

**ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J.A. KOMENSKOG -
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J.A. KOMENSKÉHO
DARUVAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU**

Daruvar, listopad 2025.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog Česká základní škola Jana Ámose Komenského
Adresa škole:	T. G. Masaryka 5, 43500 Daruvar
Županija:	Bjelovarsko – bilogorska
Telefonski broj:	043/ 331 475
Broj telefaksa:	043/ 331 475
Internetska pošta:	ured@os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ceska-jakomenskog-daruvar.skole.hr
Šifra škole:	07-012-002
Matični broj škole:	3099539
OIB:	49733748288
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 010037818 Datum: 23.5.2002.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Marija Valek
Zamjenik ravnatelja:	Romana Rašetić
Broj učenika:	231
Broj učenika u razrednoj nastavi:	118
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	113
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	50
Broj radnika :	52
Ravnatelj:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Od toga:	
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	5
Broj računala u školi:	46
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	3
1.1. Podatci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	3
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.4.1. Knjižni fond škole	7
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.1.5. Produženi boravak	10
2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje	10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole	16
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	17
3.1. Organizacija smjena.....	17
3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole.....	18
3.3. Godišnji kalendar rada škole.....	19
3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	22
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	24
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati.....	24
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	28
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	30
4.3. Organizacija rada produženog boravka.....	31
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	32
5.1. Plan rada ravnatelja.....	32
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga u šk. god. 2025./26.	35
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara u šk. god. 2025./2026.	38
5.4. Plan rada tajništva za šk. god. 2025./2026.....	45
5.5. Plan rada računovodstva	47
5.6. Planovi rada ostalih zaposlenika škole.....	51

5.6.1. Poslovi i radni zadaci zaposlenika na održavanju čistoće	51
5.6.2. Poslovi i radni zadaci stručnog radnika na tehničkom održavanju/vozača.....	51
5.6.3. Poslovi i radni zadaci kuharskog osoblja	52
6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	53
6.1. Plan rada Školskog odbora	53
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	53
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	55
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	55
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	56
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	57
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	57
7.1.1. Stručna vijeća	57
7.1.1.1. Program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave za 2025./2026. godinu.....	57
7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke grupe predmeta	60
7.1.1.3. Stručno vijeće učitelja predmetne nastave prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja	65
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	67
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	67
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	67
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	68
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	69
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	69
8.2. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika	74
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	74
8.3.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk. g. 2025./2026.	74
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	75
8.5. Školski preventivni programi.....	76
9. PLAN NABAVE I ULAGANJA	85
9.1. Plan obnove i adaptacije.....	85

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Školsko područje Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog iz Daruvara obuhvaća područje grada Daruvara s prigradskim naseljima Gornji Daruvar, Ljudevit Selo, Lipovac Majur, Doljani, Šibovac te iz susjedne općine Dežanovac naselja Gornji Sređani, Donji Sređani, Badljevina i Golubinjak. Školskim područjem prolaze dvije magistralne ceste i zajedno sa sporednim javnim putevima povezuju spomenuta naselja. Između naselja i matične škole u većini slučajeva je uz redovni autobusni prijevoz učenika organiziran i javni prijevoz putnika. Češku osnovnu školu J. A. Komenskog pohađaju učenici češke nacionalne manjine koji žive na području Grada Daruvara i na području spomenutih naselja susjednih općina, kao i učenici pripadnici drugih naroda i narodnosti koji žele pohađati ovu školu.

Češka osnovna škola Jana Amosa Komenskog ima u svom sastavu:

Matičnu školu u Daruvaru

Područnu školu u Ljudevit Selu

Područnu školu u Donjim Sređanima

Područne škole u Doljanima, Gornjem Daruvaru i Golubinjaku privremeno su zatvorene zbog nedovoljnog broja učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola djeluje u unutarnjem prostoru veličine 3233.53 m². Uz učionice se nalaze kabineti za biologiju i kemiju, matematiku, povijest i geografiju, likovnu i glazbenu kulturu, češki i hrvatski jezik, fiziku i tehničku kulturu. Uz četiri učionice razredne nastave uređena su dva kabineta. Posebno je uređena informatička učionica, lutkarsko kazalište i školska športska dvorana sa svlačionicama, skladištem za sportske rekvizite i kabinet učitelja TZK. U novom dijelu škole uređena je i opremljena knjižnica sa čitaonicom te prostrani hol sa galerijom. Dodatno su uređene dvije učionice produženog boravka.

U sklopu školske građevine uređena je školska kuhinja sa blagovaonicom i pratećim prostorijama. Uz zbornicu se nalaze ured ravnatelja i tajnika, a u istom hodniku su i ured pedagoga, računovotkinje i savjetnice za češki jezik. U potkrovlju je prostor za arhivu škole. Na svakoj etaži su uređeni sanitarni čvor za učenike a na jednoj etaži pored zbornice sanitarni čvorovi za djelatnike škole.

U prizemlju škole su uređene svlačionice posebno za učenike razredne, a posebno za učenike predmetne nastave.

Učenička zadruga ima svoj posebno uređeni prostor za rad i prostor za izlaganje uradaka.

Škola ima ugrađeno dizalo i cijelu školsku građevinu prilagođenu osobama sa invaliditetom. Od 2017./2018. školske godine škola posjeduje energetske certifikate za matičnu i područne škole. Nakon dogradnje škole škola posjeduje novi certifikat za matičnu školu, te nakon energetske obnove PŠ Donji Sređani i novi energetski certifikat i za PŠ Donji Sređani.

Kako je škola već nekoliko godina unazad upisala po još jedan novi razredni odjel prvih razreda u matičnoj školi više, nedostajale su učionice, tj. prostor za nastavu, 2021. dograđen je novi dio škole.

Škola je funkcionalno uređena i opremljena mnogim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Dio sredstava i opreme škola dobiva iz MZOM, dio se financirao iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH a dio nastavnih sredstava i pomagala škola je prije nekoliko godina dobila kao donacije iz ČR (ČÚZ-Čehoslovački institut za iseljenike). Svake školske godine osnivač, BBŽ osigurana sredstva za nabavu didaktičkih materijala u produženom boravku.

Unutrašnji školski prostor:

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.a razred	1	48	-	-	3	3
1.b razred	1	48	1	18	3	3
2.a razred	1	48	-	-	3	3
3.a razred	1	48	-/-	-/-	3	3
3.b razred	1	43,20	1	18	3	3
4.a razred	1	48	1	18	3	3
4.b razred	1	48	-/-	-/-	3	3
Produženi boravak 1.r.	1	37,63	-	-	2	2
Produženi boravak 2.r.	1	45,30	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	48	1	18	3	3
Češki jezik	1	48		-	-	-
Likovna kultura	1	69,30	1	17,29	3	3
Glazbena kultura	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Vjeronauk	1	22,68	-/-	-/-	2	2
Strani jezik	1	53,62	-	-	3	3
Matematika	1	69,30	1	17,29	3	3
Priroda i biologija	1	53,62	1	27,22	3	3
Kemija	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Fizika	1	53,62	1	17,29	3	3
Tehnička kultura	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Geografija	1	69,30	1	17,29	3	3
Povijest	-/-	-/-	-/-	-/-	3	3
Informatika	1	54,00	-	-	3	3
Dvorana za TZK	1	293,27	1	41,09	3	3
Knjižnica	1	143,00	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	1 (hol + galerija)	254,00	-	-	-	3
Zbornica	1	49,00	-	-	3	3
Uredi	5	137,35	-	-	3	3
WC	3	21,30	-	-	-	3
Stepenište	1	17,60	-	-	-	-
Stari hodnik (Č.dom)	1	86	-	-	-	2
PRIZEMLJE						
WC i tuš, WC za invalide	2	40,50	-	-	-	2
Garderoba za sve učenike	2	125,00	-	-	-	2
Lift za invalide	1	4	-	-	-	-
Hodnik		8	-	-	-	3
Kuhinja	1	135	-	-	-	3
Blagovaona	1	67	-	-	-	2

PORTA (Stara)	1	16,20	-	-	-	2
PRVI KAT						
WC	3	39,10	-	-	-	-
Hodnik		95,75	-	-	-	-
Stepenište		52,80	-	-	-	-
DRUGI KAT						
Svlačionice za TZK	2	51,70	-	-	-	-
Stepenište		21,19	-	-	-	-
Galerija		145,00	-	-	-	-
WC	1	16,50	-	-	-	-
STUBIŠTA	3	42,00				
POTKROVLJE						
Tavanski prostor/Lutkarsko kazalište /arhiva	3	411,25	-	-	--	1
PŠ DONJI SREĐANI						
Učionica	1	93	-	-	2	2
Hodnik	1	9	-	-	-	-
Sanitarni čvor	1	15,4	-	-	-	-
PŠ LJUDEVIT SELO						
Učionica	2	47,58	1	18,8	3	3
Knjižnica	1	12,00		-	-	-
WC, hodnik, stepenište		25,00				
U K U P N O:		3318,34		228,27		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	861	Zadovoljava nastavu TZK
1. Zelene površine MŠ	1564	Nedostaje oprema na igralištu.
2. Zelena površina PŠ D. Sređani	1450	Zadovoljava
3. Zelena površina Lj. Selo	1200	Zadovoljava
U K U P N O	5.075	

Športsko asfaltirano igralište koristi se tijekom cijele školske godine kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju. Iako je škola koristila asfaltirano igralište 40 godina, sada su u potpunosti riješeni imovinsko-pravni odnosi zemljišta na kojem se nalazi školsko igralište. Škola je riješila dugogodišnji problem uz potporu, pomoć i suglasnost osnivača, BBŽ-a za parcelu koja je bila u privatnom vlasništvu. Daljnju parcelu je Grad Daruvar darovao školi. Treću je parcelu škola dobila od Ministarstva državne imovine. U sklopu dogradnje škole koncem 2020. godine stavljen je i novi sloj asfalta i uređeni su igralište i okoliš. Trenutno je na zamolbu Grada

Daruvara i Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca asfaltirano igralište privremeno dano na korištenje izvođačima radova radi dogradnje Češkog dječjeg vrtića Ferda Mravenec. Radovi bi trebali biti gotovi sa 24. listopada 2025.

Travnato se igralište koristi uglavnom za razne sportske igre. Prostor je potrebno urediti i opremiti raznim spravama u smislu višenamjenskog prostora za nastavu TZK i rekreaciju. Uz igrališta škola je uredila park – prostor sa sjenicom za nastavu u prirodi ostalih nastavnih predmeta. Zbog dotrajalosti krovišta (šindra) zamijenjeno je krovište na sjenici. Planira se urediti zeleni prostor i izgradnja i uređenje učionice na otvorenom. U prostoru oko sjenice nedostaje oprema za boravak učenika učenike razredne nastave u slobodno vrijeme: ljuljačke, klackalice i sl. Sve zelene površine potrebno je dopuniti ukrasnim grmovima, sadnicama drveća, kao i visokim gredicama i kompostištem.

Kako su školska igrališta prostori koji bi trebali biti otvoreni za djecu 24 sata često dolazi u poslijepodnevrim satima do devastacije prostora. Škola je već na Vijeću roditelja upoznala roditelje sa idejom da se vanjski prostori stave pod nadzor što je rezultiralo odobravanjem, čak i inzistiranjem roditelja na tome. I za novo krovište na sjenici i za postavljanje video nadzora Škola je osigurala sva potrebna financijska sredstva iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH te ostvarila isto.

U PŠ Donji Sređani se u okviru energetske učinkovitosti provodila energetska obnova prostora škole. Škola se prijavila na projekt energetske obnove u vrijednosti od 687 730,75 kuna su joj odobrena financijska sredstva za financiranje projekta (Ugovor o EU projektu sklopljen 31.10.2018., broj ugovora: KK.04.2.1.04.0380). Nadalje, školi su odobrena i sredstva za sufinanciranje projekta u iznosu od 160.689,77 kuna temeljem Odluke o sufinanciranju provedbe EU projekta Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 402-07/19-02/162, URBROJ: 538-10-5-1-1/471-19-2 od 09.09.2019. godine) kojom su Češkoj osnovnoj školi J.A. Komenskog – České základní školy J.A. Komenského dodijeljena sredstva u najvišem iznosu do 160.689,77 kuna. 2021. godine raspisan je natječaj za jednostavnu nabavu i početak radova na energetske obnovi u PŠ Donji Sređani. Po dovršetku postupka odabran je izvođač radova. Radovi su završeni i škola je energetske obnovljena.

Uz školske se građevine uredno održavaju zelene površine i cvjetni nasadi. Osim u PŠ Ljudevit Selo, u ostalim područnim školama nedostaju ljuljačke, klackalice i sl.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

U nastavku dajemo tabelarni prikaz novonabavljene opreme, pomagala i ulaganja u školske građevine tijekom šk. godine 2024./25.

Vrijednost ulaganja za RAZDOBLJE OD 01.09.2024. DO 31.12.2024. iznosi ukupno =35.047,46€.

ULAGANJA U 2024./2025. GODINI

RAZDOBLJE OD 01.09.2024. DO 31.12.2024.

BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA (didaktička oprema 5.343,09€ za produženi boravak, licence - Profil Klet, osiguranje zgrada

SAVEZ ČEHA U RH – rekonstrukcija nadstrešnice na sjenici, oprema, video-nadzor, bilježnice , softver 18.012,48€

DRŽAVNI PRORAČUN - Projekt "U tuđim cipelama" ,lektira 2.420,00€

RAZDOBLJE od 01.01.2025. DO 31.08.2025.

BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA - Odluka MROSP (menstrualne i higijenske potrepštine, pisač, mobitel 1.832,63€

GRAD DARUVAR- donacija projekt design-thinking 1.500,00€

SAVEZ ČEHA U RH – Institucionalna potpora, opremanje knjižnice

Izrada namještaja 5.939,26€

UKUPNO: 35.047,46 €

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE 31. 8. 2024.	STANJE 31. 8. 2025.
Učenički fond na češkom jeziku	4059	4100
Učenički fond na hrvatskom jeziku	3442	3765
Stručna literatura za učitelje	1002	1027
Otpisano (nakon revizije, inventure)	299	7
UKUPNO SVEZAKA	8503	8883
Ostala knjižnična građa (AV, DVD...	184	353

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Dubravka Pleho	Učitelj RN	VI	Mentor
2.	Romana Rašetić	Učitelj RN	VI	-
3.	Svjetluška Prokopić	Učitelj RN	VI	Savjetnik
4.	Drahuška De Bona	Učitelj RN	VI	Savjetnik
5.	Iveta Sohor Toufar	Magistra primarnog obrazovanja	VII	-
6.	Velimir Lalić	Učitelj RN	VI	-
7.	Jitka Janota Doležal	Diplomirani učitelj	VII	-
8.	Anamari Toplak	Dipl. učitelj RN i informatike	VII	Mentor
9..	Lana Malina	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
10.	Senka Pribil	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-
11.	Monika Lukić	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	-

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet (i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Svjetlana Pernar	Prof. hrvatskog jezika	VII	hrvatski jezik	-
2.	Jasminka Brkić Strejček	Magistra znanosti slavistike	VII	hrvatski jezik	-
3.	Jitka Stanja Brdar	Prof. češkoga jezika i književnosti	VII	češki jezik	Savjetnik
4.	Tijana Trbojević	Prof. češkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VII	češki jezik	-
5.	Michaela Bubeničková	Magistra edukacije češkog jezika i književnosti za srednje škole sa	VII	češki jezik	-

		studijskim programom studija povijesti za srednje škole			
6.	Silvana Zeman Orozović	Magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VII	Informatika	-
7.	Zdenka Barto	Magistra primarnog obrazovanja, modul B informatika	VII	Informatika	-
8.	Tanja Koči Valdgoni	Dipl. učitelj RN i engleskog j.	VII	engleski jezik	-
9.	Matija De Bona	Dipl. učitelj RN i engleskog j.	VII.	engleski jezik	-
10.	Josipa Ružička	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Engleski jezik	
11.	Tanja Liber	Prof. matematike i fizike	VII	Matematika, fizika	-
12.	Eva Horvat	Dipl. učitelj RN i matematike	VII	matematika	-
13.	Krešo Krejča	Magistar inženjer elektrotehnike.	VII	Tehnička k.	-
14.	Iveta Vranjić	Prof. povijesti i geografije	VII	Geografija	
15.	Vladimir Ivić	Prof. geografije i povijesti	VII	Geografija	-
16.	Miroslava Veltruski	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	Povijest	-
17.	Sanja Hirkić	Magistra edukacije kroatologije i magistra edukacije povijesti	VII	Povijest	-
18.	Anita Res	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VII	Likovna kultura	-
19.	Tamara Kabiček	Sveučilišna (bacc.) prvostupnica glazbene pedagogije	VI	Glazbena kultura	Učitelj pripravnik
20.	Anita Ježabek	Magistra kineziologije	VII	TZK	-
21.	Ksenija Tomašek	Diplomirani kateheta	VII.	Katolički vjeronauk	-
22.	Helena Šeba	Odgajatelj s mandatom za poučavanje bapt. vjeronauka	VI.	Bapt. Vjeronauk	-
23.	Antun Babić	Sveučilišni magistar teologije	VII	Katolički vjeronauk	
24.	Snježana Horak	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII.	Njemački jezik	-
25.	Andreja Kebrle	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	Njemački jezik	-
26.	Nina Foškić	Sveučilišna magistra edukacije bohemistike i sveučilišna magistra njemačkog jezika i književnosti	VII.	Njemački jezik	
27.	Vlatka Milić Janota	Prof. biologije i kemije	VII	Priroda, biologija, kemija	
27.	Toth Rebeka	Hungarologist	VII	Mađarski jezik	
28.	Helena Šeba	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VII.	Kemija	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Valek	mag. pedagogije i mag. edukacije bohemistike	VII	ravnatelj	-
2.	Tina Varat	prof. pedagogije i prof. edukacijske rehabilitacije	VII	stručni suradnik-pedagog	izvršna savjetnica
4.	Mira Barberić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenskih filologija i dipl. knjižničar	VII	stručni suradnik - knjižničar	savjetnica

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Učiteljica Helena Šeba završila je pripravničko stažiranje. Nakon dovršetka pedagoško- psihološkog osposobljavanja škola ju sada prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz kemije.

Vjeroučitelj Antun Babić zaposlen je u svojstvu pripravnika. Škola ga prijavljuje za pripravničko stažiranje.

Učiteljica glazbene kulture Tamara Kabiček završila je pedagoško- psihološkog osposobljavanje i škola ju sada prijavljuje za pripravničko stažiranje.

2.1.5. Produženi boravak

S obzirom na velik interes za produženi boravak, Grad Daruvar je osigurao financijska sredstva za plaće zaposlenika u produženom boravku. Od 1. rujna 2024. Sukladno Odluci Grada Daruvara Škola je sa zaposlenicima sklopila ugovor na neodređeno radno vrijeme.

Trenutno je u produženom boravku 50 učenika prvih, drugih i trećih razreda.

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Marija Ulovec	Stručna specijalistica javne uprave	VII	Tajnica
2.	Blahuška Vrabec	ekon. tehničar	IV	Voditelj računovodstva

3.	Zdenka Fiala	Mljekar	IV	Spremačica
4.	Dalibor Šimala	Strojibravar	IV	Stručni radnik na tehničkom, održavanju i vozač
5.	Kvijeta Hadžina	kuhar	IV	Kuharica
6.	Liduška Horak	Konfekcionar	IV	Spremačica
7.	Anđelka Duzbaba	Nekv. radnica	Osn. škola	Spremačica
	Danica Pelikan	Kuharica	IV	Spremačica
8.	Snježana Uldrijan	Mljekar	IV	Kuharica
9.	Melita Malina Horak	Frizer	IV	Spremačica
10.	Zdravka Pintera	Ekonomski stručni radnik	IV.	Spremačica
11.	Anita Donat	Kuharica	IV	Kuharica

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b.	Škola/ učitelj	Raz	Č J	H J	L K	G K	M	PD	TZ K	Raz p.	Uku Pno	Dop	Dod	IA	ŽS V	Uč. Zad/adm	Uku pno	Pri pre	Pos raz	Ost	Uk u pno	TJ Prek	rad
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23
1.	Romana Rašetić	I.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
2.	Anamari Toplak	I.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1		1		24	9,5	2	7,5	43	40	3
3.	Monika Lukić	II.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	3
4.	V.Lalić/S. Prokopić	III.a	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			24	9,5	2	7,5	43	40	5
5.	Iveta Sohor Toufar	III.b	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			26	9,5	2	7,5	43	40	3
6.	Dubravka Pleho	IV.a	4	4	1	0	4	3	2	2	20	1	1	1		2	26	9,0	2	8	45	40	5
7.	Jitka Janota Doležal	IV.b	4	4	1	0	4	3	2	2	20	1	1	1			24	9,0	2	8	43	40	3
9.	PŠ LJ.Selo Drahuška De Bona	I.II.	4	4	1	1	4	2	3	2	21	1	1	1			25	9,5	2	6,5	43	40	3

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima			Redovna nastava		Izb n.	Čl. 40.i 52.	Čl. 7. i 8. Pr.	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno	Ostali pos.	Posebni	Prek	Tjedne obveze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Svjetlana Pernar	HJ	-		ab		ab	18	-	-	-	2	1	1	22	18	-		40
2.	Jasminka Brkić Strejček	HJ	7.b-2	ab		ab		20	-		1		-	1	22	18	-	-	40
3.	Tijana Trbojević	ČJ	-	b	ab		b	16	-	-			1	1	18	12	-		32
4.	Jitka Stanja Brdar	ČJ	-	a		ab		12	-		1				13	7		2	20/20 sati kao savjetnica pri MZOM
5.	Michaela Bubeníčková	ČJ					a	4						1	5	3	-		8
6.	Anita Res	LK	7.a-2	ab	a b	ab	ab	10	-		2	-	-		12	12	-	1	24
7.	Tamara Kabiček	GK	-	ab	a b	ab	ab	8 + 2 (4 Ab)=10	-	-	1	-	-	2	13	11	-		24
8.	Snježana Horak	NJ	-		a b	ab	ab		12				1		13	7	-	1	20
9.	Andreja Kebrle/Nina Foškić	Nj		ab				4.ab =4	8				1		9	8	-		17

10.	Matija De Bona	EJ	8.b- 2	-	-		3	6:lab,II.a.=11	-			1	-	-	12	9	-	-	21
11.	Tanja Koči Valdgoni	EJ	-	a	ab	ab	a	4. b-2h 20			-	1	1	1	23	17		-	40
12.	Josipa Ružička	EJ	5.b-2	b	-	-	-	PŠ LJ S.3ab, 4.a =11			3	1			17	14			31
13.	Tanja Liber	M -F	5.a-2		ab	ab	a ab	20	-	-	1	2		-	24	16	-	3	30
14.	Eva Horvat	M	5.a -2	ab		ab	b	20	-	-	-	1	1		24	16	-	2	40
16.	Vlatka Milić Janota	Pr, B K		Ab	ab	ab	abab	19	-	-	-		1	1	21	13	-	2	32
17.	Helena Šeba	K				ab		4						1	5	3			8
18.	Silvana Zeman Orozović	I	-		-	-	ab	1ab,3.b PŠ LJ. SELO. PŠ D.S.=8	12					1	13	7		1	20
19.	Zdenka Barto	I	6.b-2		a b	ab	ab	8 + (2.a 3.a4ab	22		1			2	25	15		1	40
20.	Krešo Krejča	TK	-	ab	a b	ab	ab	8	-		3				11	7		2	16
21.	Iveta Vranjić	G	-		ab		b	6	-				1		7	5	-	-	12
22.	Vladimir Ivić	G		ab		ab	a	9					1		10	6		2	14
23.	Miroslava Veltruski	P	7.a- 2	ab		a	ab	12	-	-	-		1		13	7	-	2	18
24.	Sanja Hirkić	P	-		ab	b		6					1		7	5			12
25.	Anita Ježabek	TZK	-	ab	a b	ab	ab	16	-			-	-	2	18	12	-	2	28
26.	Ksenija Tomašek	Vj.kat.	-	a b	a b	ab	ab	Iab, IIIb	22	-	-	-	-	2	24	16	-	-	40
27.	Antun Babić	Vj.kat	-	-	-	-	-	II.a, III.aIV.ab PŠ LJ.S.	10					2		8		-	20

															12				
28.	Šeba Helena	Vj.bap.	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	4	-	-	8
29.	Rebeka Tóth	Maď.j Pov	-					2 sk =4	4						4	4		-	8

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Valek	Mag. pedagogije i mag.edukacije bohemistike	Ravnateljica	7.00-15.00	08.00-14,30	40	2096
2.	Tina Varat	Prof.pedagogije i prof. Edukacijske rehabilitacije	Pedagoginja	8.00-14.00	8.30-13.30	40	2096
3.	Mira Barberić	Prof. hrv. jezika i književnosti i dipl. knjižničar	Knjižničarka	8.00-14.00	8.30- 13.30	40	2096

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Ulovec	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole	7,00-15,00	40	2096
2.	Blahuška Vrabec	Ekonomist za računovodstvo no-financijske poslove	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2096
3.	Kvijeta Hadžina	Kuhar	Kuharica	6,00-14,00	40	2096
4.	Snježana Uldrijan	Mljekar	Kuharica	6,00-14,00	40	2096

5.	Dalibor Šimala	Strojbravar	Stručni radnik na tehničkom održavanju i vozač	6,00-14,00	40	2096
6.	Danica Pelikan	Kuharica	Spremačica	11,30-15,30	20	1048
7.	Zdenka Fiala	Mljekar	Spremačica	10,00-18,00	40	2096
8.	Melita Horak Malina	Frizer	Spremačica	9,00-17,00	40	2096
9.	Anđelka Duzbaba	Nekv. radnik	Spremačica	8,00-10,00 12,00-18,00	40	2096
10.	Liduška Horak	Konfekcionar	Spremačica	7,00-11,00	20	1048
11.	Zdravka Pintera	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	10,00-18,00	40	2096
11.	Anita Donat	Kuharica	Kuharica, kuharica u produženom boravku	06,00-14,00	40	2096

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola i ove školske godine radi u petodnevnom radnom tjednu. Svi naši učenici pohađaju nastavu u jednoj, prijedpodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta. Redovita i izborna nastava u svim odjelima počinje u 8:00 (odnosno 7:10 ako je nulti sat), a osmi sat završava u 14:50 sati. Poslije svakog sata je odmor od 5 minuta, a poslije drugog školskog sata je odmor od 15 minuta za razrednu nastavu, dok je nakon trećeg sata veliki odmor za učenike predmetne nastave.

Kao škola nacionalne manjine zbog nastave češkog jezika učenici imaju povećanu tjednu satnicu i zbog toga se dopunska, dodatna i izborna nastava kao i izvannastavne aktivnosti većinom održavaju sedmi i osmi sat ili u poslijepodnevnim satima.

U matičnoj i područnim školama se hrani svih 231 učenik. Hrana se iz matične škole odvozi u područnu školu Ljudevit Selo. Za sve je učenike školski obrok besplatan, topli obrok financira MZOM.

I ove je školske godine škola uključena u projekt **Školska shema: Shema školskog voća i Shema školskog mlijeka** za sve učenike škole. Isto tako, učenici 1. razreda (21 učenik) uključeni su u projekt **Medni dan**.

Za sedmero učenika s teškoćama bit će osigurano sedam pomoćnika u nastavi u suradnji sa BBŽ-om i Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar.

Naša škola osim Daruvara obuhvaća i područne škole u Donjim Sređanima i Ljudevit Selu. Iz ovih mjesta, ali i iz Gornjeg Daruvara, Doljana, Golubinjaka, Lipovac Majura, Donjeg Daruvara, Batinjana, Sirača, Šibovca, Ivanovog Polja i Gornjih Sređana putuje u matičnu školu školskim autobusom 49 učenika.

Prvi učenici putnici stižu u školu u 7,00 sati, a zadnji odlaze iz Daruvara u 14,15 sati. Zbog velikog broja učenika putnika organizirano je dežurstvo učitelja i spremača. Na ulasku u školu svakodnevno dežura po jedna spremačica ili domar. Svakodnevno dežuraju učitelji prema rasporedu po katovima. Osim učitelja razredne nastave svaki dan dežuraju i učitelji predmetne nastave.

Svi su učitelji imaju određeno vrijeme primanja roditelja (konzultacije za roditelje) koje se nalazi na panou u holu ispred školske knjižnice, na oglasnoj ploči škole te na web stranici škole. Tri puta mjesečno su konzultacije u prijedpodnevnim satima, a jednom mjesečno u poslijepodnevnim satima da bi se omogućio dolazak roditeljima koji rade u suprotnoj smjeni.

