referalni poslovi te poslovi vezani uz kulturnu i javnu djelatnost škole - stručno usavršavanje
- suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima

Sadržaji odgojno-obrazovne djelatnosti knjižničara ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad na realizaciji sadržaja programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja školske knjižnice, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost

2. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine: -

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

3. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje školske knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje susreta, izložbi i drugih školskih manifestacija

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničkog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Matična služba za školske knjižnice, HKD i HČD te sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga (HUŠK, HMŠK) i individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija – tradicionalnim, webinarima i on-line edukacijama.

5. OSTALI POSLOVI – rad u stručnim tijelima, suradnja s drugim ustanovama, koordinator za kulturnu i javnost djelatnost škole, pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, školski knjižničar obavezan je raditi **25 sati tjedno u neposrednom odgojno-obrazovnom radu**, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na ostale stručne poslove.

Plan rada stručnog suradnika knjižničara za 2019./2020. šk. god.		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		890
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		890
kolovoz/rujan	- izrada Izvješća o radu školske knjižnice	
rujan-lipanj	- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
rujan-lipanj	- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice	
prema potrebi	- edukacija korisnika (učenika)	
	- pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	
	- pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata (plakata)	
rujan-lipanj	- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	
	- permanentno poticanje čitanja	
	- provedba projekata poticanja čitanja i informacijske pismenosti:	
	1. Čitamo mi, u obitelji svi	
	2. Naša mala knjižnica	
	3. Međunarodni projekt razmjene digitalnih straničnika (<i>Digital Bookmark Exchange Project</i>)	
	4. Foto-haiku	
	5. Festival hlasitého čtení – Čtení tě mění	
	6. Noć knjige	
listopad-svibanj	- organizacija i sudjelovanje na natjecanjima, susretima, kvizovima i obilježavanje značajnih dana i obljetnica te izvannastavne aktivnosti s učenicima i grupom Mladi knjižničari:	
	1. Europski dan jezika	
	2. Mjesec školskih knjižnica	
	– 23. 10. – Međunarodni dan školskih knjižnica	
	3. Mjesec hrvatske knjige – razne aktivnosti	

<p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-svibanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>listopad/studeni</p> <p>prema planu i dogovoru tijekom cijele godine</p> <p>tijekom godine prema vremeniku projekta</p>	<p>Školsko natjecanje u čitanju naglas</p> <p>Susret s književnikom</p> <p>4. MŠŠK – Međuškolski književni kviz</p> <p>5. Čitanjem do zvijezda</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju) - pedagoška pomoć učenicima pri izboru literature - motivacijski postupci u poticanju čitanja šk. lektire - lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici) - pripremanje učenika za susret s književnikom (prema dogovoru i u skladu s mogućnostima škole) <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika 8. razreda na korištenje izvora u svrhu informiranja o profesionalnoj orijentaciji <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje nastavnog sata u knjižnici (prema <i>Planu i programu KIO</i>), satovi lektire i medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad - realizacija tema iz Građanskog odgoja i tema iz drugih međupredmetnih područja – (prema dogovoru s učiteljima RN i razrednicima) <ul style="list-style-type: none"> - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima; - upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima - stvaralačke radionice (jedna u svakom polugodištu) - svečano učlanjenje učenika prvog razreda - poseban rad s učenicima petih razreda koji dolaze iz područnih škola - distribucija časopisa - sudjelovanje na roditeljskom sastanku sa svrhom upoznavanja roditelja sa projektom „Čitamo mi, u obitelji svi“ - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, poštivanju autorstva, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici 	
<p>b) RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNIKOM, RAVNATELJEM I RODITELJIMA</p>		<p>89</p>

rujan-lipanj	- suradnja sa stručnim aktivima - učiteljima hrvatskog i češkog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabave knjiga, časopisa i drugih
rujan-lipanj	medija - suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja, nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
rujan-lipanj	- suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom u izradi i ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole
mjesečno prema potrebi	- suradnja s tajnicom i računovotkinjom u vezi s nabavom literature, opreme i pomagala - promoviranje rada školske knjižnice i informiranje o pedagoško-

tijekom godine rujan-lipanj	psihološkoj literaturi za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanja kulture ponašanja s knjigom - mjesečno planiranje rada - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (dvije godišnje) – detaljnije u mjesečnim planovima)
rujan-lipanj	- koordinacija (vođenje) i rad i sudjelovanje u školskim projektima, - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata, pripremanje AV i elektroničke građe
prema potrebi rujan-lipanj prema potrebi	- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave - suradnja i koordinacija rada s učiteljima područnih odjela - organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici - izrada popisa preporučene literature za sve nastavne predmete u suradnji s učiteljima radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. -suradnja s učiteljima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. -pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. -priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i preporuka djela za samostalno čitanje -suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru najboljeg čitatelja u školskoj knjižnici -aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole, na sjednicama UV...
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
374	

kolovoz, rujan	<p>PLANIRANJE</p> <p>-administrativni poslovi vezani uz poslovanje u školskoj knjižnici</p> <p>-organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu (izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s učiteljima i stručnim aktivima škole)</p>	
tijekom godine	<p>NABAVA I OBLIKOVANJE ZBIRKE</p> <p>-vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu</p> <p>-praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p>	
tijekom godine	<p>OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE</p> <p>- knjižnično poslovanje: tehnička i stručna obrada knjižne i AV građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u aplikaciji METELWIN</p> <p>- unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. razred)</p>	
tijekom godine	<p>STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI O RADU U ŠKOLSKOJ</p>	

	<p>KNJIŽNICI</p> <p>- praćenje i evidencija korištenja knjižnice – izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te proglašavanje „top- čitatelja“ tijekom školske godine</p>	
tijekom godine	<p>IZRADA BILTENA PRINOVLJENE GRAĐE (PREMA POTREBI)</p> <p>- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informativnih materijala te upoznavanje s novitetima</p> <p>- prikazi novih knjiga, časopisa i novina - izrada popisa literature i bibliografskih podataka i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za individualno stručno usavršavanje učitelja</p> <p>- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje (stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi)</p>	
tijekom godine	<p>IZVJEŠĆA (O PROVEDENOJ REVIZIJI, OTPISU I INVENTURI KNJIŽNIČNE GRAĐE TE IZVJEŠĆA O STANJU I VRIJEDNOSTI FONDA ŠKOLSKE KNJIŽNICE)</p> <p>- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike</p>	

tijekom godine	ZAŠTITA GRAĐE <ul style="list-style-type: none"> - zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice - izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice edukativnim plakatima 	
tijekom godine	INFORMACIJSKA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja i vođenje referentne zbirke, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe 	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		249
rujan-lipanj	- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
rujan-lipanj	- organizacija i sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara	
tijekom godine	(ŽSV) - sudjelovanje na seminarima, skupovima, okruglim stolovima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara te skupovi koje organiziraju HPKZ, HKD, NSK, KGZ, CSSU, HČD)	
rujan-lipanj rujan-lipanj	- praćenje dječje i literature za mladež	
rujan-lipanj	- sudjelovanje na stručnim sastancima škole / aktivni razredne nastave te sjednicama UV	
rujan-lipanj	- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom Matičnom službom	
	- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	
tijekom godine	- suradnja s knjižarima, udrugama koje djeluju na području kulture i nakladnicima	
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		124

rujan	- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada plana kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavnog dijela GPP školske knjižnice
rujan-lipanj	- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe, video i filmske projekcije, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike) – timski rad -
listopad / studeni	pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.
prema dogovoru	- organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, radionica, i sl. (prema iskazanom interesu i potrebama) - Obilježavanje važnijih datuma – događaja i obljetnica; obilježavanje važnih svjetskih spomendana
rujan	26. 9. – Europski dan jezika 30. 9. – 6. 10. – Tjedan cjeloživotnog učenja
listopad	Međunarodni mjesec školskih knjižnica (23. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica)
listopad, studeni	15.10. – 15. 11. 2018. - Mjesec hrvatske knjige posvećujemo poticanju čitanja pod motom <i>U ritmu čitanja</i> (Aktivnosti i akcije tijekom MHK detaljnije će biti navedene u mjesečnim planovima i podložne su promjenama): - 23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica - Knjiga se vraća kući (15.10.-15.11.) - Mravci u knjižnici (23.10.-10.11.) - Postajem čitatelj (15.10.-15.11.) - Natjecanje u čitanju naglas (listopad) - Književnik u školskoj knjižnici (studeni - travanj)
tijekom godine	Suradnja s PKIČ Daruvar (Čitamo naglas i dr...) i drugim kulturnim institucijama i udrugama 7. – 20. 12. - "Božićno ozračje u školi " – Božićni običaji – uključenje u organizirane aktivnosti: izrada panoa, božićna priredba...
prosinac	Foto-haiku natječaj 21.2. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO))
siječanj veljača	Festival hlasitého čtení – Čtení tě mění
ožujak	11.-17. 03 – Dani hrvatskoga jezika Ožujak – mjesec čitatelja (Březen – měsíc čtenářů) 28. 3. – obljetnica rođenja J. A. Komenskog - Dan otvorenih vrata - Proljetna školska priredba

