



**REPUBLIKA HRVATSKA
ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J. A. KOMENSKOG –
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO, DARUVAR**

KLASA: 011-03/25-02/2
URBROJ: 2103-85-25-1
Daruvar, 16. siječnja 2025.

**PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-
KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**

***ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J. A. KOMENSKOG -
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO, DARUVAR***

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23), članka 154. Statuta Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského, Školski odbor Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského, na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. pod točkom 3. dnevnog reda, donosi

PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského

I. UVOD

Članak 1.

- 1) S obzirom na sve veću sustavnu upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije (dalje: IKT) u školama, potrebno je voditi računa o prijetnjama informacijskom sadržaju i IKT infrastrukturi koje mogu rezultirati različitim oblicima štete informacijskom sustavu škole (npr. gubitak informacija, nemogućnost pristupa resursima i informacijskom sadržaju, uništenje opreme i sl.). Zbog toga je potrebno veliku pozornost posvetiti sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a, a što je moguće postići definiranjem sigurne politike Škole.
- 2) Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije je dio sigurnosne politike Škole. Oblikovan je uzimajući u obzir preporuke EACEA 7 Eurydice mreže (<http://eurydice.hr>) koja analizira i pruža informacije o europskim obrazovnim sustavima, a usmjerava je na strukturu i organizaciju obrazovanja u Europi na svim razinama.
- 3) Svrha ovog Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Škole je:
 - unaprjeđenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže,
 - jasno i nedvosmisleno određivanje načina prihvatljivog i dopuštenog korištenja IKT resursa Škole,
 - zaštita informacijskog sadržaja i opreme,
 - promoviranje sustava i usluga najprikladnijih učenicima,
 - poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u radu s IKT-om promovirajući sigurno, odgovorno i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija,
 - propisivanje sankcija u slučaju kršenja odredaba Pravilnika.
- 4) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve korisnike IKT infrastrukture Škole. Izrazi navedeni u ovom Pravilniku su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

- 1) U Školi je u studenom 2024. godine implementirana mrežna infrastruktura dobivena kroz Carnetov projekt e-Škole .
- 2) U školi poslove e- tehničara obavlja vanjska tvrtka. Škola imenuje svoje administratore resursa i administratore imenika.
- 3) Radnici Škole moraju se pridržavati uputa koje im daje administrator resursa radi unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.
- 4) Učenici su dužni pridržavati se uputa koje im mogu dati učitelji, djelatnici Škole, a kojima je cilj unapređenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

II. OSNOVNE SIGURNOSNE ODREDBE

Članak 3.

- 1) IKT infrastrukturom smatra se postojeća (stara) žična i bežična mreža Škole, postojeća računala, te izgrađena računalna bežična mreža i računalna oprema dobivena u sklopu projekta e-Škole.
- 2) Korisnici IKT infrastrukture su učenici, učitelji, ostali djelatnici i povremeni korisnici (gosti).
- 3) Materijalni resursi su:
 - kompletna računalna mreža izgrađena u sklopu projekta e-Škole i računalna oprema,
 - postojeća školska računalna mreža i računalna oprema.
- 4) Nematerijalni resursi su:
 - aplikacije koje Škola koristi: e-Dnevnik, e-Matica, ASC rasporedi, SchoolMaster-nadzor informatičke učionice, Carnet.id, Riznica, Registar zaposlenih u javnim službama, COP, e-Ured, FLOA te ostali školski software i programi,
 - FortiManager (središnji sustav za upravljanje računalnom mrežom), pristup ima samo e-tehničar
 - web stranica škole: <https://os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr/>

Članak 4.

Školska IKT oprema se mora čuvati i koristiti pažnjom dobrog gospodara.

Članak 5.