3.2. Raspored dežurstva zaposlenika škole

RAZREDNA NASTAVA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dežurstvo 1 (OD 7,00)	Jitka Janota Doležal	Iveta Sohor Toufar	Romana Rašetić	Anamari Toplak	Velimir Lalić
Dežurstvo 2 (RN)	Velimir Lalić/Monika Lukić	Jitka Janota Doležal/Dubravka Pleho	Romana Rašetić/Anamari Toplak	Iveta Sohor Toufar/Monika Lukić	Dubravka Pleho/Velimir Lalić
Dežurstvo 3 (RN)	Romana Rašetić	Monika Lukić	Jitka Janota Doležal	Jitka Janota Doležal	Iveta Sohor Toufar

PREDMETNA NASTAVA		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7.00-8.00 0. sat	hol	M. Bubeničková	J. Staňová Brdarová	A. Babić	T. Trbojević	J. Brkić-Strejčková
7.55-10.40	1. kat / galerija	M. De Bona T. Koči Valdgoni	J. Staňová Brdarová Z. Bartová	Z. Bartová H. Šebová	V. Milić Janotová M. Veltruská	J. Brkić-Strejčková V. Ivić
7.55-10.40	2. kat	V. Ivić	T. Liberová	E. Horvatová	I. Vranjić	T. Liberová
VELIKI ODMOR – Učitelji koji dežuraju Od 7.55 – 14.00 (svi osim učitelja koji dežuraju u holu 0. sat ili ispraćaju autobus toga dana)						
10.20-14.00	1. kat / galerija	K. Krejča K. Tomašková	S. Pernar J. Ružičková	S. Horaková K. Tomašková	S. Hirkić T. Koči Valdgoni	N. Foškić T. Trbojević
10.20-14.00	2. kat	A. Resová	S. Zemanová Orozović	A. Ježabková	T. Kabičková	E. Horvatová
DEŽURSTVO KOD AUTOBUSA	Učitelji koji dežuraju od 10.20 -14.00 i izmjenjuju se svaki 3. tjedan. *U ponedjeljak umjesto K. Tomašek autobus ispraća S. Horak, a u srijedu umjesto S. Horak autobus ispraća K. Tomašek					

TEHNIČKO OSOBLJE	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera	Fiala/Malina Horak/ Šimala/Pintera

3.3. Godišnji kalendar rada škole

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište	IX.	22	17	8	8. rujna početak nastave

od 08. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. god.					
	X.	23	23	8	4. 10. Dan učitelja
	XI.	19	18	11	01.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 17.11. - Nenastavni radni dan - stručno usavršavanje
	XII.	21	17	10	Priredbe za sv. Nikolu Humanitarne aktivnosti: Za tisuću radosti, Marijini obroci 20 dana dobrote Večer matematike Vrijeme adventa i Božićni sajam Božićni koncert 18.12. 25.12 Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		85	75	37	I. zimski odmor učenika od 24. prosinca 2025. do 9.siječnja 2026.
II. polugodište od 12. siječnja 2026. do 12.lipnja 2026. god.	I.	20	15	11	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja Školski i međuopćinski Lidrano Početak školskih natjecanja 27.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta
	II.	20	19	8	– Dan ružičastih majica 27.02./ 02.03. Zimska škola skijanja u ČR (8. Razredi) Nenastavni radni dan- Studijsko putovanje -Tkon
	III.	22	20	9	Nacionalni ispiti: 4. razredi, 8. razredi Županijsko natjecanje iz povijesti 27.03.Dan otvorenih vrata

	IV.	21	18	9	-17.04.Proljetna priredba - "Jarní besídka" 05.04. Uskrs 06.04. Uskrsni ponedjeljak 30.3. –06.04. proljetni praznici Seminar učitelja u ČR 24. 04. -Nenastavni radni dan - Državno natjecanje iz češkog jezika	
	V.	20	20	11	01.05. Praznik rada Olimpijada iz češkog jezika Priznanja Grada, Saveza Čeha u RH najuspješnijim učenicima Škola u prirodi – 4. razred 30.05. Dan državnosti	
	VI.	20	9	10	13.06. - zadnji dan škole 04.06. - Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe Terenske nastave učenika 5.-7. – Češka Republika (ljetna škola) Ljetni odmor učenika traje od 15. lipnja do 31. kolovoza 2025.	
	VII.	23	0	8	Srpanj 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja 15.08.Velika Gospa	
	VIII.	20	0	11		
UKUPNO II. polugodište		166	102	77		
U K U P N O:		248	177	114		

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora, točnije 12. siječnja 2026. i traje do 12. lipnja 2026. godine. Zimski odmor počinje 24. prosinca i traje do 9. siječnja. Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026. i završava 06. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 07. travnja 2026. godine. Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026.

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Br. učenika	Br. djevojčica	Primjereni oblik školovanja	Informatika	Kat. vjeronauk	Bap. vjeronauk	Adv. vjeronauk	Mađarski jezik	Njemački jezik	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.a	15	9	0	15	14	0	0	2	0	11	Romana Rašetić
1.b	16	9	0	16	11	1	1	0	0	14	Anamari Toplak
UKUPNO 1.	31	18	0	31	25	1	1	2	0	25	
2.a	21	9	0	21	11	4	2	2	0	9	Monika Lukić
UKUPNO 2.	21	9	0	21	11	4	2	2	0	9	
3.a	17	10	3	17	15	0	0	1	0	7	Velimir Lalić
3.b	17	8	2	17	9	4	0	0	0	6	Iveta Sohor Toufar
UKUPNO 3.	34	18	5	34	24	4	0	1	0	13	
4.a	13	8	1	13	7	1	0	1	6	0	Dubravka Pleho
4.b	15	9	1	15	3	0	0	3	7	0	Jitka Janota Doležal
UKUPNO 4.	28	17	2	28	20	1	0	4	13	47	
1. razred	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	Drahuška De Bona
2. razred	3	2	0	3	2	0	0	0	0	0	Drahuška De Bona

PŠ LJUDEVIT SELO SVEUKUPNO:	4	2	0	4	3	0	0	0	0	0	
UKUPNO 1. - 4.	118	64	7	118	83	10	3	7	13	0	
5.a	12	5	1	Redovna nastava	9	1	0	2	4	0	Eva Horvat
5.b	13	6	1	Redovna nastava	9	0	0	0	4	0	Josipa Ružička
UKUPNO 5.	25	11	2	Redovna nastava	18	1	0	2	8	0	
6.a	14	6	1	Redovna nastava	8	0	1	2	7	0	Tanja Liber
6.b	12	6	1	Redovna nastava	10	1	0	0	6	0	Andreja Kebrle
UKUPNO 6.	26	12	2	Redovna nastava	18	1	1	2	13	0	
7.a	19	9	3	18	10	1	0	4	7	0	Anita Res
7. b	16	6	3	15	10	1	0	1	6	0	Jasminka Brkić Strejček
UKUPNO 7.	35	15	6	33	20	2	0	5	13	0	
8.a	14	9	1	14	8	2	0	0	11	0	Miroslava Veltruski
8.b	13	7	2	12	7	1	1	0	6	0	Matija De Bona
UKUPNO 8.	27	16	3	26	15	3	1	0	17	0	
Ukupno 5. – 7.	113	65	13	59	71	7	2	9	51	0	
UKUPNO I. - VIII.	231	129	20	177	154	17	5	18	64	47	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	4	1	1	1	6	2	15
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	1	1	1	1	0	1	5
Ukupno	0	0	5	2	2	2	6	3	20

Od ukupnog broja 20 učenika s rješenjem, šestero ih zbog poremećaja u ponašanju i/ili zdravstvenih teškoća ima pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	10	350	10	350	8	280	8	280	68	2380
Češki jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560

Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik- Njemački j.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strani jezik- Engleski j.	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	0	0	0	0	8	280
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	280	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	280	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	0	0	0	0	0	0	0	0	18	630
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
UKUPNO:	42	1470	42	1470	42	1470	42	1470	56	1960	58	2030	60	2100	60	2100	402	14070

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Katolički vjeronauk

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1.a	14	1	Ksenija Tomašek	2	70
	1.b	11	1	Ksenija Tomašek	2	70
	2.a	11	1	Antun Babić	2	70
	3.a	15	1	Antun Babić	2	70
	3.b	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	4.a	7	1	Antun Babić	2	70
	4.b	13	1	Antun Babić	2	70
	PŠ Ljudevit Selo 1.r, 2.r	3	1	Antun Babić	2	70
UKUPNO 1. do 5. razred			8	-	16	560
Katolički vjeronauk	5.a	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	5.b	9	1	Ksenija Tomašek	2	70
	6.a	8	1	Ksenija Tomašek	2	70
	6.b	10	1	Ksenija Tomašek	2	70
	7.a	10	1	Ksenija Tomašek	2	70
	7.b	10	1	Ksenija Tomašek	2	70
	8.a	8	1	Ksenija Tomašek	2	70
	8.b	7	1	Ksenija Tomašek	2	70
UKUPNO 5. do 8. razred			8		16	560
UKUPNO 1. do 8. razred			16		32	1120

Baptistički vjeronauk

Baptistički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1. – 8. razred	19	1	Helena Šeba	2	70

Adventistički vjeronauk pohađa 5 učenika naše škole. Nastava je organizirana u crkvenim prostorima. Učitelj adventističkog vjeronauka zbog malog broja učenika nema sa školom sklopljen ugovor o radu.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Njemački jezik

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	6	1	Nina Foškić	2	70
	4.b	7	1	Nina Foškić	2	70
	5.a	4	1	Nina Foškić	2	70
	5.b	4	1	Nina Foškić	2	70
	6.a	7	1	Snježana Horak	2	70
	6.b	6	1	Snježana Horak	2	70
	7.a	7	1	Snježana Horak	2	70
	7.b	6	1	Snježana Horak	2	70
	8.a	11	1	Snježana Horak	2	70
	8.b	6	1	Snježana Horak	2	70
	UKUPNO 4. do 8. razred				20	700

Mađarski jezik

Mađarski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G

	1. do 7. razred	18	2	Rebeka Tóth	4	140
UKUPNO 1. do 7. razred		18	2		4	140

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	15	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	1.b	16	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	2.a	21	1	Zdenka Barto	2	70
	3.a	17	1	Zdenka Barto	2	70
	3.b	17	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	4.a	13	1	Zdenka Barto	2	70
	4.b	15	1	Zdenka Barto	2	70
	PŠ Lj. S	4	1	Silvana Zeman Orozović	2	70
	7.a	18	1	Zdenka Barto	2	70
	7.b	15	1	Zdenka Barto	2	70
	8.a	14	1	Zdenka Barto	2	70
	8.b	12	1	Zdenka Barto	2	70
UKUPNO 1. do 8. razred			12		24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U razrednoj nastavi organizirana je dopunska nastava za učenike iz hrvatskog jezika, češkog jezika i matematike. Pojedini učenici pohađaju dopunsku nastavu iz svih predmeta. Sveukupni godišnji broj sati dopunske nastave u razrednom odjelu je 35 sati, ali podijeljen među ovim predmetima. U predmetnoj nastavi učenici su uključeni u dopunsku nastavu iz matematike, hrvatskog, engleskog i češkog jezika i fizike.

Pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu u više od jednog predmeta.

Razred	Nastavni predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
		T	G	
1.a	Hrvatski jezik	1	35	Romana Rašetić
	Češki jezik			

	Matematika			
1.b	Hrvatski jezik	1	35	Anamari Toplak
	Češki jezik			
	Matematika			
2.a	Hrvatski jezik	1	35	Monika Lukić
	Češki jezik			
	Matematika			
3.a	Hrvatski jezik	1	35	Velimir Lalić
	Češki jezik			
	Matematika			
3.b	Hrvatski jezik	1	35	Iveta Sohor Toufar
	Češki jezik			
	Matematika			
4.a	Hrvatski jezik	1	35	Dubravka Pleho
	Češki jezik			
	Matematika			
4.b	Hrvatski jezik	1	35	Jitka Janota Doležal
	Češki jezik			
	Matematika			
PŠ LJ. S. 1. i 2. r	Hrvatski jezik	1	35	Drahuška De Bona
	Češki jezik			
	Matematika			
Razred	Nastavni predmet	T	G	Ime i prezime izvršitelja
5.A	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Hrvatski jezik	1	35	Jasminka Brkić Strejček
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Povijest	1	35	Miroslava Veltruski
	Češki jezik	1	35	Jitka Stanja Brdar
5.B	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Hrvatski jezik	1	35	Jasminka Brkić Strejček
	Engleski jezik	1	35	Josipa Ružička
	Povijest	1	35	Miroslava Veltruski
6.A	Matematika	1	5	Tanja Liber
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Hrvatski jezik	1	35	Svjetlana Pernar
6.B	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Povijest	1	35	Sanja Hirkić
	Matematika	1	35	Tanja Liber
7.a	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Češki jezik	1	35	Jitka Stanja Brdar
	Hrvatski jezik	1	35	Jasminka Brkić-Strejček
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Fizika	1	35	Tanja Liber

7.b	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Povijest	1	35	Sanja Hirkić
	Fizika	1	35	Tanja Liber
8.a	Hrvatski jezik	1	35	Svjetlana Pernar
	Matematika	1	35	Tanja Liber
	Engleski jezik	1	35	Tanja Koči Valdgoni
	Češki jezik	1	35	Michaela Bubeníčková
	Fizika	1	35	Tanja Liber
8.b	Češki jezik	1	35	Tijana Trbojević
	Matematika	1	35	Eva Horvat
	Engleski jezik	1	35	Matija De Bona
	Fizika	1	35	Tanja Liber

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U razrednoj je nastavi organizirana dodatna nastava iz matematike a u predmetnoj nastavi iz njemačkog i engleskog jezika, matematike, kemije, povijesti i geografije. I ove su se školske godine učenici prijavili za uvođenje poučavanja matematike za učenike razredne nastave u okviru Projekta „Abacus“.

Red.b r.	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.A	1	35	Romana Rašetić
2.	Matematika	2.A	1	35	Anamari Toplak
3.	Matematika	2.B	1	35	Monika Lukić
4.	Matematika	3.A	1	35	Velimir Lalić
5.	Matematika	3.B	1	35	Iveta Sohor Toufar
6.	Matematika	4.A	1	35	Dubravka Pleho
7.	Matematika	4.B	1	35	Jitka Janota Doležal
8.	Matematika	PŠ LJ. S.	1	35	Drahuška De Bona
RAZREDNA NASTAVA UKUPNO:			9	315	
9.	Matematika	5.-8.	1	35	Eva Horvat
10.	Geografija	5.-8.	1	35	Vladimir Ivić
11.	Engleski jezik	5.-8.	2	70	Tanja Koči Valdgoni, Josipa Ružička
12.	Njemački jezik	5.-8..	2	70	Snježana Horak, Nina Foškić
13.	Kemija	7., 8.	1	35	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
14.	Geografija	5.-8.	1	35	Iveta Vranjić
15.	Povijest	6.a, 7.ab, 8.ab	1	35	Miroslava Veltruski
16.	Povijest	5.ab, 6.b	1	35	Sanja Hirkić

PREDMETNA NASTAVA UKUPNO:	10	350	
UKUPNO:	18	630	

4.3. Organizacija rada produženog boravka

UČENICI - I. – II. r.

mjesec	Tema
rujan	Početak nastave, Pozdrav jeseni
listopad	Svjetski dan učitelja, Dan kruha, Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dječji tjedan
Studeni	Svi sveti, Zmaju poleti
Prosinac	Mjesec darivanja, Božić
Siječanj	Nova godina
Veljača	Maskenbal, Valentinovo
Ožujak	Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Uskrs
Travanj	Dan planete zemlje
Svibanj	Majčin dan
Lipanj	Dan škole, Pozdrav ljetu

11:30 – 12:15	slobodno vrijeme
12:15 – 13:10	rekreativne aktivnosti
13:10 – 13:30	ručak
13:30 – 15:20	domaći uradci, ponavljanje
15:20 – 16:30	kreativnost na djelu

U produženi boravak dolazi 50 učenika razredne nastave u dvije odvojene grupe. Za ovu kalendarsku godinu Grad Daruvar donio je odluku o osiguranju financijskih sredstava za plaće zaposlenika.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		234
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	34
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, edukacije za Cjelodnevnu školu	VI – IX	14
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	18
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	18
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	17
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	14
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata: Erasmus +, UNICEF-ovi projekti, projekti prijavljeni na natječeaje MZOM-a	IX – VI	25
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	19
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	18
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		226
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	34
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	34
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	12
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	16

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Izrada rasporeda sati	IX – VIII	22
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	18
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		1156
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	106
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	24
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	26
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		222
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	46
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika. Briga o sigurnosti učenika, prometnoj sigurnosti	IX – VIII	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		24
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		226
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	36
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	36
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	12
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	12
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	12
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	8
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	12
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	4
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	12
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		136
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16

7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	12
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX – VIII	12
7.9.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	4
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	4
7.14.	Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	3
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	3
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.	Suradnja sa svim udrugama, Savezom Čeha u RH, češkim besedama, te institucijama iz ČR	IX – VIII	8
7.19.	Ostali poslovi	IX – VIII	4
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		176
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	36
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, webinari	IX – VI	56
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	28
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	48
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		184
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	154
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	98
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1768
10.	Državni blagdani i neradni dani (114)	IX - VIII	912
11.	Godišnji odmor (30 dana)	VII - VIII	240
SVEUKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:			2920

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga u šk. god. 2025./26.