travanj	2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige (MŠŠK)	
travanj	23. 4. – Svjetski dan knjige – Noć knjige	
travanj	- obilježiti Dan hrvatske knjige – 22. 4. i/ili Svjetski dan knjige obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i> , <i>Dan planeta Zemlje</i> – knjižničarka u suradnji s učiteljicama geografije i biologije	
svibanj	11. 5. – Svjetski dan pisanja pisama 27. 5. – Svjetski dan sporta	
V. OSTALI POSLOVI		266
rujan-lipanj rujan-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, izrada mjesečnih izvedbenih programa - suradnja s učiteljima, ravnateljem, računovođom i stručnim suradnikom pedagogom - planiranje i programiranje rada - sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i/ili izvan škole - organizacija kulturne i javne djelatnosti utvrđene u školskom kurikulumu te sudjelovanje u istoj - uređivanje mrežnih FB stranice školske knjižnice - koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja te kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma - suradnja s matičnim službama, drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te udrugama 	
UKUPNO SATI RADA KNJIŽNIČARA:		1992
Praznici i blagdani		96
SVEUKUPNO:		2088

5.4. Plan rada tajništva

VRSTA POSLA	S A D R Ž A J	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
Normativno - pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada normativnih akata škole - izrada ugovora - izrada rješenja i odluka - praćenje i provođenje propisa i dr. 	Svakodnevno	
UKUPNO			280

	<p>-poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</p> <p>- prijave, promjene i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,</p>		
Kadrovski poslovi	<p>-prijave, promjene i odjave radnika i članova njihovih obitelji u Registru zaposlenih u javnom sektoru</p> <p>-prijave, promjene i odjave radnika u E-matici</p> <p>-izrada rješenja o korištenju ili prekidu godišnjih odmora te vođenje kontrole o tome</p> <p>-vođenje evidencije radnika</p> <p>-vođenje personalnih dosjea radnika</p> <p>-vođenje ostalih evidencija radnika - obavljanje poslova uz unos podataka o bolovanjima radnika u Registar zaposlenih u javnim službama</p> <p>-ažuriranje podataka o radnicima i dr.</p>	Prema potrebi	
UKUPNO			648

<p>Opći i administrativno -analitički poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -rad sa strankama -suradnja s radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, s udrugama, suradnja s drugim školama zbog usklađivanja podataka o zaposlenima, -sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje Zapisnika i dokumentacije školskog odbora -obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka i službenika za pristup informacijama -vođenje evidencije radnog vremena za administrativno-tehničke i pomoćne radnike -obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave -vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema potvrda na temelju tih evidencija -obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama -arhiviranje podataka o učenicima i radnicima -izdavanje javnih isprava -obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnom sektoru) -pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje 	<p>Prema potrebi</p>	<p>Prema potrebi</p>
---	--	----------------------	----------------------

	-vođenje uredskog poslovanja, primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte i elektroničke pošte - pisanje dopisa, dostavljanje podataka, obavljanje daktilografskih poslova, ispunjavanje tablice, nabavljanje uredskog materijala -vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima -izrada i dostava statističkih izvješća vezanih uz radnike, Izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Izvješće o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s računovodstvom škole)...		
UKUPNO			696
Ostali poslovi	Stručno usavršavanje		40
	Drugi nespomenuti i nepredviđeni poslovi		112
Ukupno sati			1776
Sati godišnjeg odmora			216
Državni praznici i blagdani			96
Sveukupno			2088

5.5. Plan rada računovodstva

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN		
2019	OBRAČUN BOLOV. I ISPLATA PLAĆE	32
	OBRAČUN I ISPL. UGOVORA O DJELU I DR. NAKNADA	8
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE RAČUNA	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	16
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I UDŽB	16
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi, BBŽ-U MJ. IZDACI	16
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE,	
	PERIDIČ. OBRAČUN, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	16
UKUPNO		168

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
LISTOPAD		
2019	OBRAČUN BOLOVANJA I ISPLATA PLAĆE	28
	OBRAČUN I ISPL. UGOVORA O DJELU I DR. NAKNADA	4
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE ISTIH	16
	ISPIS UPLATNICA ZA ŠK. UDŽBENIKE I ŠK. KUHINJU	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	48
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	16
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ.OS I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA PERIODIČNOG IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
	IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	36
UKUPNO		184
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
STUDENI		
2019	OBRAČUN PLAĆE I BOLOV. TE ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	40
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE ISTIH	16
	ISPIS UPLATNICA ZA I ŠK. KUHINJU	16
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	16
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi	4
	DOSTAVA PODATAKA BBŽ-u O MJESEČNIM IZDACIMA I HIT.INT.	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	12
	BLAGDANI,	8
UKUPNO		168
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
PROSINAC		
2019	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA VOĐENJE	32
	KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I UDŽB, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽENJE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA POREZNE EVIDENCIJE, IP, POTVRDE	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA INVENTURU OS. I SIT. INVENTARA	8
	REBALANS FIN. PLANA	16
	BLAGDAN	16

UKUPNO		176
SIJEČANJ	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	40
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	
	IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi BBŽ- U	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	UTVRĐIV. INV. RAZLIKA I DR. POSLOVI PO ZAVR. RAČUNU	12
	IZRADA GODIŠNJEG FINANC. IZVJEŠĆA PO	
	AKTIVNOSTIMA ŠKOLE IZRADA OBRAZACA ZA GOD.	8
	IZVJEŠĆE PRISUSTVOVANJE SEMINARU ZA ZR.	16
		8
	IZDAVANJE POTVRDA O UPL. POREZA PO UGOVORIMA O DJELU	8
	BLAGDAN	16
UKUPNO		184
VELJAČA	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	20
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	12
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA KNJIŽENJE	8
	ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE, IZRACHUNAVANJE	8
	PROSJEKA PLAĆA	
	ZAKLJUČIV. POSL. KNJIGA I OTVARANJE NOVIH	8
		16
UKUPNO		160
OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I	
	IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	24
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	16
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	16
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
UKUPNO		176

TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNMJIŽENJE	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE I UDŽB, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	24
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAČENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
	BLAGDANI	8
UKUPNO		176
SVIBANJ	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	
	IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT.	8
	IZDACI USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	16
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAČENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
	SLANJE OPOMENA I USKLADA SALDA UČENIKA ZA ŠK. KUH.	8
	BLAGDAN	8
UKUPNO		168
LIPANJ	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	32
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PREHRANU U ŠK. KUHINJI	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PREHRANE	
	IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	8
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ. OS I SIT. INV,	16
	PRAČENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	16
	BLAGDANI	24
UKUPNO		176
SRPANJ	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	36
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	28
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	4
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV., IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	4

	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	GODIŠNJI ODMOR	104
UKUPNO		184
KOLOVOZ	SADRŽAJ RADA	
2020	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	28
	VOĐENJE KNJIGE UL. RAČUNA I PLAĆANJE	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	4
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi	8
	DOSTAVA PODATAKA BBŽ-u O MJESEČNIM IZDACIMA I HIT.INT. BLAGDANI	4
		8
	GODIŠNJI ODMOR	120
UKUPNO		168
	ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.	2088

5.6. Planovi rada ostalih zaposlenika škole

5.6.1. Poslovi i radni zadaci zaposlenika na održavanju čistoće

Na održavanju čistoće u matičnoj školi zaposlena su tri spremača sa punim radnim vremenom, dok su u područnim školama u Ljudevit Selu i Donjim Sređanima zaposlene po jedna čistačica na pola radnog vremena. Područna škola u Gornjem Daruvaru je na materijalnom staranju OŠ V. Nazora u Daruvaru obzirom da koristimo istu zgradu. Čistači u matičnoj školi obavljaju i poslove dostave i nabavke kancelarijskog materijala.

Čistačice obavljaju i službu dežurstva na ulazu u matičnu školu, za vrijeme nastave prema mjesečnom rasporedu.

Radnici na održavanju čistoće obavljaju sljedeće poslove:

- Čišćenje kompletnog prostora škole u skladu sa higijensko-ekološko-tehničkim normativima. - Čišćenje okoliša škole.
- Uređenje zelenila i cvjetnih nasada oko škole te njegovanje cvijeća u školi. - Generalno spremanje poslije krečenja.
- Nadziru inventar škole i vrše prijavu kvarova i oštećenja.
- Zimi čiste snijeg sa prilaza školi.
- Ostali nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja.