- 1) U poslovanju Škole razlikujemo javne i povjerljive informacije.
- 2) Javne su one informacije koje su vezane uz djelatnost Škole i čija je javna dostupnost u interesu

Škole (kontakt podaci Škole, promidžbeni materijali, web stranica Škole, informacije koje je Škola u skladu sa zakonom dužna objavljivati, Facebook profil Škole).

- 3) Povjerljive informacije su osobni podaci djelatnika, učenika (npr. kontakt podaci osobe, fotografije osobe i sl...), podaci iz evidencija koje vodi Škola (e-Dnevnik, e-Matica, Matična knjiga, Carnet id...) te informacije koje se smatraju poslovnom tajnom. Osobni podaci se mogu koristiti isključivo uz prethodno odobrenje ravnateljice ili osobe koju ona za to posebno ovlasti, odnosno, bez odobrenja ravnateljice u slučajevima gdje se obrađuju osobni podaci za potrebe ostvarivanja prava i obveza iz radno-pravnog ili drugog odnosa, sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i temeljem legitimnog interesa sukladno važećim propisima.
- 4) Na početku svake školske godine razrednici prikupljaju *Suglasnosti roditelja/skrbnika*, sukladno važećim propisima, za fotografiranje učenika, te objavu fotografija i identiteta učenika pri objavljivanju na mrežnim stranicama Škole i školskim društvenim mrežama.
- 5) E-Maticu i e-Dnevnik administriraju zaposlenici Škole koje odredi ravnateljica.
- 6) Administratori e-Dnevnika dužni su na početku školske godine pripremiti e-Dnevnik za korištenje učiteljima te su ovlašteni za evidentiranje izmjena pogrešno unesenih podataka.
- 7) Učitelji su dužni administratoru e-Dnevnika prijaviti grešku u što kraćem roku kako bi se greška ispravila, e-mailom sa službene škole.hr adrese.
- 8) Mrežnu stranicu Škole održavaju i dopunjavaju osobe koje odredi ravnateljica sukladno zaduženjima i organizacijskim mogućnostima.
- 9) Profile društvenih mreža Škole održavaju i uređuju osobe imenovane za tu funkciju.
- 10) Škola se koristi aplikacijom MS Teams i e-mailom za komunikaciju među učiteljima i među učiteljima i učenicima.
- 11) Objave i članci na mrežnim profilima Škole promocijskog su karaktera i zadovoljavaju poslovne zahtjeve koje je Škola dužna objavljivati. Objave i članke predlažu zaposlenici, a ravnateljica ih odobrava.

Članak 6.

- 1) Svaki uređaj koji čini IKT infrastrukturu Škole ima instaliran antivirusni program koji se redovito ažurira.
- 2) Učenici, učitelji, ostali djelatnici i gosti koji se spajaju na računalnu mrežu vlastitim pametnim telefonima i uređajima čiji su sustavi Android, Windows i IOS, nemaju zaštitu od strane Škole i spajaju se na vlastitu odgovornost.
- 3) Školski davatelj internetskih usluga je Carnet. Preko njega su implementirane mjere zaštite pristupa i korištenja internetskih servisa.
- 4) Sigurnosne kopije se izrađuju samo na računalima u knjižnici, tajništvu, računovodstvu i na računalu ravnateljice, a izrađuju ih radnici zaposleni na tim radnim mjestima.

Članak 7.

Djelatnici Škole posjeduju AAI@EduHr korisnički račun te su dužni koristiti službenu e- mail adresu (ime.prezime@skole.hr) za komunikaciju s nadležnim tijelima i institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja, i sve ostale službene komunikacije.

Članak 8.

Nastavnicima i drugim djelatnicima Škole strogo je zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporke i digitalne identitete.

Članak 9.

Svi djelatnici Škole moraju se pridržavati odredbi i etičkih načela ovog Pravilnika, kao i važećih odredbi općih akata Škole pri korištenju IKT-a.

Članak 10.