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE SATI
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1105
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		632
	Formiranje liste djece dorađle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorađle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece dorađle za upis u prvi razred	II.-IV.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	III.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		180
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		70
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		46
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
	Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-V.	2
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		2
	Predavanje za roditelje učenika osmih razreda		2
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	2
	Koordinacija predstavljanja srednjih škola na satovima razrednika	IV.-VII.	6
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		86
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	20
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		20
	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		6
	Sociometrija (u svim razrednim odjelima)		16
	Obrada sociometrije		16
	Školski preventivni program		40
	Pedagoške radionice u razrednim odjelima i predavanja za roditelje - po potrebi	X.-VI.	10

	Pop-up festival - festival emocija, dobrobiti i dječjih prava - provedba radionica socioemocionalne pismenosti		10
	Dan ružičastih majica: prije obilježavanja samog dana, provedba radionica o nenasilnom rješavanju sukoba: 1x u svim razredima. Izrada plakata, postera - uređivanje škole		10
	U tuđim cipelama - čitanjem do empatije – suradnja s knjižničarkom: 1. - 8. razred		10
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		155
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	118
	Roditeljski sastanci		
	Roditeljski sastanci s temama po izboru roditelja (1.- 8.r.)		
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred	IX.-VI.	35
	Predavanje za roditelje učenika od 3. do 8. razreda: Izloženost djece i mladih na društvenim mrežama		
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	2
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX.-VI.	6
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja	IX.-VI.	10
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		30
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	Suradnja s okruženjem		49
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		4
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		6
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		8
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar Rudolf Steiner, Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		8
	Suradnja sa službom za zapošljavanje		4
	Suradnja s Policijskom upravom BBŽ i PP Daruvar	IX. - VII.	5
	Suradnja sa Savezom Čeha, Jednotom		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama		1
	Suradnja s NCVVO		4
	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu		4
	STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		663

2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podatci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Planiranje projekata i istraživanja		10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata		10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)		10
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	10
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		1
	e-Dnevnik	IX.-VIII.	10
	e-upisi u 1. razred osnovne i u 1. razred srednje škole	II.-VIII.	20
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		177
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	70
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	22
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	X.-V.	21
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	X.-V.	21
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	X.-V.	21
	Koordiniranje provođenja nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima	III.-IV.	30
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		10
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	VI. -VII.	5
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	IX.- VIII.	177
	Stručno usavršavanje pedagoga		127
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		35
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	Stručno usavršavanje učitelja		50
	Individualna pomoć učiteljima u planiranju usavršavanja	IX.- VIII.	4

	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije- u e-Dnevnik-u		4
	Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku		2
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		23
	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		
6.	OSTALI POSLOVI		88
	<i>Sudjelovanje u radu sjednica</i>	IX.-VIII.	36
	Sjednice Učiteljskog vijeća		12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	52
7.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	IX.-VIII.	100
	UKUPNO	radni dani	1744
	BLAGDANI	12 blagdana	96
	SUBOTE I NEDJELJE	105	840
	GODIŠNJI ODMOR	30 x 8	240
	SVEUKUPNO		2920

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara u šk. god. 2025./2026.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju razvijanje čitalačke pismenosti, razvijanje informacijske i medijske pismenosti, poučavanje, učenje, kulturu.

Zadaće:

- potpora obrazovnim ishodima utvrđenih GIK-om i nastavnim planom i programom i MPT
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD – 25 sati tjedno

- planiranje i programiranje rada, priprema i obavljanje poslova u odgojno-obrazovnom radu
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- praćenje znanstveno-stručne literature, izrada anotacija i tematske bibliografije
- poticanje učenika, učitelja i stručnih suradnika na korištenje znanstvene i stručne literature
- stručno-knjižnični i informacijsko-referalni poslovi te poslovi vezani uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- stručno usavršavanje
- suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima

Sadržaji odgojno-obrazovne djelatnosti knjižničara ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad na realizaciji sadržaja programa čitalačke pismenosti, medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog područja školske knjižnice, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST se obavlja kontinuirano tijekom cijele godine:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

3. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje školske knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje susreta, izložbi i drugih školskih manifestacija

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu vijeća školskih knjižničara, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Matična služba za školske knjižnice, HMŠK, HKD i HČD, Carnet, NSK, CSSU te sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga (HUŠK, HMŠK) i individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija – tradicionalnim, webinarima i on-line edukacijama.

5. OSTALI (I POSEBNI) POSLOVI – vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije, rad u stručnim tijelima škole, suradnja s drugim ustanovama, koordinator za kulturnu i javnost djelatnost škole, pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, školski knjižničar obavezan je raditi **25 sati tjedno u neposrednom odgojno-obrazovnom radu**, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na ostale stručne poslove.

Plan rada stručnog suradnika knjižničara za 2025./2026. šk. god.		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
	a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	884
kolovoz/rujan	- izrada Izvješća o radu školske knjižnice, GPP i Kurikula školske knjižnice	
rujan-lipanj	- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i pravilnikom o radu knjižnice - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve razrede, posudba	
rujan - lipanj	- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - permanentno poticanje čitanja i uključivanje učenika u aktivnosti organizirane s ciljem unaprjeđivanja čitalačke pismenosti - provedba projekata poticanja čitanja i informacijske pismenosti	
rujan - svibanj	- organizacija i sudjelovanje na natjecanjima, susretima, kvizovima i obilježavanje značajnih dana i obljetnica te izvannastavne aktivnosti s učenicima: - 26. 9. Europski dan jezika (Jezici otvaraju srca i umove!) - Mjesec hrvatske knjige: <i>Odabrali knjižničari</i> - Nacionalni kviz za poticanje čitanja (online) - <i>Knjižničari-superjunaci</i> - 23. 10. Čitateljski maraton <i>Minuta za čitanje</i> – tema: <i>Odabrali knjižničari</i> - od 15. listopada do 15. studenog - Mjesec školskih knjižnica - 27. 10. - Međunarodni dan školskih knjižnica - MŠŠK - Međuškolski književni kviz - travanj - Noć knjige - travanj - Čitanjem do zvijezda – listopad – svibanj - Vrti svoj film - Natjecanje u čitanju naglas - listopad - Čtení tě mění - veljača	

rujan-lipanj	- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju) - pedagoška pomoć učenicima pri izboru literature - motivacijski postupci u poticanju čitanja s popisa djela za cjelovito čitanje	
rujan-lipanj	- lektira na drugačiji način – sati lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad	
rujan-lipanj	- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život	
rujan-svibanj	- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici) - pripremanje učenika za susret s književnikom (prema dogovoru i u skladu s mogućnostima škole)	
rujan-lipanj	- upućivanje učenika 8. razreda na korištenje izvora u svrhu informiranja o profesionalnoj orijentaciji - periodika u knjižnici	
listopad/studeni	- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (prema <i>Planu i programu KIMOO</i>), satovi lektire i medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad	
prema planu i dogovoru tijekom cijele godine	- realizacija tema iz Građanskog odgoja i tema iz drugih međupredmetnih područja – (prema dogovoru s učiteljima RN i razrednicima) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	
tijekom godine	- upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima - stvaralačke radionice (jedna u svakom polugodištu) - svečano učlanjenje učenika prvog razreda - poseban rad s učenicima petih razreda koji dolaze iz područnih škola - distribucija časopisa - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, poštivanju autorstva, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	
	b) RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA	133

rujan-lipanj	- suradnja sa stručnim aktivima - učiteljima hrvatskog i češkog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i izrada popisa djela za cjelovito čitanje, časopisa i drugih medija	
rujan-lipanj	- suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja, nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	
rujan-lipanj	- suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom u izradi i ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	
mjesečno	- suradnja s tajnicom i računovotkinjom u vezi s nabavom literature, opreme i pomagala	
prema potrebi	- promoviranje rada školske knjižnice i informiranje o pedagoško-psihološkoj literaturi za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanja kulture ponašanja s knjigom	
tijekom godine	- koordinacija projekata koji se provode u školi i planirani su Školskim kurikulumom:	
rujan-lipanj	<i>Projekti Vrti svoj film, Svoja: osnaživanje djevojčica i djevojaka u odnosu na rodne i druge stereotipe na internetu i društvenim mrežama, Čitanjem do zvijezda, Noć knjige,</i>	
prema potrebi	- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (dvije godišnje) – detaljnije u mjesečnim planovima)	
rujan-lipanj	- koordinacija (vođenje) i rad i sudjelovanje u školskim projektima: <i>U tuđim cipelama, Čtení mezi řádky, Bilo jednom</i>	
prema potrebi	- odabir i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata, pripremanje AV i elektroničke građe i dr. izvora informacija	
	- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	
	- suradnja i koordinacija rada s učiteljicom područne škole	
	- organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici	
	- izrada popisa preporučene literature za sve nastavne predmete u suradnji s učiteljima radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika	
	- suradnja s učiteljima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. (prema mogućnostima)	
	- suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru najboljeg čitatelja u školskoj knjižnici	
	- aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole, na sjednicama UV...	
	c) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	88
kolovoz – rujan	- dokumentacija	
tijekom cijele godine	- planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni, tjedni plan i program rada - pripreme za neposredni odgoj	
	II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	221

	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	265
rujan	- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada plana kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavnog dijela GPP škole	
rujan-lipanj	- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe, video i filmske projekcije, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike) – timski rad	
listopad / studeni	- pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole	
prema dogovoru	- obilježavanje važnijih datuma – događaja i obljetnica; obilježavanje važnih svjetskih spomendana (aktivnosti i akcije realizirat će se u skladu s interesima učenika i prema dogovoru s učiteljima i podložne su promjenama)	
prosinac	- 1. – 20. 12. - Božićno ozračje u školi – Božićni običaji – uključenje u organizirane aktivnosti: izrada panoa, ukrasa...	
	- Božićna priredba	
veljača	- Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) – 21. 2. - Mjesec češkog jezika - Festival čitanja naglas na češkom jeziku Čtení tě mění - Ožujak – Mjesec hrvatskoga jezika, Mjesec čitatelja (Březen – měsíc čtenářů), Svoja: osnaživanje djevojčica i djevojaka u odnosu na rodne i druge stereotipe na internetu i društvenim mrežama	
ožujak	- Proljetna školska priredba - 28. 3. – obljetnica rođenja J. A. Komenskog - Međunarodni dan dječje knjige (MŠŠK) – Međuškolski književni kviz - 22. 4. – Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	
travanj	- obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. 4. i/ili Svjetski dan knjige - Noć knjige 2026.	
	IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	177
rujan-lipanj	- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
tijekom godine	- organizacija i sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (ŽSV)	
tijekom godine	- sudjelovanje na webinarima/seminarima, skupovima, okruglim stolovima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara te skupovi koje organiziraju HPKZ, HKD, NSK, KGZ, CSSU, HČD) - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole te sjednicama UV	
rujan-lipanj	- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom Matičnom službom	
rujan-lipanj	- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima - suradnja s knjižarima, udrugama koje djeluju na području kulture i nakladnicima	
	V. OSTALI I POSEBNI POSLOVI	

	- vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije - školski koordinator za provedbu Nacionalnih ispita - sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih akcija u i/ili izvan škole i Timu za kvalitetu i samovrednovanje škole - uređivanje mrežnih FB stranice školske knjižnice i stranice <i>Virtualne knjižnice JAK</i>	
rujan-lipanj		
rujan-lipanj		
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (972 sata)		1105
- SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA (133 sata)		
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		221
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		265
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		177
V. OSTALI I POSEBNI POSLOVI		
UKUPNO SATI RADA KNJIŽNIČARA (221 dan):		1768
Praznici, blagdani, neradni dani (114 dana)		912
Godišnji odmor (30 dana)		240
SVEUKUPNO:		2920

Tijekom školske godine moguća su odstupanja od plana, kao i provođenje aktivnosti i obavljanje poslova koji nisu predviđeni pri izradi godišnjeg plana i programa.