Čistači u područnim školama pored navedenih poslova,

- U područnoj školi u Donjim Sređanima čistačica loži peč na kruta goriva.
- U PŠ Ljudevit Selo čistačica dijeli topli obrok učenicima i brine za čistoću blagovaonice. - Obavljaju i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

5.6.2. Poslovi i radni zadaci školskog majstora, domara, ložača

Na poslovima kućnog majstora, domara i ložača centralnog grijanja zaposlen je jedan radnik.

U okviru svog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

- Otključava prostorije škole prije početka nastave.
- Održava sistem centralnog grijanja.
- Održava i popravlja nastavna sredstva te izrađuje pojedina nastavna pomagala. - Održava vodovodne instalacije, elektroinstalacije, kanalizaciju i sl.
- Vršiti sve popravke na inventaru matične i područnih škola.
- Nabavlja materijal za održavanje školske zgrade i inventara u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole.
- Kosi travnate površine u sklopu škole.
- Zajedno sa čistačima obavlja poslove krećenja škole.
- Zimi brine o zagrijavanju školskog prostora i čišćenju prilaza školi..
- Vozač je školskog vozila kojim vrši snabdijevanje matične i područnih škola, te vodi brigu o održavanju istog.
- Školskim vozilom svakodnevno prevozi učenike na relacijama na kojima to nije moguće organizirati autobusima.
- Odvozi topli obrok učenicima u PŠ Ljudevit Selo.
- Obavlja i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

Školski majstor obavlja i poslove ovlaštenika zaštite na radu te povjerenika zaštite od požara.

5.6.3. Poslovi i radni zadaci kuharskog osoblja

Kuharice obavljaju sljedeće poslove:

1. Nabava namirnica za pripremanje toplog obroka.
2. Pripremanje obroka (ručak) prema normativima koji važe za učenike osnovnih škola, svakodnevno za 240 osoba (učenika i djelatnika škole) te za učenike u produženom boravku.
3. Serviraju hranu učenicima u blagovaonici, a za učenike u PŠ Ljudevit Selo pakiraju hranu u termos posude.
4. Obavljaju poslove na održavanju čistoće, urednosti i higijene kuhinje, kuhinjskog posuđa i pribora za jelo a u skladu sa propisima o sigurnosti hrane te vođenje popratne evidencije vezano uz navedeno.
5. Održavaju čistoću kuhinjskog i blagovaoničkog prostora, namještaja i opreme.
6. Održavaju čistoću u skladištu namirnica.
7. Vršiti generalno čišćenje za vrijeme zimskih i ljetnih praznika te vrše dezinfekciju opreme, namještaja i kuhinjskog posuđa.
8. Pohađaju tečajeve za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni.
9. Vode evidencije predviđene HACCP sustavom.
10. Vršiti evidentiranje utrošenih namirnica za pripremanje hrane.
11. Obavlja i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će u skladu sa Statutom škole razmatrati predloške i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Školski odbor će svu problematiku rješavati na sjednicama koje se održavaju po potrebi, oko deset puta godišnje.

I u ovoj će školskoj godini rad školskog odbora biti posvećen usklađivanju općih akata škole s novim zakonima, odlučivanju iz područja provedbe projekata i investicijskim ulaganjima te rješavanju kadrovske problematike.

Plan rada Školskog odbora je sljedeći:

R. b.	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Razmatranje izvješća o radu škole za šk. godinu 2019./20.	Rujan
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za šk. g. 2019/20.	Rujan
3.	Izbor ravnatelja	Listopad-studeni
4.	Usklađivanje Statuta škole i ostalih općih akata s novim zakonima	tijekom godine
5.	Donošenje proračuna škole i plana nabave za 2020.g.	Studeni/prosinac
6.	Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvješća	Veljača, srpanj
7.	Razmatranje zamolbi kandidata po raspisanim natjecajima te davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o izboru novih zaposlenika	tijekom godine
8.	Razmatranje primjedbi i pritužbi roditelja učenika i zaposlenika Škole	tijekom godine
9.	Analiza rada i poslovanja škole	tijekom godine
10.	Suradnja sa organima gradske uprave, Savezom Čeha u RH, Mjesnim odborima te roditeljima učenika	tijekom godine
11.	Obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole	tijekom godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine planira se oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Sadržaji vijeća vezani su uz organizaciju i programiranje nastavnih sadržaja, unapređivanje nastavnog procesa, analizu odgojno-obrazovnog rada, projekte i pedagoško-psihološke radionice.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
1. Organizacija poslova i zaduženja učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX.	Ravnateljica
2. Organizacija odgojno-obrazovnog rada (redovna, izborna, izvannastavne aktivnosti, učenička društva) tematska planiranja	IX.	Ravnateljica
3. Donošenje kalendara školske godine	IX.	Ravnateljica
3. Kurikulum – Škola za život	IX.-VI.	Ravnateljica, svi učitelji, Savjetnički posjeti
4. Plan odgojno-obrazovnog djelovanja škole: - Školski preventivni program - Program "Škole za Afriku" – projekt UNICEF-a	IX.	Ravnateljica, Pedagoginja, knjižničarka vjeroučiteljica
5. Priprema, izrada i analiza godišnjeg plana rada škole Izrada školskog kurikula	IX.	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, tajnik
6. Donošenje plana kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	Učitelji Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
7. Donošenje plana terenske nastave, ljetne škole češkog jezika	IX.	učitelji, ravnateljica, pedagoginja
8. Razvojni plan škole	IX., X.	Tim za kvalitetu, učitelji
9. Stručna predavanja	XI, XII.	Voditelji ŽSV, ravnateljica, vanjski suradnici
10. Prezentacija nove stručne literature	IX – II.	Knjižničarka
11. Plan ljetovanja učenika- provođenje, priprema	II.	Razrednici
12. Organiziranje Dana otvorenih učionica	III.	Ravnateljica, pedagoginja
13. Produženi boravak učenika I. – IV. r.	IX. – VI.	Ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
14. Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava, realizacija	V., VI.	Razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica, pedagoginja

15. Tekuća pitanja iz oblasti učiteljskog vijeća	Tijekom godine	Ravnateljica
16. Dodjela pohvala i nagrada učenicima	VI.	Razrednici
17. Analiza rada nakon II. Obrazovnog Razdoblja	VI.	Ravnateljica, pedagoginja
18. Prezentacija nove stručne literature	I.-VII.	Knjižničarka
19. Valorizacija Plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	VII.	Ravnateljica učitelji
20. Planiranje poslova i zaduženja učitelja za narednu školsku godinu	VIII.	Ravnateljica

Na sjednicama učiteljskog vijeća pojedini će učitelji i gosti-stručnjaci održati predavanja ili radionice iz slijedećih oblasti:

- primjena raznolikih oblika rada u nastavi
- izvješća sa seminara i savjetovanja kojima su učitelji prisustvovali
- nove znanstvene spoznaje o pomoći učenicima s problemima u razvoju - projekti – projektna nastava
- Dan otvorenih učionica uz godišnjicu rođenja J.A. Komenskog
- pedagoško-psihološke radionice
- pedagoške mjere
- objektivno ocjenjivanje, izjednačeni kriteriji
- uloga obiteljskog odgoja
- naš je učenik - učenik s poteškoćama-kako ja mogu pomoći

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX	Donošenje plana izvanučioničke, terenske nastave	Učitelji
IX	Donošenje plana projekata za šk. godinu 2019./2020.	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX	Dogovor o donošenju plana rada razrednih vijeća	Učitelji, ravnatelj
Tijekom godine	“Škole za Afriku”, projekt UNICEF-a	ravnatelj, učitelji, vjeroučiteljica
Tijekom godine	“Škola za život”	učitelji, pedagog, ravnatelj
listopad, studeni, ožujak, svibanj	Organizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka-suradnja s roditeljima	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog, vanjski suradnici

Kao stručni organi škole Razredna su vijeća odgovorna za realizaciju odgojno-obrazovnih zadataka razrednih odjela. Zbog toga donose analizu odgojne situacije u razredu te plan i program djelovanja. Razredna vijeća trebala bi se sastati barem četiri puta godišnje.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školi djeluje Vijeće roditelja koje broji 16 članova – jedan roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake se školske godine ponovno bira i konstituira Vijeća roditelja.