Svako nepridržavanje ovih pravila i svako ponašanje koje nije u skladu s Pravilnikom prijavljuje se ravnateljici Škole, a sankcionirat će se temeljem važećih općih akata Škole.-

Članak 11.

Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNet-ovom CERT-u, preko obrasca na mrežnoj stranici www.cert.hr.

III.ŠKOLSKA IKT OPREMA I ODRŽAVANJE

Članak 12.

Računala u školi su povezana bežično i žičano. Računalna mreža se sastoji od novog dijela koje je izgrađenu sklopu e-Škole projekta te starog dijela mreže.

U sklopu e-Škole projekta Bjelovarsko-bilogorska županija kao Osnivač osigurava financijska sredstva za e-tehničara koji je zadužen i plaćen za održavanje navedene mrežne infrastrukture.

Računala se bežično spajaju na 24 bežične pristupne točke. Pristupne točke su smještene u svakoj učionici te u i u drugim školskim prostorijama.

U bežičnim pristupnim točkama su postavljena tri naziva za pristup bežičnoj mreži (SSID):

- a) Eduroam - mrežu se spajaju učitelji i učenici sa svojim privatnim ili školskim uređajima gdje se autentificiraju svojim korisničkim podacima iz AAI@EduHr sustava, a na taj način se može identificirati i pratiti njihov promet u računalnoj mreži
- b) eSkole - eSkole mreža se koristi za spajanje uređaja u STEM učionicama gdje se učenici i

učitelji (samo u slučaju da koriste isti uređaj) spajaju preko Captive portala koji se aktivira prilikom procesa spajanja

- a) guest - mreža se koristi za spajanje vanjskih partnera i posjetitelja. Partnerima i posjetiteljima koji imaju AAI@edu račun je omogućen pristup na eduroam mrežu uz ograničenje brzine pristupa. Ostalim partnerima i posjetiteljima se može na zahtjev omogućiti pristup bežičnoj mreži. Bežična mreža guest je otvorenog tipa, a za autentikaciju se koristi tzv. captive portal. Kako bi im se omogućio pristup, e-tehničar u FortiManager dashboardu mora kreirati korisničko ime za svakog korisnika kojem škola odobri pristup mreži.

Određena računala u školi su spojena žičanim načinom spajanja na mrežu.

Računala koja su spojena žičano su sva računala u informatičkoj učionici, knjižnici, uredima i učionicama. Računalna mreža je konfigurirana tako da nema potrebe da se računala/korisnici autentificiraju kada se spajaju u žičanu računalnu mrežu.

Članak 13.

U slučaju kvarova ili oštećenja uređaja koji su dobiveni kroz projekt e-Škole, škola je dužna kvar prijaviti Carnetu, a ozbiljniji kvarovi dalje se prosljeđuju ovlaštenom servisu.

Škola ima ugovoreno održavanje ostale opreme Škole (oprema koja nije dobivena kroz projekt) s vanjskom tvrtkom. Sve kvarove tih uređaja ili kvarove na lokalnoj žičnoj mreži učitelji samostalno prijavljuju tvrtci. Predstavnik tvrtke kontaktira ravnateljicu prije svakog pristupanja popravcima, zbog kontrole troškova.

U slučaju istrošenih spremnika boje u pisačima i fotokopirnim strojevima, učitelji koji su takvo stanje zatekli dužni su to prijaviti u tajništvo Škole.

Računalni otpad zbrinjava se odvojeno od ostalog otpada, a Škola će takav otpad predati ovlaštenom sakupljaču EE otpada.

Članak 14.

Većina računala u školi posjeduje operativni sustav Windows 10 s instaliranim MS Office 2019 i MS Office 2021 alatima. Sva računala u informatičkoj učionici posjeduju Windows 10 operativni sustav. Kod svih računala je podešeno ažuriranje operativnog sustava i popratnih Office alata na automatski. Operativni sustavi Windows 10 imaju u sebi sigurnosni sustav.