5.4. Plan rada tajništva za šk. god. 2025./2026.

VRSTA POSLA	S A D R Ž A J	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
Normativno -pravni poslovi	- izrada normativnih akata škole - izrada ugovora - izrada rješenja i odluka - praćenje i provođenje propisa i dr.	Svakodnevno	
UKUPNO			280
	-poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa ,izrada ugovora o radu, prijave potreba za radnicima nadležnom uredu BBŽ, raspisivanje natječaja za zapošljavanje, komunikacija sa zavodom za zapošljavanje - prijave, promjene i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, - prijave, promjene i odjave radnika i članova njihovih obitelji u Registru zaposlenih u javnom		

	- sudjeluje u izradi statističkih izvješća vezanih uz radnike, Izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Izvješća o fiskalnoj odgovornosti... - Unosi podatke o učenicima u aplikaciju e-TUR, izrađuje zahtjeve za isplatu - provodi jednostavnu nabavu za školsku kuhinju, sastavlja nacрте ugovora s dobavljačima, objavljuje plan nabave, registar ugovora i izvješće u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH - vodi školski arhiv - izrađuje akte vezano za sigurnost škole i sudjeluje u radu Tima za sigurnost - sudjeluje u nabavi školskih udžbenika - vodi brigu o tehničkim atestima te njihovu evidenciju (dimnjaci, plinske instalacije, elektro instalacije, oprema s povećanim opasnostima...) - organizira sistematske preglede zaposlenika - surađuje s HZJZ vezano uz procjenu rizika kućne vodoopskrbne mreže - izvještavanja prema ostalim institucijama	Svaki mjesec	
UKUPNO			696
Ostali poslovi	Stručno usavršavanje		40
	Drugi nespomenuti i nepredviđeni poslovi		112
Ukupno sati			1784
Sati godišnjeg odmora			240
Državni praznici i blagdani			88
Sveukupno			2096

5.5. Plan rada računovodstva

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN		
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I NAKNADA (COP PRODUŽENI BORAVAK, BBŽ-ASISTENTI)	24
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RACHUNA I PLAĆANJE RAČUNA I IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA I OBRAČUN PUTNIH NALOGA	32
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	56
	BBŽ- IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE	16
	DOSTAVA JOPPD	4
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	12
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA-rebalans	24
UKUPNO		176
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
LISTOPAD		

2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I NAKNADA (COP I RIZNICA)	28
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA I PLAĆANJE ISTIH I IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA I OBRAČUN PUTNIH NALOGA	40
	UNOS UGOVORA Z PRODUŽENI BORAVAK	8
	IZRADA RAČUNA I UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA PRODŽENI BORAVAK	4
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ.OS I SIT. INV.	4
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA PERIODIČNOG IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	16
	IZRADA FINACIJSKIH PLANOVA,REBALANSA	36
UKUPNO		184
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
STUDENI		
2025	OBRAČUN PLAĆE I BOLOV. TE ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA	40
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RAČUNA KNJŽENJE I IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA I OBRAČUN PUTNIH NALOGA	16
	ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJŽENJE	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA	16
	DOSTAVA JOPPD	4
	DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA -BBŽ	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV. I USKLADA ANALITIKE	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	8
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE, IZRAČUNAVANJE PROSJEKA PLAĆA	12
	BLAGDANI,	8
UKUPNO		160
PROSINAC	SADRŽAJ RADA	
2025	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RAČUNA I IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA I OBRAČUN PUTNIH NALOGA	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BPRAVAK	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	32
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	8
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJŽENJE	20
	IZRADA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA POREZNE EVIDENCIJE, IP, POTVRDE	4
	PRIPREMNE RADNJE ZA INVENTURU OS. I SIT. INVENTARA	8
	REBALANS FIN. PLANA	24
	BLAGDAN	24
UKUPNO		184
SIJEČANJ	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RAČUNAI,PLAĆANJE I IZRAQDA NARUDŽBENICA	8
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	4

	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	24
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA,	4
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	12
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	UTVRĐIV. INV. RAZLIKA I DR. POSLOVI PO ZAVR. RAČUNU	12
	IZRADA GODIŠNJEG FINANC. IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	24
	IZRADA OBRAZACA ZA GOD. IZVJEŠĆE	24
	PRISUSTVOVANJE SEMINARU ZA ZR.	8
	BLAGDAN	16
UKUPNO		176
VELJAČA	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RACHUNA ,PLAĆANJE I IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA PUTNIH NALOGA I OBRAČUN	20
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	10
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	26
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA,	8
	DOSTAVA JOPPD I BBŽ-U MAT. IZDACI	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	IZRADA ZAHTEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	ZAKLJUČIV. POSL. KNJIGA I OTVARANJE NOVIH	36
UKUPNO		160
OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RACHUNA ,PLAĆANJE, IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA PUTNIH NALOGA I OBRAČUN	22
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	24
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	40
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA,	24
	DOSTAVA JOPPD izvješća poreznoj upravi I BBŽ-U MAT. IZDACI	16
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	2
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	8
UKUPNO		176
TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE (COP I RIZNICA)	32
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RACHUNA , IZRADA NARUDŽBENICA. IZRADA I OBRAČUN PUTNIH NALOGA	24
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	12
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE	36
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	12
	DOSTAVA JOPPD	4
	IZRADA ZAHTEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	4
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	32
	BLAGDANI	8
UKUPNO		176
SVIBANJ	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32

	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RAČUNA , IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA PUTNIH NALOGA I OBRAČUN	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	14
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	48
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	8
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA IZVJEŠĆA PO AKTIVNOSTIMA ŠKOLE	2
	IZRADA ZAHTEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA - BBŽ.	8
	BLAGDAN	16
UKUPNO		168
LIPANJ	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RAČUNA ,IZRADA NARUDŽBENICA,IZRADA I OBRAČUN PUTNIH NALOGA	16
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	12
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	56
	KONTIRANJE I KNJIŽENJE ANALITIKE UČENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	8
	DOSTAVA JOPPD	4
	USKLADA ANALITIČ. I FINANC. EVIDENCIJA I KNJIŽ. OS I SIT. INV,	20
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	IZRADA ZAHTEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA - BBŽ	8
	BLAGDANI	16
UKUPNO		176
SRPANJ	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I DR. NAKNADA (COP I RIZNICA)	32
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RAČUNA I PLAĆANJE, IZRADA NARUDŽBENICA, IZRADA PUTNIH NALOGA I OBRAČUN	8
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT.I KNJIŽENJE	64
	OBRAČUN I ISPIS UPLATNICA ZA PRODUŽENI BORAVAK	16
	DOSTAVA JOPPD	4
	IZRADA ZAHTEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	KNJIŽENJE ANALITIKE OS. I SIT. INV.	8
	PRAĆENJE RAČUNOVODSTVENIH PROPISA	4
	GODIŠNJI ODMOR	40
UKUPNO		184
KOLOVOZ	SADRŽAJ RADA	
2026	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE (COP)	28
	ZAPRIMANJE UL. RAČUNA IZ SUSTAVA E-RAČUNA	4
	KONTIRANJE FINANC. DOKUMENT. I KNJIŽENJE ISTIH	12
	DOSTAVA JOPPD	4
	IZRADA ZAHTEVA ZA PLAĆANJE RAČUNA-BBŽ	8
	BLAGDANI	16
	GODIŠNJI ODMOR	96
UKUPNO		168
SVEUKUPNO ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.		2096

5.6. Planovi rada ostalih zaposlenika škole

5.6.1. Poslovi i radni zadaci zaposlenika na održavanju čistoće

Na održavanju čistoće u matičnoj školi zaposlena su tri spremača sa punim radnim vremenom i jedna spremačica na pola radnog vremena, dok su u područnim školama u Ljudevit Selu i Donjim Sređanima zaposlene po jedna čistačica na pola radnog vremena. Spremači u matičnoj školi obavljaju i poslove dostave i nabave uredskog materijala. U produženom boravku je zaposlena jedna čistačica na pola radnog vremena.

Spremači obavljaju i službu dežurstva na ulazu u matičnu školu, za vrijeme nastave prema mjesečnom rasporedu.

Radnici na održavanju čistoće obavljaju sljedeće poslove:

- Čišćenje kompletnog prostora škole u skladu sa higijensko-ekološko-tehničkim normativima;
- Čišćenje okoliša škole;
- Uređenje zelenila i cvjetnih nasada oko škole te njegovanje cvijeća u školi;
- Generalno spremanje poslije krečenja;
- Nadziru inventar škole i vrše prijavu kvarova i oštećenja;
- Zimi čiste snijeg sa prilaza školi;
- Ostali nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja;
- Spremači u područnim školama pored navedenih poslova,
- U područnoj školi u Donjim Sređanima spremačica loži peč na kruta goriva.
- U PŠ Ljudevit Selo spremačica dijeli topli obrok učenicima i brine za čistoću blagovaonice.
- Obavljaju i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

5.6.2. Poslovi i radni zadaci stručnog radnika na tehničkom održavanju/vozača

Na poslovima stručnog radnika na tehničkom održavanju i vozača zaposlen je jedan radnik.

U okviru svog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

- Otključava prostorije škole prije početka nastave;
- Održava sistem centralnog grijanja;
- Održava i popravlja nastavna sredstva te izrađuje pojedina nastavna pomagala;
- Održava vodovodne instalacije, elektro-instalacije, kanalizaciju i sl.;
- Vršiti sve popravke na inventaru matične i područnih škola;
- Nabavlja materijal za održavanje školske zgrade i inventara u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole;
- Kosi travnate površine u sklopu škole;
- Zimi brine o zagrijavanju školskog prostora i čišćenju prilaza školi;
- Vozač je školskog vozila kojim vrši snabdijevanje matične i područnih škola, te vodi brigu o održavanju istog i prevozi učenike prema potrebi;
- Odvozi topli obrok učenicima u PŠ Ljudevit Selo i Donje Sređane;
- Obavlja i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

Stručni radnik na tehničkom održavanju/vozač obavlja i poslove ovlaštenika zaštite na radu te povjerenika zaštite od požara.

5.6.3. Poslovi i radni zadaci kuharskog osoblja

Kuharice obavljaju sljedeće poslove:

1. Nabava namirnica za pripremanje toplog obroka.
2. Pripremanje obroka (ručak) prema normativima koji važe za učenike osnovnih škola, svakodnevno za oko 231 osobu te za 50 učenika u produženom boravku.
3. Serviraju zasebno za svaki razred hranu učenicima u blagovaonici, a za učenike u PŠ Ljudevit Selo pakiraju hranu u termo posude.
4. Obavljaju poslove na održavanju čistoće, urednosti i higijene kuhinje, kuhinjskog posuđa i pribora za jelo a u skladu sa propisima o sigurnosti hrane te vođenje popratne evidencije vezano uz navedeno.
5. Održavaju čistoću kuhinjskog i blagovaoničkog prostora, namještaja i opreme.
6. Održavaju čistoću u skladištu namirnica.
7. Vrš generalno čišćenje za vrijeme zimskih i ljetnih praznika te vrše dezinfekciju opreme, namještaja i kuhinjskog posuđa.
8. Pohađaju tečajeve za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni.
9. Vode evidencije predviđene HACCP sustavom.
10. Vrš evidentiranje utrošenih namirnica za pripremanje hrane.
11. Obavljaju i druge nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja škole.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će u skladu sa Statutom škole razmatrati predloške i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Školski odbor će svu problematiku rješavati na sjednicama koje se održavaju po potrebi, oko deset puta godišnje.

I u ovoj će školskoj godini rad školskog odbora biti posvećen usklađivanju općih akata škole s novim zakonima, odlučivanju iz područja provedbe projekata i investicijskim ulaganjima te rješavanju kadrovske problematike.

Plan rada Školskog odbora je sljedeći:

Red. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Razmatranje izvješća o radu škole za šk. godinu 2024./2025.	Rujan-listopad
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikula za šk. g. 2025./26.	Rujan-listopad
3.	Sigurnosne mjere u školi	Rujan-listopad
4.	Usklađivanje Statuta škole i ostalih općih akata s novim zakonima	tijekom godine
5.	Donošenje proračuna škole i plana nabave za 2026.g.	Studeni/prosinac
6.	Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvješća	Veljača, srpanj
7.	Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa odnosno davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o izboru novih zaposlenika ,provedba natječaja za imenovanje ravnatelja	tijekom godine
8.	Razmatranje primjedbi i pritužbi roditelja učenika i zaposlenika Škole	tijekom godine
9.	Analiza rada i poslovanja škole	tijekom godine
10.	Suradnja sa MZOM, osnivačem- BBŽ, Gradom Daruvarom, organima gradske uprave, Savezom Čeha u RH, Mjesnim odborima te roditeljima učenika	tijekom godine
11.	Obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole	tijekom godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine planira se okvirno 12 sjednica Učiteljskog vijeća. Sadržaji vijeća vezani su uz organizaciju i programiranje nastavnih sadržaja, unapređivanje nastavnog procesa, analizu odgojno-obrazovnog rada, projekte i pedagoško-psihološke radionice.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
1. Organizacija poslova i zaduženja učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX.	Ravnateljica
2. Organizacija odgojno-obrazovnog rada (redovna, izborna, izvannastavne aktivnosti, učenička društva) tematska planiranja	IX.	Ravnateljica
3. Donošenje kalendara školske te godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula	X.	Ravnateljica, svi članovi UV
4. Kurikulum, uvođenje cjelodnevne škole	IX.-VI.	Ravnateljica, svi učitelji, Savjetnički posjeti
5. Plan odgojno-obrazovnog djelovanja škole: - Školski preventivni program - Program "Škole za Afriku" – projekt UNICEF-a	IX.	Ravnateljica, Pedagoginja, knjižničarka vjeroučiteljica
6. Projekti - MZOM, Erasmus, Savez Čeha	IX - VI	Ravnateljica, učitelji
7. Priprema, izrada i analiza godišnjeg plana rada škole Izrada školskog kurikula	IX.	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, tajnica
8. Donošenje plana kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	Učitelji Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
9. Donošenje plana terenske nastave, ljetne i zimske škole	IX.	učitelji, ravnateljica, pedagoginja
10. Razvojni plan škole	IX., X.	Tim za kvalitetu, učitelji
11. Stručna predavanja	XI, XII.	Voditelji ŽSV, ravnateljica, vanjski suradnici
12. Prezentacija nove stručne literature	IX – VIII.	Knjižničarka
13. Plan ljetovanja učenika- provođenje, priprema	II.	Razrednici
14. Organiziranje Dana otvorenih učionica	III.	Ravnateljica, pedagoginja
15. Produženi boravak učenika I. – II. r.	IX. – VI.	Ravnateljica, učitelji i pedagoginja
16. Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava-realizacija	V., VI.	Razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica, pedagoginja
17. Tekuća pitanja iz oblasti učiteljskog vijeća	Tijekom godine	Ravnateljica
18. Dodjela pohvala i nagrada učenicima	VI.	Razrednici
19. Analiza rada nakon II. Obrazovnog Razdoblja	VI.	Ravnateljica, pedagoginja
20. Valorizacija Plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	VII.	Ravnateljica Učitelji
21. Planiranje poslova i zaduženja učitelja za narednu školsku godinu	VIII.	Ravnateljica
22. Sigurnosne mjere i prijedlozi poboljšanja	IX.-VIII.	Ravnateljica, tim za sigurnost, svi zaposlenici škole

Na sjednicama učiteljskog vijeća pojedini će učitelji i gosti-stručnjaci održati predavanja ili radionice iz slijedećih oblasti:

- izvješća sa seminara i savjetovanja kojima su učitelji prisustvovali
- nove znanstvene spoznaje o pomoći učenicima s problemima u razvoju
- projekti - projektna nastava
- Dan otvorenih učionica uz godišnjicu rođenja J.A. Komenskog
- pedagoško-psihološke radionice na aktualne teme (međuvršnjačko nasilje, informacijska i medijska pismenost, UI u nastavnom procesu...)
- pedagoške mjere
- objektivno ocjenjivanje, izjednačeni kriteriji
- uloga obiteljskog odgoja
- učenici s poteškoćama - kako ja mogu pomoći

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX.	Donošenje plana izvanučioničke, terenske nastave	Učitelji
IX.	Donošenje plana projekata za šk. godinu 2025./2026.	Učitelji, ravnatelj, pedagog
IX.	Dogovor o donošenju plana rada razrednih vijeća	Učitelji, ravnatelj
Tijekom godine	“Škole za Afriku”project UNICEF-a	ravnatelj,učitelji, vjeroučit.
Tijekom godine	“Cjelodnevna škola”	učitelji, pedagog, ravnatelj
Tijekom godine	Sigurnost učenika, prometna sigurnost	Ravnateljica, pedagog, učitelji
Tijekom godine	Erasmus projekti, Projekti MZOM	Ravnateljica, učitelji
listopad, studeni, ožujak, svibanj	Organizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka-suradnja s roditeljima	razredni učitelji, ravnatelj, pedagog, vanjski suradnici

Kao stručni organi škole Razredna su vijeća odgovorna za realizaciju odgojno-obrazovnih zadataka razrednih odjela. Zbog toga donose analizu odgojne situacije u razredu te plan i program djelovanja. Razredna vijeća trebala bi se sastati barem četiri puta godišnje.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školi djeluje Vijeće roditelja koje broji 16 članova – jedan roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake se školske godine ponovno bira i konstituira Vijeća roditelja.