VRIJEME REALIZACIJE	OPIS POSLOVA I ZADATAKA	NOSITELJI
Rujan, listopad	- Konstituiranje Vijeća roditelja - donošenje plana rada Vijeća roditelja, - - razmatranje izvješća o radu za 2019/20. - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, te Školskim kurikulumom za 2019./20. šk. godinu	Ravnatelj
Rujan, listopad	Sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada – radno vrijeme učenika, početak i završetak nastave	Predsjednik, ravnatelj i članovi
Listopad, studeni	Izbor ravnatelja	Svi članovi Vijeća roditelja
Rujan - lipanj	Praćenje rada i života škole	Ravnatelj, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Prijevoz učenika	Ravnateljica, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Praćenje rada školske kuhinje, pomoć i poboljšanje uvjeta rada u školi općenito	Predsjednik i zamjenik
Rujan – kolovoz	Praćenje vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje	Predsjednik i članovi
Rujan - kolovoz	Praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu te u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Uređivanje školskog prostora i okoliša škole	Predsjednik i članovi, ravnatelj
Rujan-kolovoz	Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika i njihovih obitelji i drugih problema u školi	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Pomoć u organizaciji i realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti, školskih izleta i ekskurzija	Predsjednik i članovi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

U školi djeluje Vijeće učenika koje se sastoji od šesnaest članova, tj. po jedan predstavnik svakog razrednog odjela ili predstavnik područnog razrednog odjela. Učenici između sebe biraju predstavnika. Vijeće se upoznaje sa godišnjim planom i programom rada škole, predlažu izmjene i

dopune aktivnosti, raspravljaju o problematici vezanoj uz život i rad škole te predlažu mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i uvjeta u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika za tekuću godinu	Učenici, pedagoginja, razredni učitelji
IX	Upoznavanje s Izvješćem za prošlu školsku godinu	Učenici, pedagoginja
X.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom i Građanskim odgojem	Ravnateljica, pedagoginja Predstavnik vijeća
X.	Kućni red i ponašanje u školi	Učenici, ka, pedagoginja, razredni učitelji
Tijekom godine	Tekuća problematika vezana uz svakodnevni život i rad škole	Učenici, pedagoginja, razredni učitelji
Tijekom godine	Županijska vijeća učenika	Predsjednik vijeća učenika, pedagoginja
Tijekom godine	Informativne kampanje (o prevenciji nasilja, ovisnosti, učeničkim pravima...)	Učenici, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. Donošenje programa rada	IX. mjesec	razredni učit. ravnatelj
2. Kurikulum	tijekom godine	razredni učitelji

3. E-dnevnik – vođenje dokumentacije, elementi vrednovanja...	IX. mjesec, tijekom godine	razredni učitelji ravnatelj, pedagog
4. Planiranje – mjesečno, godišnje	tijekom godine	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog
5. Korelacija nastavnih predmeta i među-predmetnih tema	IX. mjesec	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog
6. Novi oblici rada	tijekom godine	razredni učitelji
7. Razmjena iskustava (primjeri dobre prakse)	tijekom godine	razredni učitelji
8. Obilježavanje značajnih dana i događaja u godini	tijekom godine	razredni učitelji
9. Školski preventivni program	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
10. Program mjera sigurnosti u školi	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
11. Kulturna i javna djelatnost škole Obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja - sudjelovanje na Našem jaru (kazališnom, likovnom i plesnom) druženju učenika čeških škola - sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama -sudjelovanje na međužupanijskoj i državnoj smotri školskih zadruga	tijekom godine tijekom godine	ravnatelj, razredni učitelji, pedagog, savjetnica za češki jezik, Savez Čeha u RH
12. Projekti UNICEF-a : - “Škola bez nasilja - Za sigurno i poticajno okruženje u školama” “Škole za Afriku”	tijekom godine	razredni učitelji, str. suradnici
13. Projekt: 20 dana dobrote	prosinac	razredni učitelji I. – IV. razreda i područne škole
14. Projekt “Čitamo mi u obitelji svi “	tijekom godine	Razredni učitelji III. razreda, roditelji, školska knjižničarka
15. Projekt „Abbacus“	tijekom godine	Martina Vacka, razredni učitelji
16. Lektira – češka i hrvatska (izmjene i dopune)	X. mjesec	razredni učitelji
17. Analiza uspjeha učenika	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
18. Projekti – integrirana nastava, projektna nastava	IX. mjesec	ravnatelj, učitelji razredne nastave, stručni suradnici
19. Izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	Učitelji razredne nastave, ravnateljica
20. Donošenje plana izvanučioničke i terenske nastave	Rujan	učitelji RN, ravnatelj, pedagog
21. Škola u prirodi – 4. razred	Svibanj	uč.razredne nast. ravnatelj

22. Terenska nastava (Sirač, Daruvar, Bjelovar, Sisak, Petrinja)	listopad, ožujak, travanj, svibanj	uč. razredne nast., ravnatelj, pedagog
23. Praćenje nove stručne literature	tijekom godine	svi učitelji, knjižničar
24. Pedagoške radionice i predavanja a) Savjetovanje čeških učitelja c) Informatičko usavršavanje d) e-dnevnik	tijekom godine siječanj - veljača tijekom godine tijekom godine	pedagog ,defektolozi Savez Čeha u RH, savjetnica za č.j Učitelji RN
25. Istraživačka i problemska nastava	tijekom godine	Učitelji RN

7.1.1.2. Plan rada Stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke grupe predmeta

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE
Donošenje programa rada aktiva za 20019./2020.	Rujan	Učitelji predmetne nastave i stručni suradnici	
Korelacija i integracija nastavnih tema u drugim nastavnim predmetima	Tijekom godine	Svi učitelji, stručni suradnici	
Planiranje nastave češkog jezika i korelacija s hrvatskim i stranim jezicima	Tijekom godine	Učitelji jezika	

Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole: Obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog,	Rujan Tijekom godine	Učitelji i stručni suradnici	
--	-----------------------------	------------------------------	--

državnog i nacionalnog značaja, Projekt Poznejme spoletne kulturni deditvi ne jen ve své zemi	Tijekom cijele godine	Školski koordinator: Tijana Trbojević, ostali učitelji	
Izrada plana čitanja obaveznih lektirnih djela i izborne literature	Rujan	Učitelji predmetne nastave, knjižničarka	
Obilježavanje dana obrane Daruvara	17.9.	Učitelji povijesti, 8.razredi	Gledanje dokumentarnog filma
		K. Tomášková	
Europski dan jezika	26. 9.	Učitelji jezika (hrvatski, češki, engleski, njemački, mađarski)	Naljepnice, kviz
Maska	24.9. - 28. 9.	Svi razredi i učiteljice nižih razreda i hrvatskog jezika	14. mali sajam kazališta
Tjedan cjeloživotnog učenja	30.9 – 6.10.	Knjižničarka, pedagog, učiteljice jezika	

Dan neovisnosti Republike Hrvatske	8. 10.	Učitelji povijesti i učenici 8.razreda	pano, na nastavi
Mjesec hrvatske knjige	15. 10. - 15. 11.	Knjižničarka, učitelji jezika i učiteljice razredne nastave	posjet gradskoj i Burianovoj knjižnici za češki jezik
Dan kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje,	Listopad	Vjeroučiteljica, pedagoginja, učiteljica likovne kulture, učiteljice	Prigodni program u holu škole

Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan jabuka)	16.10.	nižih razreda i učiteljice jezika Režija: J.B. Strejček	
Međunarodni dan školskih knjižnica „U ritmu čitanja“	23.10.	Knjižničarka, učiteljice jezika	Susret s književnikom
Dan osnutka samostalne Češke Republike	28.10.	Učitelji povijesti, zemljopisa, češkog jezika i glazbene kulture	Na nastavi
Dan sjećanja na Vukovar	Druga polovina studenog (18.11.)	Učitelji povijesti i hrvatskog jezika	Prezentacija na satu povijesti, pano
Međunarodni dan djeteta	20.11.	Pedagoginja, učitelji jezika, vjeroučiteljica, razrednici i učenici	Pop – Up festival, radionice

Vánoční besídka	Prosinac 20.12., 19h	Režija: Svjetlana Pernar, učitelji glazbene kulture, likovne kulture i učiteljice jezika, učitelji razredne nastave, voditelji slobodnih aktivnosti, knjižničarka, vjeroučiteljica	Priprema programa za božićnu školsku priredbu
Međunarodni natječaj „Foto haiku“	Siječanj	Knjižničarka, učiteljica likovne kulture i jezika	Sudjelovanje u natječaju, izrada bookmarkera
Međunarodno sjećanje na žrtve holokausta	27.1.	Učiteljice povijesti i jezika	Radionice, dokumentarni film
Međunarodni dan materinskog jezika	21. veljača	Učitelji jezika, knjižničarka, učiteljice razredne nastave	Olimpijada iz češkog jezika
„Čtení tě mění“	21.2.	Učiteljice jezika i knjižničarka	Festival čitanje naglas
Dani hrvatskog jezika	11.-17.3.	Učiteljice jezika, knjižničarka	Plakat
Obljetnica J. A. Komenskoga „Dan otvorenih vrata“	Krajem ožujka 27.3.	Svi učitelji	Radionice
Terenska nastava –Ivanovo Selo	Travanj, svibanj	Učiteljica T. Tr bojević, M. Veltruski i K. Tomašek, učenici 7.razreda	Odlazak 7. razreda u Ivanovo Selo, posjet etno-kućici i crkvi
Međunarodni dan dječje knjige	Krajem ožujka 2.4.	Knjižničarka i učiteljice jezika, učenici 5. razreda	Međuškolski književni kviz
Spelling Elf	Ožujak, travanj	Učitelji engleskog jezika	Natjecanje