Filtriranje sadržaja je u skladu s postavkama CARNet-a kao pružatelja usluga Interneta.

Članak 15.

Škola koristi računalne programe licencirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih tvrtke Microsoft. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih izradilo je web portal Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda. Portalu ima pristup administrator resursa. U sustav se prijavljuje AAI@EduHr korisničkim računom gdje se mogu preuzeti svi navedeni operativni sustavi i MS Office alati s pripadajućim ključevima za aktivaciju. Ovi operativni sustavi i MS Office alati smiju se koristiti samo za nadogradnju već postojećeg softvera.

Svi računalni programi moraju se koristiti u skladu s propisima i pripadajućim licencama.

Članak 16.

- 1) Učenici ne smiju instalirati nikakve računalne programe u informatičkoj učionici (računalne igre i sl.).
- 2) Na ostala računala u Školi nije dopušteno ništa instalirati bez odobrenja ravnateljice. Ukoliko se pojavi potreba za instaliranje dodatnog računalnog programa, djelatnik odnosno učenik koji ga želi instalirati dužan je obvezno se javiti učitelju informatike.

Članak 17.

Svako nepridržavanje ovih pravila može rezultirati disciplinskim mjerama prema djelatnicima Škole ili pedagoškim mjerama prema učenicima.

IV. REGULIRANJE PRISTUPA IKT OPREMI

Članak 18.

Računalnoj mreži mogu pristupiti učenici, učitelji i ostali djelatnici Škole te vanjski partneri i posjetitelji.

Pristup bežičnoj računalnoj mreži je zaštićen dodijeljenim pristupnim podacima (AAI@EduHr i sl.). Pristup ovisi o tome tko se želi spojiti na mrežu i s kojim razlogom.

Članak 19.

Svi učitelji dobili su prijenosno računalo u sklopu projekta e-Škole.

Učitelji imaju pristup računalima koja su smještena u zbornici i pojedinim učionicama.

Na računalima u informatičkoj učionici postavljene su zaporke za administriranje.

Učenici se prijavljuju bez zaporke ali i bez administratorskih ovlasti. Učenici koriste računala pod nadzorom učitelja.

Članak 20.

- 1) Uredi računovodstva, tajništva, ravnateljice i pedagoginje te zbornica i knjižnica opremljeni su pisačima. Fotokopirni uređaji nalaze se u zbornici i knjižnici i na raspolaganju su učiteljima.
- 2) 3D printer nalazi se u informatičkoj učionici, u kojoj se odvija prezentacija rada uređaja. Kontrolu pristupa opremi vrši učitelj informatike.
- 3) Učenici koji nemaju vlastito prijenosno računalo mogu dobiti prijenosno računalo na korištenje. Ti učenici trebaju se javiti svojim razrednicima, a razrednik će ih prijaviti u administraciji škole. Učenikov skrbnik/roditelj potpisuje izjavu o zaduženju uređaja te po završetku školovanja ili pod

nekim drugim uvjetom razdužuje/vraća uređaj u stanju u kakvom ga je preuzeo.

- 4) Učitelji moraju odgovorno i pažljivo koristiti opremu za koju su zaduženi, a sve kvarove, neispravnosti i istrošenost spremnika boje dužni su prijaviti u tajništvo Škole.
- 5) Učitelji ne smiju učenicima dopustiti korištenje opreme koja je namijenjena njima, niti im dopuštati da rukuju tom opremom (npr. spajanje laptopa i projektora, popravljavanje neispravnosti i sl.).

Članak 21.

Učenici smiju uz dopuštenje učitelja koristiti samo školska računala koja su njima namijenjena (računala u informatičkim učionicama i računala u ostalim učionicama). Učenici smiju koristiti svoje privatne uređaje (tablete, mobitele, pametne telefone i sl.) za spajanje na mrežu, ali samo uz izričito dopuštenje učitelja i u svrhu odgojno-obrazovnog rada pri čemu moraju paziti da ne ugrožavaju druge korisnike školske mreže širenjem virusa i drugih zlonamjernih programa. Kojim aplikacijama i internetskim sadržajima učenici mogu pristupiti određuje isključivo učitelj.

