

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 60. Statuta Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského, Daruvar Školski odbor Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 7.10.2025. pod 2. točkom dnevnog reda donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u unutarnjim i vanjskim školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i

izvršitelji provedbe uključujući zapošljavanje i rad operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu,

- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima javnog i civilnog sektora,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava učitelja s učenicima objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi i odluci ravnatelja obavlja i tehničko osoblje. Odlukom ravnatelja se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi jedni prema drugima te prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje
- konzumiranje energetskih napitaka,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- namjerno uništavanje inventara Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,

- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja osim edukativnih društvenih igara koje odobri učitelj,
- unošenje i distribucija, pokazivanje i gledanje tiskovina i digitalnih materijala nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole, osim ukoliko životinja boravi u prostoru škole u sklopu odgojno-obrazovnog procesa.
- svi oblici psihičkog, fizičkog i digitalnog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

- (1) U prostorima Škole strogo je zabranjeno svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja te će se odmah po saznanju o takvim radnjama obavijestiti nadležne institucije.
- (2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike uz nadzor zaposlenika Škole.
- (3) U Školi se najstrože zabranjuje svaki oblik digitalnog nasilja putem IKT tehnologija. Digitalno nasilje najčešće sadržava izravan napad slanjem uznemirujućih poruka, krađu ili promjenu lozinki, objavu privatnih podataka ili neistina, slanje uznemirujućih slika, postavljanje internetske ankete o žrtvi, slanje virusa, nepoćudnih sadržaja te poticanje grupne mržnje i napadi na privatnost. Svako kršenje zabrane digitalnog nasilja rezultirati će izricanjem pedagoške mjere i obavješćavanjem nadležnih institucija u skladu s težinom djela.

Članak 13.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.
- (4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupak u skladu s propisima.
- (5) Učenicima je najstrože zabranjeno donošenje, korištenje, crtanje i bilo kakvo prikazivanje fašističkih, nacističkih i ostalih neprimjerenih sadržaja i obilježja.

Članak 14.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

(3) Za vrijeme odmora učenicima viših razreda zabranjuje se ulazak u učionice nižih razreda te korištenje toaleta na 2. katu koji je namijenjen učenicima nižih razreda. Prilikom boravka u sanitarnim čvorovima zabranjeno je prolijevanje vode, prskanje, razbacivanje papira, šaranje te svako drugo nepotrebno okupljanje.

(4) Tijekom malih i velikog odmora, ili "rupa" u rasporedu, učenici ne smiju napuštati zgradu škole niti školsko dvorište.

(5) Zabranjuje se dolazak u školu električnim romobilima.

Članak 15.

(1) Učenik je dužan:

- pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prilikom izlaska iz učionice svoje radno mjesto ostaviti uredno
- prilikom boravka u učionici sjediti na mjestu koje je odredio učitelj ili razrednik te je moguće promijeniti mjesto sjedenja isključivo uz odobrenje učitelja ili razrednika,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 16.

(1) Učenik je dužan dolaziti uredan i primjereno odjeven u školu.

Zabranjeno je nositi odjeću koja je prekratka, sadrži vulgarne natpise, otkriva leđa ili trbuh.

U slučaju kršenja pravila odijevanja škola će informirati roditelje.

(2) Za ponovljeno kršenje pravila odijevanja iz stavka 1 izriče se pedagoška mjera opomene.

(3) U školi se ne preporučuje nošenje veće količine nakita, šminkanje, geliranje ili nošenje umjetnih noktiju i umjetnih trepavica. Ukoliko roditelji isto dozvoljavaju svojoj djeci, smatra se da to čine na vlastitu odgovornost te se škola odriče bilo kakve odgovornosti u slučaju krađe ili ozljeda.

Članak 17.

(1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

(2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

(3) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 18.

(1) Učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i drugih prijenosnih elektroničkih uređaja tijekom boravka u školi i školskom dvorištu.