Križni put učenika od 5. do 8. razreda	Ožujak	Vjeroučiteljica	
Jarní besídka	Početak travnja 8.4. 19h	Režija: J.S. Brdar, učiteljice jezika, glazbene i likovne kulture, razredne nastave, voditelji slobodnih aktivnosti	Priprema programa za proljetnu školsku priredbu
Sudjelovanje na Li Dra No	Siječanj - travanj	Voditelji slobodnih aktivnosti, uredništvo, učiteljica likovne kulture, učiteljice razredne nastave, učiteljice češkoga i hrvatskoga jezika i knjižničarka	
Noć knjige	23.4.	Knjižničarka i učiteljice jezika	

Suradnja u izdavanju časopisa Dětský koutek	Tijekom godine	Voditelji slobodnih aktivnosti, uredništvo školskog lista, učiteljica likovne kulture, učiteljice razredne nastave, učiteljice češkoga i hrvatskog jezika, S. Pernar	Slanje tekstova i likovnih radova u redakciju D. Koutku
Sudjelovanje na Lovrakovim danima u V. Grđevcu	Lipanj	Ravnateljica, učiteljice jezika, razredne nastave, likovne kulture, knjižničarka	Sudjelovanje na Lovrakovim danima

Naše jaro	Svibanj, lipanj	Učitelji jezika i predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici i ravnateljica	Sudjelovanje na smotri recitatorskih, dramskih i lutkarskih predstava
Svjetski dan pisanja pisama	11.5.	Knjižničarka, učiteljice nižih i viših razreda	Radionica u knjižnici
Svjetski dan sporta i Svjetski dan nepušenja	Krajem svibnja (27.5.)	Učitelji predmetne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti, pedagoginja	Na nastavi
Nabava i opskrba novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, nabavka stručne literature, lektire, časopisa i multimedijalnih izvora znanja	Tijekom godine	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave	
Permanentno obavještavanje o novoj literaturi	Tijekom godine	Knjižničarka	
Poticanje informacijske pismenosti i čitanja	Tijekom godine	Učitelji predmetne nastave, knjižničarka	
Ususret proljeću	Ožujak - svibanj	Tijana Trbojević, učiteljice jezika i razredne nastave	Sudjelovanje na glazbenom festivalu GŠ B. Bjelinski

Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOŠ, AZOO, EMA	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Predavanje, aktivni
--	----------------	--	---------------------

7.1.1.3. Stručno vijeće učitelja predmetne nastave

- prirodoslovno-matematičko – tehničko područje

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Donošenje programa rada aktiva za 2019./2020. šk. god.	Rujan	predmetni učitelji i stručni suradnici
Korelacija i integracija nastavnih tema i ishoda u nastavnim predmetima	tijekom godine	svi učitelji, stručni suradnici
Usklađivanje kriterija vrjednovanja znanja, sposobnosti, vještina učenika	tijekom godine	svi učitelji
Planiranje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima	rujan, tijekom godine	predmetni učitelji
Planiranje kulturne i javne		Ravnateljica, knjižničarka, učitelji

djelatnosti škole: -obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja:	tijekom godine	povijesti, razrednici i učitelji razredne nastave, predmetni učitelji
--	----------------	---

PROJEKT: Čuvarkuća – stare metode i nove ideje za bogatstvo života	tijekom godine	Učiteljica biologije i kemije Vlatka Milić Janota, zamjenica župana BBŽ Tanja Novotni Golubić, učenici
UNICEF-Škole za Afriku	tijekom godine	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, svi učitelji i učenici i zaposlenici
Međunarodni dan prašuma	14.09.	učiteljica biologije Vlatka Milić Janota + učenici
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	16.09.	učiteljica biologije Vlatka Milić Janota + učenici
Zelena čistka	20.9.	Anita Ježabek, Ksenija Tomašek, Vlatka Milić Janota, Mali prirodoslovci, osmi razredi
Posadi drvo ne budi panj	25/26/27.10.2019.	Vlatka Milić Janota, učenici
Dan državnosti ČR - pano - predavanje	28.10.	Iveta Vranjić Vladimir Ivić
Akcija Hrvatskog Caritasa „Za tisuću radosti“ Marijini obroci Plastičnim čepovima do skupih lijekova	prosinac/siječanj	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, učitelji, učenici i zaposlenici
35. daruvarski kros	Listopad	učiteljica TZK Anita Ježabek i učitelji RN
05.-20. 10.	Tjedan programiranja	Zdenka Barto, učenici
Listopad – studeni	Dabar	Zdenka Barto
Mjesec borbe protiv ovisnosti	listopad/studeni	Vlatka Milić Janota + učenici
Večer matematike	06.12. u 18:00	Eva Horvat, Tanja Liber
Božićna priredba	Prosinac 20.12. u 19:00	učiteljica češkoga jezika, učiteljica Svjetlana Pernar, učiteljica glazbene kulture Estera Cenger, učiteljica likovne kulture Anita Res i učiteljice jezika, učitelji razredne nastave, voditelji slobodnih aktivnosti
Dan močvare	02. 02.	Vlatka Milić Janota
Svjetski dan očuvanja energije - pano	05.03.	Iveta Vranjić
Dan broja π	13. 03. (14.3. je subota)	Eva Horvat
Svjetski dan zaštite rijeka šuma i voda	20. 3. 21. 3. 22. 3.	Vlatka Milić Janota + učenici
Međunarodni dan turističkih vodiča	21.3.	Vladimir Ivić, učenici
Dan otvorenih vrata + Dan škole	27. 3.	svi učitelji

Klokan	Ožujak	Svetluška Prokopić, Eva Horvat
Županijsko natjecanje iz geografije	Ožujak	Iveta Vranjić
Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)	travanj 2020.	učitelj geografije Vladimir Ivić
Proljetna školska priredba	08. travanj 2020.	učiteljica češkoga jezika Tijana Trbojević, učiteljice jezika, glazbene i likovne kulture i razredne nastave, voditelji slobodnih aktivnosti
Terenska nastava – Zagreb 7. razred	Travanj	Vlatka Milić Janota, Vladimir Ivić, Miroslava Veltruski
Terenska nastava –Ivanovo Selo	travanj – svibanj	učiteljica povijesti Miroslava Veltruski, učiteljica vjeronauka Ksenija Tomašek i učiteljica češkog jezika Tijana Trbojević, učitelj geografije Vladimir Ivić, razrednica
Festival matematike u Daruvaru	13. 05.	Eva Horvat, učiteljica matematike, Tanja Liber, učenici
Sportski dan	27.5.	Anita Ježabek, učenici i učitelji
Izvanučionička terenska nastava – Rimska šuma (5. raz.)	Svibanj/lipanj	Vladimir Ivić, Vlatka Milić Janota
Ljetna škola u ČR za učenike 6. razreda (Smržovka)	lipanj, srpanj	Učenici 6. r., razredni učitelji, ravnateljica
Ljetna škola u ČR za učenike 7. razreda (Prah)	lipanj, srpanj	Učenici 7.r. Razredne učiteljice Vlatka Milić Janota + učitelj u pratnji
Nabava i opskrba novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, nabavka stručne literature, lektire, časopisa i multimedijalnih izvora znanja	tijekom godine	knjižničarka Mira Barberić, predmetni učitelji
Projekt Drvokod	tijekom godine	Učiteljica prirode i biologije VMJ, učiteljica informatike Zdenka Barto, učenici
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	tijekom godine	Učitelj tehničke kulture Krešo Krejča
Školski preventivni programi	tijekom godine	predmetni učitelji, pedagog
Poticanje informacijske pismenosti i čitanja	tijekom godine	predmetni učitelji, knjižničarka
Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOŠ, AZOO	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Informatički tečajevi	Svi učitelji škole	Tijekom godine,	20
Škola za život – Savjetnički posjeti	Svi odgojno-obrazovni radnici	Tijekom godine	10
Pedagoško-psihološke radionice <ul style="list-style-type: none"> - objektivno vrednovanje - ocjena, sredstvo motivacije ili... - uloga obitelji u odgoju djece - djeca s poteškoćama 	Svi učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		40

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole odvijat će se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema planovima pojedinih stručnih vijeća te prema planovima Savjeta za školska pitanja pri Savezu Čeha u RH. Učitelji i stručni suradnici naše škole sudjelovat će u radu savjetovanja i seminara na koje će biti pozvani ili će ih škola uputiti. Plan i program individualnog usavršavanja razradit će svaki učitelj samostalno u suradnji sa učiteljima srodnih predmeta i pedagoginjom. Program će obuhvaćati teme iz pedagogije, metodike rada i struke. U obzir će se također uzimati i odgojni aspekt djelovanja učitelja.