Članak 22.

U vrijeme boravka u školi strogo je zabranjena upotreba mobitela, pametnih telefona i računala u privatne svrhe.

Članak 23.

Svi učitelji i učenici koji koriste informatičku učionicu moraju se pridržati navedenog:

- učionica mora ostati na kraju onako kako je i zatečena
- računala se obavezno moraju ugasiti, a glavna sklopka isključiti nakon završetka posljednjeg nastavnog sata u danu
- u slučaju da računalo ne radi ili je prestalo raditi tijekom sata potrebno je obavijestiti ravnatelja ili tajništvo Škole
- radna mjesta moraju ostati čista
- radno mjesto mora ostati uredno–namještena tipkovnica, miš, monitor, stolica postavljena na svoje mjesto
- prozore obavezno zatvoriti
- učionicu zaključati po završetku sata

Prilikom postavljanja zaporki preporučuje se korištenje korisničkih zaporki koje se sastoje od kombinacije malih i velikih slova, brojeva i posebnih znakova te su minimalne duljine 8 znakova.

Članak 24.

- 1) Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sve osnovne i srednje Škole spojene na CARNet mrežu automatski su uključene i u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja.
- 2) Od učenika se očekuje da prihvate filtriranje određenih sadržaja kao sigurnosnu mjeru te ga ne

smiju pokušati zaobići, jer je ono postavljeno radi njihove sigurnosti, ali i sigurnosti svih drugih učenika i djelatnika. Nadalje, zaobilaženje sigurnosnih postavki moglo bi ugroziti održavanje nastave.

- 3) Ako učenik smatra da je određeni sadržaj neopravdano blokiran ili propušten može se obratiti nastavniku informatike. Ako učenici primijete neprimjerene, uznemirujuće ili sadržaje koji ugrožavaju njihovu sigurnost, o tome odmah trebaju obavijestiti učitelje ili ravnateljicu.
- 4) Na računala u Školi nije dopušteno ništa instalirati bez odobrenja administratora resursa. Ako postoji potreba za instaliranjem dodatnog računalnog programa, radnik koji ga želi instalirati dužan je obvezno se javiti administratoru resursa.

V. SIGURNOST KORISNIKA

Članak 25.

- 1) Prilikom korištenja računala i aplikacija koji zahtijevaju prijavu lozinkom, potrebno je voditi računa da se kod prijave ne otkriju podaci o prijavi.
- 2) Korisnici koji koriste računala Škole trebaju se odjaviti iz svih sustava u koje su se prijavili.
- 3) Učenici koji koriste računala u učionicama, dužni su nakon završetka rada obvezno se odjaviti iz sustava u koje su se prijavili.

Članak 26.

- 1) Korisnici su dužni posebno voditi računa o svojem elektroničkom identitetu koji su dobili iz sustava AAI@EduHr. Svoje podatke moraju čuvati i nikome ne davati na korištenje.
- 2) U slučaju gubitka korisničke oznake ili zaporke, odnosno u slučaju da mu je zaključan elektronički identitet, učenik se treba javiti administratoru imenika. Kada učenik prelazi u školu iz druge škole, njegov elektronički identitet se prenosi.
- 3) Minimalno jednom godišnje (početkom školske godine) potrebno je revidirati elektroničke identitete učenika.
- 4) Pri zapošljavanju novog djelatnika, administrator imenika mu dodjeljuje elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr. Trajanje korisničkog računa u skladu je s trajanjem njegovog radnog odnosa. Po isteku toga roka korisnik ima status „istekao“ i u sustavu je neaktivan do trenutka ako opet započinje radni odnos u nekoj obrazovnoj ustanovi.
- 5) Pravila pristupa učenika i djelatnika Škole školskim računalima potrebno je redovito provjeravati i mijenjati na početku školske godine ili po potrebi mijenjati.