(2) Iznimno, korištenje mobilnog uređaja dopušteno je isključivo uz prethodno odobrenje učitelja ili stručnog suradnika, i to isključivo u svrhu izvođenja nastavnog procesa. Korištenje može biti odobreno i kada je to nužno zbog zdravstvenog stanja učenika.

(3) U slučaju potrebe, roditelj/skrbnik je dužan razredniku dostaviti odgovarajuću liječničku ili drugu dokumentaciju kojom se potvrđuje potreba za korištenjem mobilnog uređaja iz zdravstvenih razloga.

(4) Učenici su dužni isključiti mobilne uređaje ili ih staviti u zrakoplovni način rada po dolasku u školu te ih spremati u torbu ili na za to predviđeno mjesto. Uređaji ne smiju biti vidljivi niti u uporabi tijekom boravka u školi kako pod nastavom, tako i za vrijeme odmora.

(5) Uređaj koji se koristi protivno pravilima bit će privremeno oduzet i vraćen isključivo roditelju/skrbniku.

Članak 19.

(1) U razrednom odjelu učenici prema uputi učitelja:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,

- izvješćuju o pronađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) predaju učiteljima,

- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,

(2) Nakon završetka nastave učitelji posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara.

Članak 20.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

(3) Učenici prema utvrđenom rasporedu odlaze objedovati u blagovaonicu. Prilikom odlaska u blagovaonicu stoje u redu i čekaju svoj red bez ometanja drugih učenika.

(4) Učenici u blagovaonicu dolaze u pratnji učitelja prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Dežurni učitelji dužni su paziti na održavanje reda u blagovaonici.

(5) Prije ulaska u blagovaonicu učenici su dužni oprati ruke, štedljivo koristiti papirnate ubruse i pristojno se ponašati u redu za preuzimanje hrane.

(6) Za vrijeme boravka u blagovaonici:

- učenici:

- sjede za stolom tijekom cijelog obroka,
- tiho razgovaraju s osobama u svojoj neposrednoj blizini,
- poštuju osobni prostor drugih.
- nakon obroka učenici očiste svoje mjesto za stolom i vraćaju pribor i tanjure na za to predviđeno mjesto.

- dežurni učitelji:

- nadgleda učenike za vrijeme boravka u blagovaonici
- upozorava učenike ako uoči neprimjereno ponašanje
- obavještava razrednika i stručnog suradnika pedagoga ukoliko uoči da isti učenik opetovano krši pravila ponašanja u blagovaonici

(7) Strogo je zabranjeno namjerno prolijevanje i razbacivanje hrane.

Hrana se ne smije bacati niti nositi iz blagovaonice, osim ako je za to dano posebno dopuštenje (npr. zbog zdravstvenih razloga ili preporuke roditelja/skrbnika).

(8) Opetovano kršenje pravila ponašanja u blagovaonici će rezultirati izricanjem pedagoške mjere, ovisno o težini i učestalosti prekršaja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati ravnopravnost i različitosti.

Članak 22.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 23.

- (1) Učenici su dužni kulturno se odnositi jedni prema drugima, prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 24.

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajništva i računovodstva.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja. Učitelji su dužni dosljedno provoditi pravila i jasno izraziti očekivanja od učenika kako bi se stvarala i održavala pozitivna atmosfera u Školi.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 15 sati.

Članak 27.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 28.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.
- (2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 30.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 31.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 32.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili u tajništvo Škole.

Članak 33.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 34.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 35.

Radnici i učenici dužni su razvrstavati otpad, izbjegavati nepotrebno trošenje vode i drugih energenata (gasiti svjetla, zatvarati slavine, ne otvarati prozore bez potrebe i sl.)

Sve osobe za vrijeme boravka u školi dužne su se voditi ekološkim načelima.

Članak 36.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 38.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 11. prosinca 2015. godine, KLASA : 003-05/15-01/1, URBROJ: 2111/01-26-15-6.

Predsjednica Školskog odbora

Miroslava Veltruski

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9. listopada 2025. godine, a stupio je na snagu dana 17. listopada 2025. godine.

Ravnateljica

Marija Valek

KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2103-85-25-10