Tijekom cijele školske godine, na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća, učitelji će razrađivati i rješavati eventualnu problematiku pedagoško-metodičkog, odgojnog i didaktičkog karaktera, a sve sa ciljem što kvalitetnije provedbe odgojno-obrazovnog procesa.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	Učitelji RN	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika	Učitelji engleskog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja geografije	Učitelji geografije	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja biologije i kemije	Učitelji biologije i kemije	Tijekom godine	20

Županijsko stručno vijeće učitelja RN na češkim školama	učitelji RN na češkim školama	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja č.j. i odgajatelja na češkim školama i u vrtićima	Učitelji češkog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće matematike	Učitelji matematike	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Stručni suradnici	Tijekom godine	20
Sva ostala županijska stručna vijeća prema predmetima a po pozivu županijskih voditelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom godine	20

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Simpozij o češkom jeziku	učiteljima koji rade na češkim školama	15.11.2019.	5
Plenum čeških učitelja	učiteljima koji rade na češkim školama	Siječanj 2020.	5
Seminar u Češkoj Republici	učiteljima koji rade na češkim školama	Listopad 2019.	30
Svi ostali državni skupovi u organizaciji MZOŠ, AZOO i Saveza Čeha u RH, kao i drugih mjerodavnih institucija	svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			60

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske	Humanitarne akcije: Škole za Afriku-škole za život, Marijini obroci, Naš mali molitvenik, Plastičnim čepovima do skupih lijekova – Liga za borbu protiv raka Daruvar, Za tisuću radosti	244	Ksenija Tomašek
	Sudjelovanje u projektima i akcijama poticanja čitanja i populariziranja	244	Knjižničarka

	knjige: - Natjecanje u čitanju naglas - Mjesec školske knjižnice i MHK - Čitanjem do zvijezda - Čitamo mi, u obitelji svi - Naša mala knjižnica - Međuškolski književni kviz - Noć knjige		
	Poznejme společně kulturní dědictví ne jen ve své zemi – Erasmus+ (rujan 2019 .– travanj 2021.)	12	Tijana Trbojević, Miroslava Veltruski, Tanja Koči Valdgoni, Jasminka Brkić Strejček
	Sigurno na internetu – edukacija za učenike 7. razreda i njihove roditelje	23	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska
	Sedmikráska – školska zadruga	100	Dubravka Pleho, Anamari Toplak, Romana Rašetić
	Abacus u 2.,3. i 4. razredu	20	Razredne učiteljice, Martina Vacka
	Sudjelovanje na smotrama likovnih radova učenika OŠ	30	Učiteljica likovne kulture
	Školski preventivni program	244	Ana Švandrlík, razrednici
	Obilazak grada (trg, kino, dvorac, park...)- učenici razredne nastave: tijekom školske godine	137	Razredne učiteljice
	Suradnja s fakultetima iz ČR – hospitacije studenata	15	Ravnateljica, Savez Čeha, razredni i predmetni učitelji
	Stručna usavršavanja individualno i u okviru (među)županijskih stručnih vijeća, MZOŠ, AZOO	40	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
	Projekt Zaklade Adris “Čuvarkuća“	40	Vlatka Milić Janota, Tanja Novotni Golubić, ravnateljica Marija Valek, Zaklada Adris

	Suradnja na projektima sa Udrugom Impress (MZO, Erasmus +, FER...)	60	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji
	Sigurno u prometu (5. razredi)	26	Učitelj tehničke kulture, ravnatelj
	Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica	244	Knjižničarka, pedagoginja, razredni i predmetni učitelji
Rujan	08.09. Obljetnica poginulih branitelja u Kusionjama	10	Razredni učitelji, ravnateljica
	09.09. Svečani početak nove školske godine, himna, govor ravnateljice, saborskog zastupnika Vladimira Bileka, dožupanice Tanje Novotni Golubić	244	Ravnateljica, stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji
	Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu (1. razredi)	35	Policijska postaja Daruvar
	20.09. Zelena čistka u sklopu svjetske akcije	32	Razredni i predmetni učitelji, Grad Daruvar, pedagog
	14.09. Međunarodni dan prašuma 16.09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	108	Vlatka Milić Janota
	26.09. Dan europskih jezika	50	Knjižničarka, učitelji jezika, pedagoginja
	26.09. Češki na ulici – Dan europskih jezika	15	Učitelji jezika: Jasminka Brkić Strejček, Jitka Stanja Brdar,

			Ksenija Prgić, Tanja Koči Valdgoni, Miodrag Zailac : zamjenica župana Tanja Novotni Golubić, Vladimir Bilek, Anamari Štruml Tuček, Marija Valek
	26.09. 2019. - MASKA -15. mali sajam kazališta – predstava: Plesna haljina žutog maslačka	136	Učitelji razredne nastave
	27.09.2019. - MASKA - 15. mali sajam kazališta – predstava: Sarina nit	107	Učitelji predmetne nastave
	Zdrav za 5: za učenike 8. razreda : predavanja: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola; Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola; radionice o zaštiti okoliša – od rujna 2019. do travnja 2020.	32	Policijska uprava Bjelovarsko-Bilogorska, pedagoginja, ravnateljica
	30.09.- 06.10. Tjedan cjeloživotnog učenja	50	Knjižničarka, pedagoginja
	30.09. Terenska nastava u Sirač	68	Učiteljice 3. i 4. razreda, te PŠ Ljudevit Selo i Gornji Daruvar

Listopad	01.10. Terenska nastava u Sirač	68	Učiteljice 1. i 2. razreda, te učitelj PŠ Donji Sređani
	Listopad - Mjesec školskih knjižnica	244	Knjižničarka
	Kros Grada Daruvara	100	Anita Ježabek, razredne učiteljice
	08.10. Dan neovisnosti RH	107	Učitelji povijesti i zemljopisa (izrada plakata)
	10. i 11.10. Preventivni programi za 7. i 8. razrede; nakon čega slijedi zajednički roštilj – pentekostna zajednica	55	Vaclav Bednař, Ana Švandrlík, razredne učiteljice
	16.10. Dan kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan Jabuka)	244	Režija: Jasminka Brkić Strejček
	05. – 9. 10. Stručno usavršavanje učitelja u Češkoj Republici – Valašské Meziříčí	5	Jitka Stanja Brdar, Savez Čeha , ravnateljica, učitelji
	25.10. Dan darivanja krvi	50	Vladimir Ivić
	28.10. Dan državnosti Češke Republike – pano, predavanje, prezentacija	107	Miroslava Veltruski, Iveta Vranjić, Vladimir Ivić, učiteljice češkog jezika
	15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige posvećujemo poticanju čitanja pod motom <i>(U)čitaj nasljeđe!</i> (književni susreti, tematske izložbe, filmske projekcije, organiziranje kvizova i natjecanja za učenike – <i>Do baštine na krilima mašte</i>) - 23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica - Knjiga se vraća kući (15.10.-15.11.) - Mravci u knjižnici (23.10.-10.11.) - Glagoljska početnica (23.10.-10.11.) - Postajem čitatelj (15.10.-15.11.) - Natjecanje u čitanju naglas (listopad)	244	Knjižničarka, učitelji jezika, učiteljica likovne kulture i učiteljice razredne nastave

	- Književnik u školskoj knjižnici (studeni) - Zaboravljene knjige u knjižnici (31.10. – 15.11.) - Zajednička baština, zajedničko bogatstvo – tematska izložba (15.10. – 30.10)		
	Listopad/studeni – Mjesec borbe protiv ovisnosti + predavanje Patronaže Daruvar (prema dogovoru)	107	Vlatka Milić Janota, Patronaža Daruvar, pedagoginja
Studeni	15.11. Simpozij o češkom jeziku	100	Savez Čeha, Jitka Stanja Brdar
	18.11. Dan sjećanja na Vukovar	108	Učiteljica povijesti, učiteljice češkog i hrvatskog jezika
	19.-25.11. Pop Up Festival	100	Škole, razredni učitelji