Članak 27.

Datoteke preuzete iz nekog vanjskog izvora (putem elektroničke pošte, vanjskog diska, ili interneta) mogu ugroziti sigurnost.

Zato je uputno ne otvarati ili prosljeđivati zaražene datoteke i programe kao niti otvarati datoteke iz sumnjivih ili nepoznatih izvora. Sve takve datoteke potrebno je provjeriti antivirusnim alatom prije korištenja.

VI. PRIHVATLJIVO I ODGOVORNO KORIŠTENJE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Ponašanje na internetu

Članak 28.

- 1) Korisnici školskih računala odgovorni su za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te se prema drugim korisnicima moraju ponašati pristojno, ne vrijeđati ih, niti objavljivati neprimjerene sadržaje.
- 2) Škola će korisnike upoznati s pravilima poželjnog ponašanja na internetu - „Netiquette“, objavljivanjem navedenih pravila u informatičkoj učionici.

Članak 29.

Učenike se na nastavi informatike i satu razrednog odjela poučava osnovnim pravilima ponašanja u virtualnom svijetu (ne otkrivati osobne podatke, svoju adresu, ime Škole, telefonske brojeve i slično putem društvenih mreža).

Članak 30.

Osim Pravila poželjnog ponašanja na internetu, uputno je da se učenici pridržavaju i sljedećih naputaka (Pravila sigurnog ponašanja):

- Osobne informacije na internetu se nikad ne smiju otkrivati.
- Zaporka je tajna i nikad se ne smije nikome reći.
- Ne odgovarati na zlonamjerne ili prijeteće poruke.
- U slučaju da je učenik postao žrtva zlostavljanja ili ima saznanja da je netko drugi od učenika žrtva odmah treba obavijestiti odrasle.
- Treba provjeriti identitet osobe koja inicira komunikaciju. Treba biti kritičan prema ljudima koji se primaju za ‘prijatelje’, jer se osobe mogu lažno predstavljati.
- Potrebno je biti oprezan s izborom fotografija koje se objavljuju na društvenim mrežama i koje se šalju u komunikaciji drugima.
- Pravila ponašanja Netiquette na svakom mrežnom servisu treba se pridržavati.
- Ime Škole na javnim mrežama i javnim objavama ne smije služiti za depromociju Škole.

Članak 31.

Učenike i učitelje se upozorava da su prilikom korištenja i objavljivanja na Internetu odgovorni za sve što pišu, objavljuju i komentiraju. Njihova privatna aktivnost se također uzima u obzir.

Članak 32.

Uputno je da svatko tko objavljuje sadržaje kroz društvene mreže i medije vodi brigu o publici koja će to čitati. Mogući posjetitelji mogu biti školski kolege, potencijalni poslodavci, suradnici, nastavnici i druge osobe.

Članak 33.

Budući da društvene zajednice na internetu postoje kako bi se njihovi članovi mogli međusobno podržavati, svaki korisnik mora dobro balansirati između privatnih i školskih informacija koje dijeli s drugima.

Korisnici ne smiju poticati suparništvo, već suradnju i međusobno pomaganje.

Autorsko pravo

Članak 34.

Korisnike se potiče da potpisuju materijale koje su sami izradili ali i da poštuju tuđe radove. Nipošto ne smiju tuđe radove predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove, niti nedozvoljeno preuzimati tuđe radove s interneta. Korištenje tuđih materijala s interneta mora biti citirano, obavezno navodeći autora korištenih materijala te izvor informacije (poveznica i datum preuzimanja).

Članak 35.

Računalni programi su također zaštićeni zakonom kao jezična djela. Najčešće su zaštićeni samo izvorni programi, no ne i ideje na kojima se oni zasnivaju, a u što su uključeni i on- line programi odnosno web aplikacije.