VRIJEME REALIZACIJE	OPIS POSLOVA I ZADATAKA	NOSITELJI
Rujan, listopad	- Konstituiranje Vijeća roditelja - donošenje plana rada Vijeća roditelja, - - razmatranje izvješća o radu u 2024./25.	Ravnatelj

	- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, te školskim kurikulumom za 2025./26. šk. godinu	
Rujan, listopad	Sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada – radno vrijeme učenika, početak i završetak nastave	Predsjednik, ravnatelj i članovi
Rujan - kolovoz	Sigurnosna situacija u školi, prometna sigurnost učenika	Svi članovi Vijeća roditelja
Rujan - lipanj	Praćenje rada i života škole	Ravnatelj, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Prijevoz učenika	Ravnateljica, predsjednik i zamjenik
Rujan - lipanj	Praćenje rada školske kuhinje, pomoć i poboljšanje uvjeta rada u školi općenito	Predsjednik i zamjenik
Rujan –kolovoz	Praćenje vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje	Predsjednik i članovi
Rujan - kolovoz	Praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu te u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Uređivanje školskog prostora i okoliša škole	Predsjednik i članovi, ravnatelj
Rujan-kolovoz	Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika i njihovih obitelji i drugih problema u školi	Predsjednik i članovi
Rujan-kolovoz	Pomoć u organizaciji i realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti, školskih izleta i ekskurzija	Predsjednik i članovi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

U školi djeluje Vijeće učenika koje se sastoji od šesnaest članova, tj. po jedan predstavnik svakog razrednog odjela ili predstavnik područnog razrednog odjela. Učenici između sebe biraju predstavnika. Vijeće se upoznaje sa godišnjim planom i programom rada škole, predlažu izmjene i dopune aktivnosti, raspravljaju o problematici vezanoj uz život i rad škole te predlažu mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i uvjeta u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika za tekuću godinu	Učenici, pedagog, razredni učitelji učenici
IX	Upoznavanje s Izvješćem za prošlu školsku godinu	Učenici, pedagog

X.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom	Ravnateljica, pedagog, Predstavnik vijeća učenika,
X.	Kućni red i ponašanje u školi, prometna sigurnost, sigurnost u školi i odgovorno ponašanje	Učenici, pedagog, razredni učitelji
Tijekom godine	Tekuća problematika vezana uz svakodnevni život i rad škole	Učenici, pedagog, razredni učitelji
Tijekom godine	Županijska vijeća učenika	Predsjednik vijeća učenika, pedagog
Tijekom godine	Informativne kampanje (o prevenciji nasilja, ovisnosti, učeničkim pravima...)	Učenici, pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave za 2025./2026. godinu

Voditeljica aktiva: Romana Rašetić

Učiteljce i učitelji: Drahuška De Bona, Svjetluška Prokopić, Anamari Toplak, Jitka Janota Doležal, Iveta Sohor Toufar, Dubravka Pleho, Monika Lukić, Velimir Lalić, Romana Rašetić, Lana Malina i Senka Pribil.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. Donošenje programa rada aktiva za 2025/2026. godinu	IX. mjesec	razredni učitelji, ravnateljica
2. Kurikulum	tijekom godine	razredni učitelji
3. E-dnevnik – vođenje dokumentacije, elementi vrednovanja, informativka...	IX. mjesec, tijekom godine	razredni učitelji, ravnateljica, pedagoginja

4. Planiranje – mjesečno, godišnje	tijekom godine	razredni učitelji, ravnateljica, pedagoginja
5. Glazbena kultura – češke i hrvatske pjesme (izbor, izmjene i dopune)	IX. mjesec	razredni učitelji
6. Korelacija i integracija nastavnih predmeta i međupredmetnih tema	IX. mjesec	razredni učitelji, ravnateljica, pedagoginja
7. Novi oblici rada	tijekom godine	razredni učitelji
8. Razmjena iskustava (primjeri dobre prakse)	tijekom godine	razredni učitelji
9. Obilježavanje značajnih dana i događaja u godini	tijekom godine	razredni učitelji
10. Preventivne aktivnosti na području nadležnosti Policijske postaje Daruvar Zajedno više možemo, Mogu ako hoću (MAH-1), Poštujte naše znakove	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici, PP Daruvar
11. Školski preventivni program (Zdrav za 5, Sigurno na internetu, Mir i dobro, Borba protiv nasilja uz obilježavanje Dana ružičastih majica)	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
12. Program mjera sigurnosti u školi, građanski odgoj, zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	svi učitelji i stručni suradnici
13. Kulturna i javna djelatnost škole Obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja - sudjelovanje u projektima Češke besede Daruvar - sudjelovanje na Našem jaru (kazališnom, likovnom i plesnom) - sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama - sudjelovanje na međužupanijskoj i državnoj smotri školskih zadruga	tijekom godine tijekom godine	ravnateljica, razredni učitelji, pedagoginja, savjetnica za češki jezik, Savez Čeha u RH, ČB Daruvar
14. Projekti UNICEF-a: - "Škola bez nasilja - Za sigurno i poticajno okruženje u školama" "Škole za Afriku"	tijekom godine	razredni učitelji, strani suradnici
15. Projekti: - "Marijini obroci" - "Pokreni se za obroke"	tijekom godine 3. rujna – 3. studeni	razredni učitelji, strani suradnici

-„Za tisuću radosti “ -„Solidarnost na djelu“	prosinac listopad-prosinac	vjeroučiteljica
16.Bilo jednom: festival pripovijedanja	studen	knjižničarka, razredni učitelji
17.Čitanje između redova	tijekom godine	knjižničarka, razredni učitelji, pedagoginja
18.SUDOKU	listopad	Eva Horvat i učiteljice razredne nastave
19.Međunarodno natjecanje češke dijaspore	listopad	ravnateljica, razredni učitelji, pedagoginja, savjetnica za češki jezik,
20.“ Dabar“- projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja	studen	razredni učitelji III. i IV. razreda i područne škole, učitelji informatike
21. Projekt: „U svijetu likovnih umjetnika“	tijekom godine	učiteljice razredne nastave
22. Projekt: „Na putu dobrote “	prosinac	razredni učitelji I. – IV. razreda i područne škole
23.Matematički klokan	ožujak	Eva Horvat i učiteljice razredne nastave
24. Međuškolsko natjecanje u čitanju naglas i prezentiranju knjiga Projekt “Čtení tě mění “ Međuškolsko natjecanje u krasnoslovljenju na češkom jeziku	veljača	razredni učitelji III. i IV. razreda i područne škole, školska knjižničarka, savjetnica za češki jezik
25.Natjecanje iz češkog jezika	travanj, svibanj	ravnateljica, razredni učitelji, pedagoginja, savjetnica za češki jezik, Savez Čeha u RH, Agencija za odgoj i obrazovanje
26. Analiza uspjeha učenika	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
27. Projekti – integrirana nastava, projektna nastava – donošenje plana	IX. mjesec	ravnateljica, učitelji razredne nastave, stručni suradnici
28. Izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	učitelji razredne nastave, ravnateljica
29. Donošenje plana izvanučioničke i terenske nastave	rujan	učitelji RN, ravnateljica, pedagoginja

30. Škola u prirodi – 4. razred	svibanj	učiteljice razredne nastave, ravnateljica
31. Izvanučionička nastava - terenska nastava (Daruvar, Ivanovo Selo, Bjelovar) -izlet (Bulinac – OPG Na malenom brijegu, Park prirode-Lonjsko polje)	listopad, ožujak, travanj, svibanj	učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja
32. Praćenje nove stručne literature	tijekom godine	svi učitelji, knjižničar
33. Pedagoške radionice i predavanja a) Savjetovanje čeških učitelja c) Informatičko usavršavanje d) e-dnevnik	tijekom godine siječanj - veljača tijekom godine tijekom godine	pedagoginja ,defektolozi Savez Čeha u RH, savjetnica za češki jezik učitelji RN
34. Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOŠ, AZOO, EMA - webinar	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
35. Istraživačka i problemska nastava	tijekom godine	učitelji RN

7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke grupe predmeta

Voditeljica aktiva: Tijana Trbojević

Članovi aktiva: Jitka Stanja Brdar, Michaela Bubeniček, Jasminka Brkić-Strejček, Svjetlana Pernar, Anita Res, Tanja Koči Valdgoni, Matija de Bona, Josipa Ružička, Snježana Horak, Nina Foškić, Miroslava Veltruski, Sanja Hirkić, Ksenija Tomašek, Antun Babić, Rebeka Tóth, Tamara Kabiček, Tijana Trbojević (voditeljica aktiva), te stručne suradnice knjižničarka Mira Barberić i pedagoginja Tina Varat.

Planiranje aktivnosti tijekom školske godine 2025./2026.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji	Napomena
Donošenje programa rada aktiva za 2025./2026.	Rujan	Učitelji predmetne nastave i stručni suradnici	
Korelacija i integracija nastavnih tema u drugim nastavnim predmetima	Tijekom godine	Svi učitelji, stručni suradnici	
Planiranje nastave češkog jezika i korelacija s hrvatskim i stranim jezicima	Tijekom godine	Učitelji jezika	Snimanje filma, izrada plakata za prezentaciju škole (<i>Čeština nezná hranice</i>) češ-eng
Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole: Obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja	Rujan Tijekom godine	Učitelji i stručni suradnici	
Dan državnosti Češke Republike	28. 9.	Učitelji češkog jezika i povijesti	Na satu
<i>Naša mala knjižnica</i> (Poticanje čitanja kod učenika 5.-8.razreda)	Tijekom godine	Učitelji jezika i knjižničarka	Književni klub, Oxford Reading Club
Projekt <i>Svijet na dlanu uz virtualnu stvarnost</i> (korištenje VR naočala)	Drugo polugodište	učitelji	Dodatna nastava, INA
Dan europskih jezika	26. 9.	Učitelji/-ce jezika i knjižničarka	Eng-na satu
Dan kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan jabuka)	16. 10.	Režija: Jasminka Brkić Strejček vjeroučiteljica, pedagoginja, učiteljica likovne kulture, učiteljice RN i učiteljice jezika	
Dan neovisnosti Republike Hrvatske	8. 10.	Učitelji povijesti i (izrada plakata)	

Mjesec hrvatske knjige: <i>Odabrali knjižničari</i>	15. 10. - 15. 11.	Knjižničarka, učitelji jezika	
Návštěva Knihovny Franty Buriana	28. 10.	Jitka Stanja Brdar, Tijana Trbojević, učenici petih razreda	
Nacionalni kviz za poticanje čitanja (online) - <i>Knjižničari-superjunaci</i>	Tijekom školske godine	Knjižničarka i učiteljice informatike	
Čitateljski maraton Minuta za čitanje – tema: <i>Odabrali knjižničari</i>	23. 10.	Knjižničarka	
Mjesec školskih knjižnica	listopad	Knjižničarka	
Međunarodni dan školskih knjižnica	27. 10.	Knjižničarka	
<i>Vrti svoj film</i>		Knjižničarka, razrednici, učenici	
Natjecanje u čitanju naglas	Listopad	Knjižničarka, učiteljice jezika, učenici	
<i>Čitanjem do zvijezda</i>	Listopad – svibanj		
Dan osnutka samostalne Češke Republike	28.10.	Učitelji povijesti, zemljopisa, češkog jezika (prezentacija)	
Dan sjećanja na Vukovar	Druga polovina studenog 18.11.	Učitelji povijesti, učiteljice češkog jezika i hrvatskog jezika	
Posjet Vukovaru učenika 8. razreda - terenska nastava	Tijekom školske godine	Učitelji povijesti, učiteljice češkog jezika i hrvatskog jezika	
Božićni koncert Vánoční besídka	18. 12.	Režija: Tijana Trbojević, učiteljice glazbene i likovne kulture, učiteljice jezika, učitelji RN, voditelji slobodnih aktivnosti, knjižničarka, vjeroučiteljica, svi ostali učitelji	
Dan sjećanja na žrtve holokausta	27.1.	Učiteljice povijesti, hrvatskog i češkog jezika	Radionica za učenike 8. razreda na satu povijesti
Soutěž Čtení tě mění a Lapbook v rámci Měsíce mateřského jazyka	21. 1. - 21. 2.	Knjižničarka Učiteljice češkog jezika Učiteljice razredne nastave	

Projekt <i>Představujeme naši školu</i>	Tijekom školske godine	Jitka Stanja Brdar, Tanja Kočí Valdgoni, Anita Res, Miroslava Veltruski, Mira Barberić	Plakati i video o školi
Soutěž <i>ČESKY rozumím, mluvím, čtu, píšu a překládám! v rámci Českých škol bez hranic (ČŠBH)</i>	31.10.	Učiteljice češskog jezika	
Međunarodni dan materinskog jezika (Natjecanje iz Češskog jezika u organizaciji AZOO)	Školsko natjecanje 6.2.2026. Državno natjecanje 24. 4. 2026.	Učiteljice češskog jezika, učiteljice RN	
Natjecanje iz odbojke, nogometa, rukometa i krosa	Tijekom drugog polugodišta	Anita Ježabek, učenici i učenice	
Sokolský běh	Tijekom drugog polugodišta	Anita Ježabek, učenici i učenice	
Obljetnica J. A. Komenskoga (Dan otvorenih vrata)	Krajem ožujka 27.3.	Svi učitelji, učitelj povijesti, češskog jezika	
Soutěž <i>Krasomluva</i>	Travanj, svibanj	Učiteljice češskog i hrvatskog jezika	
Ivanovo Selo - terenska nastava za učenike 7.razreda	Travanj, svibanj	Učitelji povijesti, učiteljica češskog jezika Jitka Stanja Brdar i vjeroučiteljica Ksenija Tomašek	
Međuškolski književni kviz (MŠŠK)	Travanj	Knjižničarka, učiteljice jezika	
<i>Noć knjige</i>	Travanj	Knjižničarka, učiteljice jezika i razredne nastave	
17. križni put Daruvar - Končanica	21. 3. (ili koja od narednih subota tijekom korizmenog vremena)	Vjeroučitelj, vjeroučiteljica, svećenici daruvarskih župa te župe Končanica, redovnice, župljani	
Proljetna školska priredba		Režija: Tijana Trbojević, učiteljice jezika, glazbene i likovne kulture, razredne	

