

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 60. Statuta Češke osnovne škole J.A. Komenskog – České základní školy J.A. Komenského a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Školski odbor Češke osnovne škole J.A. Komenskog – České základní školy J.A. Komenského dana 26.06.2020. godine donosi

PRAVILNIK o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja prihoda Češke osnovne škole J.A. Komenskog – České základní školy J.A. Komenského (dalje u tekstu: Škola) ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financira iz državnog proračunate druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastiti prihodi i rashodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- iznajmljivanje prostora i opreme
- uplata za obrok u školskoj kuhinji
- participacija roditelja za usluge produženog boravka
- prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge „Sedmikráska“
- otkupom starog papira
- donacije
- od kamata za sredstva na žiro-računu
- obavljanje ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno dobiti suglasnost osnivača.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti приходima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole a nadzor za naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 5.

Škola može primiti donaciju u novcu uplatom na račun Škole a koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti sa odgojnom i obrazovnom funkcijom Škole, u kojem slučaju će ravnatelj izvršiti povrat primljenih sredstava.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 8. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti svrhu utvrđenu člankom 8. ovog Pravilnika. Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 7.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 8.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.

Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

Članak 9.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Po odluci osnivača Škole se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano financijskom planu, Škola može preuzeti plaćanje obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financiranje putem nadležnog upravnog tijela.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda, Izvješće se podnosi Školskom odboru i Upravnom odjelu za financiranje najmanje dva puta godišnje.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se za sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

KLASA: 003-05/20-01/02
URBROJ: 2111/01-26-04-20-1
Daruvar, 26.06.2020. godine



Predsjednik Školskog odbora:

De Bona

Matija De Bona

Ovaj Pravilnik donesen je 26.06.2020. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Škole 29.06.2020 godine i stupio je na snagu danom objave na oglasnoj ploči.



Ravnateljica:

Valek

Marija Valek