Članak 36.

Kod mrežnih mjesta moguće je posebno zaštititi samo objavljeni sadržaj, a moguće je zaštititi i elemente koji se odnose na samo mrežno mjesto i djelo su dizajnera i/ili tvrtke/osobe koja je izradila samo mrežno mjesto.

Dijeljenje datoteka

Članak 37.

- 1) Pri korištenju digitalnih sadržaja, a osobito pri njihovu dijeljenju treba biti osobito oprezan.
- 2) U Školi je izričito zabranjeno nelegalno dijeljenje datoteka (npr. kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili pak video sadržaja). Učenike i učitelje treba podučiti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu te ih usmjeriti na korištenje licenci za zaštitu autorskog prava i intelektualnog vlasništva.

- 3) Načini nelegalnog dijeljenja datoteka i servisi koji to omogućuju strogo su zabranjeni.
- 4) Učenike i učitelje treba informirati o mogućim posljedicama nelegalnog korištenja, dijeljenja i umnažanja autorski zaštićenih materijala.

Internetsko nasilje

Članak 38.

- 1) Internetsko nasilje se općenito definira kao namjerno i opetovano nanošenje štete korištenjem računala, mobitela i drugih elektroničkih uređaja.
- 2) Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:
 - nastavljanje slanja e-pošte usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem,
 - otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima,
 - lažno predstavljanje žrtve na internetu,
 - slanje prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Facebooka, Skypea, e-maila i drugih servisa za komunikaciju),
 - postavljanje internetske ankete o žrtvi,
 - slanje virusa na e-mail ili mobitel, slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata.

Članak 39.

- 1) Strogo su zabranjeni svi oblici nasilničkog ponašanja te će svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti biti sankcionirani u skladu s važećim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Kućnim redom Škole.

Potrebno je učenike i učitelje poučiti o mogućim oblicima internetskog nasilja te o tome kako prepoznati internetsko nasilje.
- 2) U Školi je potrebno razviti nultu stopu tolerancije na internetsko nasilje.

Korištenje mobilnih telefona

Članak 40.

- 1) Za vrijeme boravka u školi zabranjeno je korištenje mobilnih telefona.
- 2) Iznimno, učenici mogu koristiti mobilne telefone za vrijeme nastave, kada učitelj to zatraži i pravovremeno najavi ili uz dozvolu učitelja ako se radi o hitnosti.
- 3) Učenici mogu u Školi koristiti mobilne telefone prije ili poslije nastave, poštujući odredbe Kućnog reda Škole i ovog Pravilnika.
- 4) S obzirom da mobilni telefoni sve više imaju potpuni pristup internetu te da djeca i mladi koriste fiksne internetske veze kao i mobitele za pretraživanje interneta, sigurnosne mjere za korištenje

interneta postaju važne i za korištenje mobilnih telefona (zaštita osobnih podataka, izbjegavanje štetnih sadržaja, zaštita potrošača, ovisnost o računalnim igrama i slično).

- 5) Škola će upoznati učenike s posljedicama zlouporabe mobilnih telefona. Najrašireniji oblik nasilja među vršnjacima je nasilje putem mobilnih telefona.
- 6) Ono uključuje bilo kakav oblik poruke zbog koje se osoba osjeća neugodno ili joj se tako prijeti (tekstualna poruka, video poruka, fotografija, poziv, neovlašteno snimanje), odnosno kojoj je cilj uvrijediti, zaprijetiti, nanijeti bilo kakvu štetu vlasniku mobilnog telefona.

Članak 41.

- 1) Vjerodostojno tumačenje ovoga Pravilnika daje Školski odbor.
- 2) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Miroslava Veltruski

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 16. siječnja 2025. , a stupio je na snagu dana 24. siječnja 2025. godine.



Ravnateljica
Marija Valek