	Dabar	50	Zdenka Barto
Prosinac	01.12. DA Kreativna	100	Grad, razredne učiteljice
	05.12. Večer matematike u 18:00	200	Eva Horvat, Tanja Liber
	06.12. Sveti Nikola, priredbe i slatkiši	236	Razredni i predmetni učitelji, pedagoginja, Češke besede
	20 dana dobrote u 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b 4	121	Razredne učiteljice
	Mir i dobro – edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja za 5.i 8. razred	50	Policijska postaja Daruvar
	17.-24.12. Božićni sajam u Daruvaru	100	Razredne učiteljice, Ksenija Tomašek
	20.12.2019.- Božićna priredba	150	Jasminka Brkić Strejček i Svjetluška Prokopić
	Školski Lidrano	100	Razredne i predmetne učiteljice
	17.01.2020. - Plenum učitelja češkog jezika	100	Jitka Stanja Brdar, Savez Čeha
	28.01.2020.- HOLOCAUST – Film „Dnevnik Dijane Budisavljević“	32	POU, Udruga antifašista Daruvar Ek. i turistička škola Daruvar, ravnateljica, razredni učitelji, učiteljica povijesti
Siječanj – veljača – školska natjecanja i susreti	50	Učitelji, pedagoginja	
	07.-09.02.2020.-Zimska škola dramskog stvaralaštva	150	Svjetluška Prokopić, Ravnateljica, Savez Čeha, učitelji
O Veljača	02.02. Dan močvare	108	Vlatka Milić Janota
	21.02. Međunarodni dan materinskog jezika (Olimpijada češkog jezika)	130	Učitelji jezika, knjižničarka, učiteljice razredne nastave
	21.02. Čtení tě mění – Festival čitanja naglas	25	Knjižničarka, Jitka Stanja Brdar, Tijana Trbojević
	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa prvašića – testiranje budućih prvašića – veljača/ožujak	40	Pedagoginja, šk.liječnica
O žu	Županijsko natjecanje iz geografije	100	Iveta Vranjić, Vladimir Ivić
	05.03. Maškare	50	Grad, razredni učitelji
	05.03. Svjetski dan očuvanja energije – pano	51	Iveta Vranjić
	11. – 17. 3. – Dani hrvatskog jezika	244	Knjižničarka
	14.03. Dan broja π	108	Eva Horvat

	20.,21.,22.03. Svjetski dan zaštite rijeka, šuma i voda	108	Vlatka Milić Janota
	27.03. Dan otvorenih vrata	244	Svi učitelji, stručni suradnici
	Klokan bez granica – međunarodno natjecanje iz matematike	50	Svjetluška Prokopić, Eva Horvat
	Spelling ELF od 4. do 8. razreda	20	Tanja Koči Valdgoni
Travanj	Sudjelovanje na glazbenom festivalu Glazbene škole B. Bjelinski: Ususret proljeću (ožujak – svibanj)	20	Tijana Trbojević, učiteljice jezika i razredne nastave
	02.04. Međunarodni dan dječje knjige	236	Knjižničarka, učiteljice jezika
	Križni put učenika od 5. do 8. razreda (od 07.04. do 21.04.9)	108	Ksenija Tomašek
	Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)	108	Vladimir Ivić
	08.04.2020.- Proljetna školska priredba	130	Jitka Stanja Brdar
	Terenska nastava u Zagreb, 7. razredi	23	Vlatka Milić Janota, Vladimir Ivić, Miroslava Veltruski
	Dan planeta Zemlje (Kviz)	108	Vlatka Milić Janota
	Tjedan zdravlja, predavanja studenata stomatologije i medicine	236	Udruga Impress, pedagoginja
	Zelena čistka u okviru europske akcije	219	Grad, pedagoginja, učitelji
	23.04. Noć knjige	100	Knjižničarka
Svibanj	13.05. Festival matematike u Daruvaru	100	Eva Horvat, Tanja Liber
	14.i 15.05.2020.-Worldskills Croatia	32	Razredi učitelji, pedagog, ravnatelj
	Izvanučionička terenska nastava – Rimska šuma (5.r.) – svibanj/lipanj	26	Vladimir Ivić, Vlatka Milić Janota
	Sudjelovanje na Našem jaru (svibanj/lipanj)	100	Učitelji jezika i predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti
	Dodjela priznanja Grada Daruvara	5	Grad, pedagoginja, ravnateljica
	Terenska nastava u Sisak i Petrinju	100	Učitelji RN
	Terenska nastava u Ivanovo Selo, 7.r.	32	Tijana Trbojević
	Terenska nastava u Zagreb, 7.r	32	Iveta Vranjić, Miroslava Veltruski
	Terenska nastava učenika PN	58	Razredni učitelji
	Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima	32	Srednje škole, pedagoginja, razrednica
	Zdrav za 5 : radionice o zaštiti okoliša za učenike 8. razreda	32	Polijska uprava Bjelovarsko-bilogorska, pedagoginja, razredna učiteljica
	Sportske igre mladih Daruvar, Savudrija (5. 6. mjesec)	100	Sportska zajednica Grada Daruvara, škola, učitelji
	Škola u prirodi – učenici 4. razreda	28	Svjetluška Prokopić, Drahuška De Bona

Lipanj	Sudjelovanje na Lovrakovim danima u Velikom Grđevcu	10	Ravnateljica, učiteljica likovne kulture, pedagoginja
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 5. razreda	26	Anita Res, Svjetlana Pernar, ravnateljica, Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 6. razreda	26	Ksenija Tomašek, Miroslava Veltruski, ravnateljica, Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 7. razreda	23	Vlatka Milić Janota, Tanja Koči Valdgoni, ravnateljica, Savez Čeha
	Dodjela priznanja Saveza Čeha	80	Savez Čeha, ravnateljica, pedagoginja
	Dan škole- sportski dan škole - dodjela školskih priznanja	236	Anita Ježabek, Tijana Trbojević, pedagoginja
	Upis budućih učenika I. razreda	40	Razredni učitelji, pedagoginja
Srpanj	Svečana podjela svjedodžbi	244	Razredni učitelji, ravnateljica, pedagoginja

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1.upis u I. razred MO-PA-RU (morbili, rubeola, parotitis) U I. razredu DI-TE +IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B) U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu) U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)	Služba školske medicine
II. polugodište	U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)	Služba školske medicine

8.2.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk. g. 2019./2020.

Nositelj službe:

Antina Dadić, dr. med. spec. školske medicine

Medicinska sestra: Marina Tuček

Glavni ciljevi postojanja ove službe:

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom; organskog, mentalnog i socijalno patološkog;
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
- primarna prevencija ovisnosti: alkohol, pušenje, droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbu na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika, visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika:

- Upisi djece u 1. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovanišni rad
- Screening pregledi
- Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama, školskim kuhinjama i đačkim domovima

Upisi djece u I. razred

Postupak uključuje opsežnu anamnezu i hetero anamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepjenje MO-PA-RU

Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola

Uključuje mjerenje visine, težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj te u 8. razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola:

- 1.upis u I. razred MO-PA-RU (morbili, rubeola, parotitis)
- U I. razredu DI-TE +IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)
- U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)
- U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu)
- U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvod

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti nalaže veliki broj mladih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast drugih oblika neprihvatljivog ponašanja. S obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu.

Osnovni cilj: Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti ovisnosti i smanjenje broj onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija drugih ovisnosti i neprihvatljivih ponašanja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše materijalno stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.
- Razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Rad s učenicima

1. Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta

- Hrvatski i češki jezik – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

- Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
- Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
- Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode. - Priroda – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
- Biologija – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virus-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
- Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi. - Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima. Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji: učitelji

2. Sudjelovanje učenika u projektima

- međunarodni projekt Unicef- a – „Škole za Afriku“ gdje će se učenici posebno senzibilizirati za vršnjake na drugom kontinentu koji su socijalno i materijalno na rubu egzistencije. Naši učenici raznim aktivnostima i projektima sakupljat će novac za najugroženije djecu i njihove osnovne potrebe.
- „Zdrav za pet“
- Dan otvorenih učionica
- Časopis „Naše jaro“
- „Čitamo mi u obitelji svi“
- Sigurno na internetu

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

3. Sudjelovanje učenika u projektnim danima:

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji, ravnateljica, stručne suradnice

4. Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničkoj nastavi

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulumu te kurikulumima nastavnih predmeta gdje je detaljno opisan.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji

5. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji

6. Vršnjaci pomagači

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

7. Pomoć pomoćnika u nastavi učenicima kojima je potrebna pomoć Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine (redovna nastava)

Nositelji aktivnosti: pomoćnici u nastavi, ravnateljica, učitelji, stručne suradnice, BBŽ, Udruga osoba s invaliditetom Daruvar, Zavod za zapošljavanje

8. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

9. Diskretni zaštitni program

Razrednici i stručna suradnica identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provođen će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Specifičnim pedagoškim pristupom se na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je pretpostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: razrednici, stručna suradnica

10. Satovi razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegevanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

U nastavku su predviđene aktivnosti koje će provoditi stručna suradnica sama i u suradnji sa sustručnjacima:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno c) mišljenje/preporuku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Ljubav i odnosi : Jedan školski sat, učenici 7. razreda će imati priliku spoznati zdrave i nezdrave oblike odnosa i veza, prepoznati nasilje u mladenačkim vezama	c)	a)	7.	23	1	Vaclav Bednář, koordinator: Ana Švandrlík
2. Kad sam bio narkoman: Na temelju iskustva bivših ovisnika, učenike upoznati sa svim posljedicama 'iskušavanja' opojnih sredstava	c)	a)	7.	23	1	Vaclav Bednář, koordinator: Ana Švandrlík
3. Seks i odnosi u vezama: Prevenirati maloljetničke trudnoće, upozoriti na nezdrave odnose u vezama	c)	a)	8.a i 8.b	32	1	Vaclav Bednář, koordinator: Ana Švandrlík
4. Nasilje i cyberbullying: Upoznati sa svim oblicima nasilja	c)	a)	8.a i 8.b	32	1	Vaclav Bednář, koordinator: Ana Švandrlík
5. Pop-up festival – festival emocija, dobrobiti i dječjih prava Naglasak na emocionalnoj inteligenciji. Vršnjački support – sedmaši i osmaši provoditelji radionica a) Set za 7. i 8. razred: b) Set za 3. i 4. razred: c) nakon provedenih radionica izrada plakata koji će biti izloženi na Pop-up festivalu u Gradu Daruvaru	c)	b)	3.,4., 7.,8.	123	1 po razredu	Ana Švandrlík

6. Medijska pismenost <i>Upozoriti na opasnosti medija i medijskih sadržaja, educirati učenike s područja medijske pismenosti</i>	c)	b)	5a., 5b, 6. i 7.	75	1	Ana Švandrlik, Mira Barberić, Zdenka Barto
7. Tjedan zdravlja <i>Studenti medicine i stomatologije održavaju radionice na temu mentalnog zdravlja, prve pomoći, zubne higijene...</i>	c)	a)	I-VIII.	244	1	Udruga Impress, studenti medicine i stomatologije – koordinator Ana Švandrlik

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a) individualno savjetovanje	a) univerzalna intervencija	Razrednici	Razno	Po potrebi	Ana Švandrlik, razrednici
2. c) roditeljski sastanak	a) univerzalna intervencija	Razrednici, Policijska uprava BBŽ, roditelji učenika 7.r	Sigurno na internetu	1	Razrednici, Policijska uprava BBŽ
3. c) roditeljski sastanak	a) selektivna intervencija	Roditelji 5. razreda, razrednik	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu; emocionalna inteligencija; medijska pismenost	1	Ana Švandrlik

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Učitelji	Medijska pismenost	2	Ana Švandrlik, učitelji
2. c) razredna vijeća	c) indicirana intervencija	Razredni učitelji	Problemi u ponašanju; slabi uspjeh	2	Ana Švandrlik, učitelji

11. Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije:

Tema	Razred	Nositelj
Higijena	1.	dr. Antina Dadić
Pubertet	4.	
Poremećaji prehrane	7.	
Fizičke i psihičke posljedice ovisnosti	7.	
Put do nastanka ovisnosti	8.	
Spolno prenosive bolesti	8.	
Zdrava hrana	7.	Učenici prezentiraju, a pripremaju s dr. S. Jurjec
Tjelesna aktivnost i zdravlje	3.	Dajana Šimunić-Matić
Ovisnost	5.	
Prehrana i zdravlje	6.	

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: djelatnici Zavoda za javno zdravstvo

12. Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove /Sigurno u prometu Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala	Učenici 1. i 5. razreda	Polijska postaja Daruvar, Klub mladih tehničara	Rujan 2019., tijekom godine

učenicima			
<p>Zajedno više možemo Preventivni program usmjeren na prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koje sadrži sljedeće komponente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mogu ako hoću 1 – posjet policijskoj postaji - Mogu ako hoću 2 – zajednički roditeljski sastanak - Prevencija i alternativa – predavanje za učenike 	<p>Učenici 4. razreda Roditelji učenika 6. razreda Učenici 6. razreda</p>	<p>Policijska postaja Daruvar</p>	<p>Ožujak do lipanj 2020.</p>
<p>Mir i dobro Edukacija na temu zlorabe pirotehničkih sredstava i oružja</p>	<p>Učenici 5. razreda Učenici 8. razreda</p>	<p>Policijska postaja Daruvar</p>	<p>Prosinac 2019.</p>
<p>Zdrav za 5 Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda osnovnih škola i 1. i 2. razreda srednjih škola koji provode zajednički MUP, MZOŠ, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Program se sastoji od više komponenti: - predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola - predavanje Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti</p>	<p>Učenici 8. razreda</p>	<p>Koordinator Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska Stručni suradnici u osnovnim školama</p>	<p>Od rujna 2019. do travnja 2020.</p>
<p>zlorabe alkohola - radionice o zaštiti okoliša</p>			<p>Svibanj 2020.</p>

Sigurno na internetu Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na internetu	Učenici 7. razreda Roditelji učenika 7. razreda	BBŽ, PU Bjelovarsko-bilogorska	Tijekom školske godine
---	--	-----------------------------------	------------------------

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: djelatnici MUP-a

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, škole za roditelje te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika, za roditelje su organizirane i mjesečne informacije kod predmetnih učitelja.

Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Roditelji učenika 1. i 5. razreda	Postaja prometne policije Daruvar, Klub mladih tehničara	Rujan, tijekom godine
Zajedno više možemo - Mogu ako hoću 2	Roditelji učenika 6. razreda	Policajska postaja Daruvar	Siječanj/veljača 2018.
Sigurno na internetu	Roditelji učenika 7. razreda	PU Bjelovarsko-bilogorska	Tijekom školske godine

Stručno usavršavanje učitelja

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i usavršavanje učitelja. Realizirat će se redovito sudjelovanje svih učitelja, stručnih suradnica i ravnateljice prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga i aktiva, te individualnom stručnom usavršavanju. Osim usavršavanja na državnoj i lokalnoj razini, važno je i stručno usavršavanje na razini škole.

Sudjelovanje u projektima

1. Međunarodni projekt Unicef- a – „Škole za Afriku“
2. Marijini Obroci, humanitarna organizacija
3. Naš mali molitvenik
4. Abacus, Martina Vacka

5. Čitamo mi u obitelji svi
6. Mjesec materinskog jezika – Olimpijada iz češkog jezika
7. Dan otvorenih učionica
8. Naše jaro
9. Dječji festival Ususret proljeću
10. Zdrav za pet
11. Sigurno na internetu
12. Europski dan jezika
13. 20 dana dobrote
14. Pro Micro
15. Zeleni filmovi u vašoj školi
16. Festival matematike
17. Poznejme spoločně kulturní dědictví nejen ve své zemi
18. Čuvarkuća

Okruženje u školi

Pod velikim odmorom u matičnoj školi su svi učenici na odmoru u hodniku, školskoj kuhinji ili dvorištu gdje je osiguran nadzor. U matičnoj i sve tri područne škole učitelji su dežurni na školskim hodnicima, dvorištu i kuhinji, a prije i nakon nastave dežurni učitelji dočekuju i ispraćaju učenike. Za vrijeme velikog odmora i tijekom dana u matičnoj školi dežurno je 3 učitelja predmetne nastave, 1 učitelj razredne nastave i 1 spremačica. U PŠ je dežuran učitelj koji radi u toj školi.

Svi učenici u PŠ, kao i učenici u matičnoj školi, nastavu pohađaju jednoj smjeni čime je roditeljima omogućen bolji uvid i praćenje učenja i ponašanja svog djeteta.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Daruvar, Centra Rudolf Steiner, Policijske postaje Daruvar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenog križa, Crkve, Gradskog poglavarstva, Zavoda za zapošljavanje i dr.

Škola redovito surađuje sa kontakt policajcima Željkom Đukezom, Željkom Trbušićem i Danijelom Šatvarom koji redovito obilaze prostor oko škole i na poziv dolaze u školu.

9. PLAN NABAVE I ULAGANJA

9.1. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina m²	Za koju namjenu	Planirani iznos Ulaganja
MŠ - DARUVAR			
- Dovršenje uređenja okoliša škole (ograda, sadnja grmova i ukrasnog drveća)		- stvoriti ugodno i estetsko okruženje	3.000,00

- Saniranje krovišta iznad sportske dvorane		- sprečavanje prokišnjavanja i uništavanja sportske dvorane	200.000,00
Postavljanje nadzora		Sprečavanje uništavanja školske imovine	28.600,00

Brušenje parketa u 2 učionice	2x48 m ²	Zaštita postojećeg parketa	5.920,00
PŠ-GORNJI DARUVAR - uređenje igrališta za nastavu TZK	250 – 300	- nastava TZK na vanjskom terenu	20.000,00
PŠ-DONJI SREĐANI PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE -		Energetska učinkovitost zgrade	687 730,75 kn
ZAVRŠETAK DOGRADNJE MATIČNE ŠKOLE		Dogradnja i adaptacija škole i dječjeg vrtića (učionice, uredi, arhiva)	4 133 748,50 kn
ŠKOLSKO ODMARALIŠTE TKON	1291 m ²	Izgradnja učeničkog odmarališta- „Međunarodnog multifunkcionalnog centra za djecu i mlade“	12.500 000,00 kn

Na temelju članka **28.** Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského Daruvar T. G. Masaryka 5, a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća a uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 13.01.2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU – IZMJENE I DOPUNE.

Ravnateljica škole:

Predsjednik Školskog odbora:

Marija Valek

Matija De Bona

KLASA: 602-01/20-01/01
URBROJ: 2111/01-26-04-20-1