Jarní besídka	17. 4.	nastave, voditelji slobodnih aktivnosti	
Sudjelovanje na LiDraNo	siječanj - travanj	Voditelji slobodnih aktivnosti, učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskoga jezika	
Suradnja s izdavačkom kućom <i>Jednota</i> u izdavanju časopisa <i>Dětský koutek</i>	Tijekom godine	Voditelji slobodnih aktivnosti, učiteljica likovne kulture, učiteljice RN, učiteljice češkoga i hrvatskog jezika, S. Pernar	
Sudjelovanje na Lovrakovim danima u V. Grđevcu	Lipanj	Ravnateljica, učiteljice jezika, učiteljice razredne nastave, likovne kulture, knjižničarka	
Sudjelovanje na smotrama likovnih radova učenika OŠ	Tijekom godine	Ravnateljica, učiteljica likovne kulture, pedagoginja	
Sudjelovanje na <i>Našem jaru</i> (literárni, výtvarná soutěž, LapBook)	Svibanj, lipanj	Učitelji jezika i predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica	
Jednodnevni izlet u Salzburg	30. travnja	Snježana Horak Nina Foškić	Ovisno o broju zainteresiranih učenika.
Natjecanje iz njemačkog jezika u 8. r. (školsko, županijsko, državno)	Siječanj-travanj	Snježana Horak	Vremensko razdoblje je okvirno te ovisi o kalendaru AZOO-a i postignućima učenika.
Sudjelovanje na glazbenom festivalu GŠ B. Bjelinski Ususret proljeću	Ožujak	Tijana Trbojević, učiteljice jezika i učitelji RN	
Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZON, AZOO	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	
Natjecanje iz engleskog jezika u 7. i 8. r. (školsko, županijsko, državno)	Siječanj-travanj	Tanja Koči Valdgoni, Matija De Bona	Vremensko razdoblje je okvirno te ovisi o kalendaru AZOO-a i postignućima učenika.

7.1.1.3. Stručno vijeće učitelja predmetne nastave prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja

Voditelj aktiva: Vladimir Ivić,

PLAN AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Donošenje programa rada aktiva za 2025./2026. šk. god.	rujan	predmetni učitelji i stručni suradnici
Korelacija i integracija nastavnih tema i ishoda u nastavnim predmetima	tijekom godine	svi učitelji, stručni suradnici
Usklađivanje kriterija vrjednovanja znanja, sposobnosti, vještina učenika	tijekom godine	svi učitelji
Planiranje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima	rujan, tijekom godine	predmetni učitelji
Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole: -obilježavanje znamenitih, jubilarnih dana i događaja u godini /lokalnog, državnog i nacionalnog značaja:	tijekom godine	Ravnateljica, knjižničarka, učitelji povijesti, razrednici i učitelji razredne nastave, predmetni učitelji
UNICEF-Škole za Afriku	tijekom godine	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, svi učitelji i učenici i zaposlenici
Terenska nastava Vukovar	Ožujak 2025.	Razrednice, učenici 8. razreda
Dan osnutka samostalne Čehoslovačke republike - pano - predavanje	28.10.	Iveta Vranjić Vladimir Ivić
Akcija Hrvatskog Caritasa „Za tisuću radosti“ Marijini obroci Plastičnim čepovima do skupih lijekova	prosinac/siječanj tijekom godine	vjeroučiteljica Ksenija Tomašek, učitelji, učenici i zaposlenici
Međunarodni svemirski tjedan	listopad	Vladimir Ivić
Sudoku - natjecanje	25.10.	Eva Horvat
Projekt Građani za 5!	tijekom godine	Radionica za nastavnike/učenike
Tjedan programiranja	7. – 22. 10.	Zdenka Barto, Silvana Zeman Orozović
Dabar	studen	Zdenka Barto
Mjesec borbe protiv ovisnosti	listopad/studen	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
Svjetski dan izumitelja	9.11.	Tanja Liber

Večer matematike	Prosinac	Eva Horvat, Tanja Liber, i svi učitelji
Božićna priredba – tehnička i informatička podrška	prosinac	Svi učitelji i učenici
Europski dan zaštite osobnih podataka	siječanj	Zdenka Barto
Dani sigurnijeg interneta	veljača	Zdenka Barto, Silvana Zeman Orozović – predavanje i diskusija
Zimska škola skijanja	veljača	Razrednice, učenici 8. razreda
Dan močvare	02. 02.	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
Svjetski meteorološki dan	23.3.	Tanja Liber
Dan broja π	14.3.	Eva Horvat, Tanja Liber
Svjetski dan zaštite rijeka šuma i voda	20. 3. 21. 3. 22. 3.	Vlatka Milić Janota, Helena Šeba+ učenici
Međunarodni dan turističkih vodiča	veljača	Vladimir Ivić, učenici
Dan otvorenih vrata + Dan škole	Ožujak 2025.	svi učitelji
Klokan bez granica	ožujak	Eva Horvat, Blaženka Šidak i učiteljice razredne nastave
Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)	travanj	učitelj geografije Vladimir Ivić
Dan planete Zemlje	travanj	Iveta Vranjić, Vlatka Milić Janota, Helena Šeba – kviz (učenici viših razreda)
Proljetna školska priredba – tehnička i informatička podrška	Travanj 2025.	Svi učitelji i učenici
Terenska nastava –Ivanovo Selo	travanj - svibanj	Učitelji i učenici
Terenska nastava – Zagreb	travanj - svibanj	Razrednice, učenici 8. razreda
Međunarodni dan svjetlosti	16.5.	Tanja Liber, učenici 8. razreda
Izvanučionička terenska nastava – Rimska šuma	Svibanj/lipanj	Vladimir Ivić, Vlatka Milić Janota, Helena Šeba
Zimska škola skijanja U ČR za učenike 8.r	Veljača 2026.	Učenici 8. r. ravnateljica, razredni učitelji
Ljetna škola u ČR za učenike 5. razreda (Plzeň)	lipanj, srpanj	Učenici 5. r., razredni učitelji, ravnateljica
Ljetna škola u ČR za učenike 6. razreda (Smržovka)	lipanj, srpanj	Učenici 6. r., razrednice, ravnateljica
Ljetna škola u ČR za učenike 7. razreda (Praha)	lipanj, srpanj	Učenici 7.r. Razredne učiteljice + učitelj u pratnji
Terenske nastave učenika RN i PN sukladno organizacijskim mogućnostima	Tijekom godine	Učenici 1.-8. r, ravnateljica, razredni učitelji, tajnica
Nabava i opskrba novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, nabavka stručne literature, lektire, časopisa i multimedijalnih izvora znanja	tijekom godine	knjižničarka Mira Barberić, predmetni učitelji
Projekt Drvokod	tijekom godine	Učiteljica prirode i biologije VMJ, Helena Šeba, učiteljica informatike Zdenka Barto, učenici
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	tijekom godine	Učitelj tehničke kulture Krešo Krejča

Školski preventivni programi	tijekom godine	Razrednici i predmetni učitelji, pedagog
Stručno usavršavanje: individualno i u okviru županijskih stručnih vijeća, MZOM-a, AZOO	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
Info kup	Siječanj-travanj-svibanj	Zdenka Barto

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Informatički tečajevi	Svi učitelji škole	Tijekom godine,	20
Pedagoško-psihološke radionice - objektivno vrednovanje - ocjena, sredstvo motivacije ili... - uloga obitelji u odgoju djece - emocionalna inteligencija - vještine za adolescenciju – Lions quest - preventivne aktivnosti - djeca s poteškoćama - cjelodnevna škola	Svi učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Tijekom godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		40

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole odvijat će se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema planovima pojedinih stručnih vijeća te prema planovima Savjeta za školska pitanja pri Savezu Čeha u RH. Učitelji i stručni suradnici naše škole sudjelovat će u radu savjetovanja i seminara na koje će biti pozvani ili će ih škola uputiti.

Tijekom cijele školske godine, na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća, učitelji će razrađivati i rješavati eventualnu problematiku pedagoško-metodičkog, odgojnog i didaktičkog karaktera, a sve sa ciljem što kvalitetnije provedbe odgojno-obrazovnog procesa.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji rn	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika	učitelji engleskog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja geografije	učitelji geografije	tijekom godine	20

Županijsko stručno vijeće učitelja biologije i kemije	učitelji biologije i kemije	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja RN na češkim školama	učitelji rn na češkim školama	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće učitelja č. j. i odgajatelja na češkim školama i u vrtićima	učitelji češkog jezika	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće matematike	učitelji matematike	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika knjižničara	knjižničarka	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga	pedagoginja	tijekom godine	20
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnateljica	tijekom godine	20
Sva ostala županijska stručna vijeća prema predmetima a po pozivu županijskih voditelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom godine	20

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Plenum čeških učitelja	učiteljima koji rade na češkim školama	Siječanj 2026.	5
Seminar u Češkoj Republici - České Budějovice	učiteljima koji rade na češkim školama	Travanj - lipanj 2026.	30
Državni stručni skup svih nacionalnih manjina	Ravnateljica, učitelji, savjetnica pri MZOM	Svibanj/lipanj2026.	20
Svi ostali državni skupovi u organizaciji MZOM, AZOO i Saveza Čeha u RH, kao i drugih mjerodavnih institucija	svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			75

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

U školi su planirane sljedeće aktivnosti kulturne i javne djelatnosti:

- Večer matematike (5. 12.)
- prosinac (18. 12) - Božićna priredba
- travanj (17. 4.) - Proljetna priredba
- ožujak Dan otvorenih vrata

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije svih kulturnih aktivnosti u kojima sudjeluju učenici, navedeni su u godišnjim planovima stručnih suradnika, stručnih vijeća učitelja razredne nastave, učitelja društveno-humanističke grupe predmeta i učitelja prirodne grupe predmeta.

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Humanitarne akcije: Škole za Afriku-škole za život, Marijini obroci, Liga za borbu protiv raka Daruvar, Za tisuću radosti, Hrvatski Caritas, Humanitarni projekt – suradnja sa udrugom Korak dalje i Udrugom osoba sa invaliditetom Daruvar	231	Ksenija Tomašek, Antun Babić, ravnateljica, pedagog
	Sudjelovanje u projektima i akcijama poticanja čitanja i populariziranja knjige: -Naša mala knjižnica - Natjecanje u čitanju naglas - Čtení tě mění - Čitanjem do zvijezda - Brzalice - Međuškolski književni kviz - Noć knjige - Nacionalni kviz za poticanje čitanja - Mjesec školskih knjižnica:odabrali knjižničari - Međunarodni dan školskih knjižnica - Mjesec hrvatske knjige) Čitateljski maraton:Minuta za čitanje	231	Knjižničarka, ravnateljica, pedagoginja
	Projekt Predstavljamo našu školu (Češke škole bez granica)	IX-XII	Učiteljice, ravnateljica
	Projekt "Svijet na dlanu" - virtualne naočale	2. P ol.	Tanja Koči Valdgoni

	Projekt Oxford Reading Club	4. - 8. r. 150 učenika	Tanja Koči Valdgoni, Josipa Ružička, Matija De Bona
	Sigurno na internetu – edukacija za učenike 7. razreda i njihove roditelje	35	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska, pedagog, razredni učitelji
	Zdrav za 5: za učenike 8. razreda : predavanja: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola; Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlorabe alkohola;	127	Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska Pedagoginja
	Sedmikraska – školska zadruga	10	Dubravka Pleho, Anamari Toplak, Romana Rašetić
	Mala akademija financijske pismenosti	113	Razredni učitelji PN, pedagog, ravnateljica, Večernji list
	Sudjelovanje na smotrama likovnih radova učenika OŠ	30	Razredni učitelji, učiteljica likovne kulture
	Školski preventivni program	231	Pedagog, razrednici
	Obilazak grada (trg, kino, dvorac, park...)- učenici razredne nastave: tijekom školske godine	118	Razredne učiteljice
	Suradnja s fakultetima iz ČR: Prag, Brno, Olomouc, Opava ; Erasmus projekti) – hospitacije studenata i učitelja	231	Ravnateljica, razredni i predmetni učitelji
	Studentske prakse	5	Ravnateljica, pedagog, učitelji
	Stručna usavršavanja individualno i u okviru (među)županijskih stručnih vijeća, MZO, AZOO	-	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
	Sigurno u prometu (5. razredi)	25	Učitelj tehničke kulture, ravnatelj
	Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica	231	Knjižničarka, pedagog, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
	8. 9. Svečani početak nove školske godine	231	Ravnateljica, stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji
	Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu (1. razredi)	32	Policijska postaja Daruvar, Grad Daruvar, HAK, učiteljice
	26. 9. Europski dan jezika	20	Mira Barberić, Tanja Koči Valdgoni, Jitka Stanja Brdar
	Rujan - MASKA mali sajam kazališta	231	Učitelji razredne nastave, učitelji jezika, pedagog, knjižničarka
Listopad	Listopad - Mjesec školskih knjižnica	231	Knjižničarka
	Međunarodni svemirski tjedan	51	V. Ivić
	Tjedan programiranja	113	Z. Barto, Silvana Zeman-Orozović
	16. 10. Dan kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan Jabuka)	231	Jasminka Brkić-Strežek, Anita Res, voditelji IA, ravnateljica, pedagog, učitelji jezika
	Terenska nastava učenika 8, r.- Vukovar	27	Razredni učitelji
	28. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	25	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji

	25. 10. Dan darivanja krvi	51	Vladimir Ivić, V. Milić Janota
	28. 10. Dan državnosti Češke Republike – pano, predavanje, prezentacija	113	Miroslava Veltruski, Iveta Vranjić, Vladimir Ivić, učiteljice češkog jezika
	28.10.2024. Sokolský běh ČR	40	Učenici, učitelji, Tereza Klímová
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	231	Knjižničarka, učitelji jezika, učiteljica likovne kulture i učiteljice razredne nastave
	Stručno usavršavanje učitelja - Nenastavni radni dan (18. 10.)		Ravnateljica, učitelji, str. suradnici
	30. 10. Mjesec češke dijaspore	113	Učitelji češkog jezika, likovne kulture, ravnateljica, pedagog
	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	113	Učiteljica povijesti, učiteljice češkog i hrvatskog jezika, razredni učitelji, ravnateljica, pedagoginja
	Pop-up festival, festival emocija, dobrobiti i dječjih prava	3.,4.,7. i 8. razredi	Pedagoginja
	Predstave Vježbaonice sreće za učenike razredne, te za učenike predmetne nastave.	231	Razredni učitelji, predmetni učitelji, pedagog, ravnateljica – vanjski stručnjaci
	Edukacija za roditelje i odgojno-obrazovne radnike Odgoj srcem, Vježbaonica sreće	50	Vanjski stručnjaci
	Dabar (XI./2025.)	50	Učiteljice informatike
	20.11. Međunarodni dan djeteta	231	Razredni učitelji, knjižničarka, ravnateljica, pedagog
	Projekt Građani za 5!	113	Razredni učitelji PN, ravnateljica
Prosinac	Večer matematike u prosincu	200	Eva Horvat, Tanja Liber, ravnateljica, učitelji
	06.12. Sveti Nikola, priredbe i slatkiši	236	Razredni i predmetni učitelji, ravnatelj, Češke besede
	20 dana dobrote u 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b 4a, PŠ Lj. S., PŠ DS	118	Razredne učiteljice
	Mir i dobro – edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja za 5.i 8. razred	62	Policijska postaja Daruvar, pedagog, razredni učitelji
	Humanitarna akcija u došašću „Radost darovanja“ za udruge „Korak dalje“ i „Udrugu OSI Daruvar“ te potrebite Te Humanitarna akcija „Za 1000 radosti“	231	Učitelji, vjeroučiteljice
	18.12.Božićna priredba	150	Režija: Tijana Trbojević, Jasminka Brkić Strejček i Monika Lukić, učitelji RN i PN, ravnateljica,
Siječanj	Školski Lidrano	30	Razredne i predmetne učiteljice
	Plenum učitelja češkog jezika		Jitka Stanja Brdar, Savez Čeha, ravnateljica

	27.01. Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta - kazališna predstava za učenike "Baba Bedla"	51	POU, Udruga antifašista Daruvar Ek. i turistička škola Daruvar, ravnateljica, razredni učitelji, učiteljica povijesti
	Siječanj – veljača – školska natjecanja i susreti	50	Učitelji, pedagog, ravnateljica
Veljača	02.02. Dan močvare	113	Vlatka Milić Janota
	Dan sigurnijeg interneta	231	Učiteljice informatike
	21.02. Međunarodni dan materinskog jezika	113	Učitelji jezika, knjižničarka, učiteljice razredne nastave, pedagog, ravnateljica, dožupanica Tanja Novotni Golubić, BBŽ, Savez Čeha, Jitka Stanja Brdar
	Međuopćinska i županijska natjecanja prema pozivu	70	Učitelji mentori, ravnateljica, pedagog
	Zimska škola skijanja	27	Matija De Bona i Miroslava Veltruski
	21.02. Čtení tě mění Čeština nezná hranice – Festival čitanja naglas	25	Ravnateljica, knjižničarka, Jitka Stanja Brdar, Tijana Trbojević
	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa prvašića – testiranje budućih prvašića – veljača/ožujak	40	Pedagoginja, šk. liječnica
	28.02. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja	231	Pedagoginja, ravnateljica, svi zaposlenici škole
Ožujak	Županijsko natjecanje iz povijesti	100	Ravnateljica, Miroslava Veltruski, Sanja Hirkić, pedagoginja
	05.03. Svjetski dan očuvanja energije – pano	51	Iveta Vranjić
	Županijska natjecanja prema pozivu	40	Učitelji mentori, ravnateljica, pedagog
	11. – 17. 3. – Mjesec i Dani hrvatskog jezika	127	Knjižničarka
	14.03. Dan broja π	120	Eva Horvat
	19.03. – Dan očeva - Josipovo	150	Vjeroučiteljice, knjižničarka, učiteljice jezika
	20.,21.,22.03. Svjetski dan zaštite rijeka, šuma i voda	127	Vlatka Milić Janota, ravnateljica, učitelji RN
	Međunarodni dan turističkih vodiča	50	V.ivić
	28.03. Dan otvorenih vrata	231	Pedagog
	Klokan bez granica – međunarodno natjecanje iz matematike	50	Eva Horvat
	Spelling ELF od 4. do 8. razreda	20	Tanja Koči Valdgoni
	Križni put učenika od 3. do 8. razreda: Daruvar - Končanica	60	Ksenija Tomašek, razrednici i učenici
Travanj	Sudjelovanje na glazbenom festivalu Glazbene škole B. Bjelinski: Ususret proljeću (ožujak – svibanj)	20	Tijana Trbojević, učiteljice jezika i razredne nastave, ravnateljica, pedagog
	Festival dječje pjesme Končanica	40	Ravnateljica, učiteljica gl.kulture
	Terenska nastava učenika PN	113	Razredni učitelji

	Dani astronomije u Daruvaru (predavanja, radionice)	99	Vladimir Ivić
	Međ. Dan dječje knjige	231	Učitelji jezika i RN, knjižničarka, ravnateljica
	Dan planeta Zemlje (Kviz)	113	Vlatka Milić Janota
	Zelena čistka u okviru europske akcije	231	Grad, pedagog, učitelji
	Proljetna priredba 17.04	150	Ravnateljica, voditelji IA, T.trbojević-režija
	Noć knjige	20	Knjižničarka, učitelji
	22.04.-Dan planeta Zemlje	1	Učitelji, ravnateljica,
	Terenska nastava 5.a i 5.b, 7.a i 7.b, 8.A i 8.B		Razredni učitelji
Svibanj	Festival matematike u Daruvaru	100	Eva Horvat, Tanja Liber
	Worldskills Croatia	27	Razredi učitelji, pedagog, ravnatelj
	Terenska nastava Zagreb, 8.a, 8.b	27	Eva Horvat, Josipa Ružička
	Sudjelovanje na Našem jaru (svibanj/lipanj)	100	Učitelji jezika i predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica, Savez Čeha, pedagog
	Terenska nastava učenika 6. razreda		Razredni učitelji
	Dodjela priznanja Grada Daruvara, Saveza Čeha u RH, BBŽ	50	Grad, BBŽ, Savez Čeha, pedagog, ravnateljica
	Terenska nastava u Ivanovo Selo, 7. razredi	35	učiteljice č. jezika vjeroučiteljica, ravnateljica, pedagog
	Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima	38	Srednje škole, pedagog, razrednica
	Zdrav za 5 : radionice o zaštiti okoliša za učenike 8. razreda	27	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska, pedagog, razredna učiteljica
	Terenska nastava za učenike 7. razreda – dvorac grofa Jankovića	35	Učiteljica povijesti
Lipanj	Škola u prirodi – učenici 4. razreda –	28	Dubravka Pleho, Jitka Janota Doežal
	Sudjelovanje na Lovrakovim danima u Velikom Grđevcu	10	Ravnateljica, učiteljica likovne kulture, pedagog
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 5. razreda, Srmžovka	25	Anita Res, Jasminka Brkić-Strejček, Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 6. razreda, Plasy	26	Miroslava Veltruski, Matija De Bona Savez Čeha
	Ljetna škola u Češkoj Republici za učenike 7. razreda, Prag	35	Tijana Trbojević, Tanja Koči Valdgoni, Savez Čeha
	Zadnji dan škole; dodjela školskih priznanja	231	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, razrednici
Srpanj	Upis budućih prvašića	40	Razredni učitelji, pedagog
	Svečana podjela svjedodžbi	236	Razredni učitelji, ravnateljica, pedagog

8.2. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Namjena	Nositelj
travanj	Dan profesionalnog usmjeravanja	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja s obrazovnim programima srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije	Pedagoginja
Drugo polugodište školske godine	Roditeljski sastanak s roditeljima učenika osnovnih škola	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja s procesom donošenja odluke o daljnjem obrazovanju.	
Drugo polugodište školske godine	Kamo nakon osnovne škole – predstavljanje 6 srednjih škola	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja s procesom donošenja odluke o daljnjem obrazovanju.	
Tijekom nastavne godine	Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i općenito informiranje na satovima razrednika	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda osnovne škole, s posebnim naglaskom na neodlučnim učenicima, u svrhu nastavka obrazovanja odnosno odabira obrazovnog programa.	

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1.upis u I. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis) U I. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza) U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B) U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu) U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)	Služba školske medicine
II. polugodište	U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)	Služba školske medicine

8.3.1. Plan i program rada službe za školsku medicinu za šk. g. 2025./2026.

Nositelj službe: Ljiljana Đermanović, dr.med. Spec. školske medicine, Tea Galić, medicinska sestra.

Glavni ciljevi postojanja ove službe:

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom; organskog, mentalnog i socijalno patološkog;
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
- primarna prevencija ovisnosti: alkohol, pušenje, droga

- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbu na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika:

- Upisi djece u 1. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Screening pregledi (probirni pregledi) – poremećaji sluha, poremećaji vida na boje, screening na deformaciju kralježnice, poremećaj težina, visina te daljnja obrada i intervencija
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovališni rad

Upisi djece u I. razred

Postupak uključuje opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU

Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola

Uključuje mjerenje visine., težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj te u 8. razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola:

- 1. upis u I. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis)
- U I. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)
- U 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)
- U 7. razredu PPG+BCG na reaktore (test na tuberkulozu)
- U 8. razredu DI-TE +IPV (difterija tetanus dječja paraliza)
- Sve će se aktivnosti provoditi sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji i preporukama Civilnog stožera i HZJZ.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.5. Školski preventivni programi

Uvod

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti nalaže veliki broj mladih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast drugih oblika neprihvatljivog ponašanja. S obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu.

Osnovni cilj:

Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti ovisnosti i smanjenje broja onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija drugih ovisnosti i neprihvatljivih ponašanja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše materijalno stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.
- Razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Rad s učenicima

1. Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta
 - Hrvatski i češki jezik – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

- Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
- Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
- Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
- Priroda – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
- Biologija – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
- Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.
- Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.
- Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
- Nositelji: učitelji

2. Sudjelovanje učenika u projektima

- Međunarodni projekt Unicef- a – „Škole za Afriku“ gdje će se učenici posebno senzibilizirati za vršnjake na drugom kontinentu koji su socijalno i materijalno na rubu egzistencije. Naši učenici raznim aktivnostima i projektima sakupljat će novac za najugroženije djecu i njihove osnovne potrebe.
- „Zdrav za pet“
- Pop-up festival – festival emocija, dobrobiti i dječjih prava
- Dan otvorenih vrata
- Sigurno na internetu
- U tuđim cipelama – poticanje empatije čitanjem knjiga

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

3. Sudjelovanje učenika u projektnim danima:

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji, ravnateljica, stručne suradnice

4. Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničkoj nastavi

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulumu te kurikulumima nastavnih predmeta gdje je detaljno opisan.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: učitelji

5. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: učitelji

6. Vršnjaci pomagači – učenici 7. i 8. razreda koji će provoditi radionice

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

7. Pomoć pomoćnika u nastavi učenicima kojima je potrebna pomoć

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine (redovna nastava)
Nositelji aktivnosti: pomoćnici u nastavi, ravnateljica, učitelji, stručne suradnice, BBŽ, Udruga osoba s invaliditetom Daruvar, Zavod za zapošljavanje

8. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

9. Diskretni zaštitni program

Razrednici i stručna suradnica identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provođen će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Specifičnim pedagoškim pristupom se na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je pretpostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: razrednici, stručna suradnica

10. Sati razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

U nastavku su predviđene aktivnosti koje će provoditi stručni suradnik pedagog samostalno i u suradnji sa sustručnjacima:

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk.god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Tina Varat

PROCJENA STANJA I POTREBA: Ugroženo mentalno zdravlje učenika nakon raznih društvenih promjena; nedostatak socijalnih vještina; neprepoznavanje vlastitih i tuđih emocija i nepoznavanje mogućnosti reguliranja istih, nedostatak empatičnosti; nastaviti s prevencijom nasilja.

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, izvannastavne aktivnosti, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su na učenike matične i područnih škola te roditelje.

CILJEVI PROGRAMA: Raznim aktivnostima i radionicama ojačati zaštitne čimbenike mentalnog zdravlja učenika te brigu o sebi; radionicama i individualnim radom razvijati socijalne vještine učenika, kroz theraplay aktivnosti i mindfulness tehnike naučiti nositi se sa bujicom emocija i smiriti se; naučiti prepoznati i regulirati emocije, spoznati njihovu važnost kroz radionice tijekom godine, a naročito u sklopu Pop-up festivala, festivala emocija, dobrobiti i dječjih prava; u suradnji s vanjskim institucijama i stručnjacima (MUP, Školska medicina, Patronaža Daruvar itd.) prevenirati zlouporabu opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/ aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
2. Pop-up festival : festival emocija, dobrobiti i dječjih prava : prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija; upravljanje emocijama; utjecaj emocija na ponašanje; dječja prava i dužnosti u	c)	a)	3.,4.,7.,8.	110	2	Pedagog

suvremenom društvu						
3. Dan ružičastih majica : kroz radionice i uređenje škole, učenike poučiti da prepoznaju nasilje te kako da reagiraju u slučaju nasilja 1.-4.: sukob ili nasilje; reakcija 5.-6.: e-nasilje; reakcija 7. i 8.: e-nasilje; reakcija	c)	a)	1.-8.	231	2 (1 radionica, 1 okupljanje u ružičastim majicama)	Pedagog
4. U tuđim cipelama: školski miniprojekt razvijanja i poticanja empatije na temelju pročitanih priča	c)	a)	1. – 8.	233	2 radionice u svakom razredu i rad u manjim grupama prema dogovoru	Pedagoginja i knjižničarka, razredni učitelji
4. Poštujte naše znakove: edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	c)	b)	1.razred	34	1	Policijska postaja Da koordinator pedagog
5. Zajedno više možemo: prevencija zloporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koji sadrži sljedeće komponente: Mogu ako hoću 1 – posjet policijskoj postaji; Mogu ako hoću 2 – zajednički roditeljski sastanak; Prevencija i alternativa – predavanje za učenike	c)	b)	4. i 6. razred + roditelji učenika 6.r	48	2 s učenicima, 1 s roditeljima	Policijska postaja Da; kontakt policajci, koordinator pedagog
6. Program za osposobljavanje upravljanja biciklom : program zajednički	c)	b)	5. razredi	36	2	Policijska postaja; HAK; škola

provode škole, HAK i policija						
7. Mir i dobro: edukacija na temu zlorabe pirotehničkih sredstava i oružja	c)	b)	5. i 8. razredi	63	1	Policijska postajaDA, kontakt policajci; koordinator pedagog
8. Zdrav za pet: prevencija ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8.r koji provode MUP, MZOŠ; MZ i MZOP : predavanje štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola; predavanje bolesti ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlorabe alkohola	c)	b)	8. razredi	27	2	Policijska uprava BBŽ, koordinator, pedagog
9. Sigurno na internetu: edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na internetu.	c)	b)	7. razredi+ Roditelji 7. razreda	38	1 za učenike, 1 za roditelje	Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska, koordinator, pedagog
9. ITO (ispuh i time out) – individualni rad s učenicima za koje se ukaže potreba – usvojiti tehnike smirivanja, stvoriti povjerenje i preuzeti odgovornost za svoje ponašanje	c)	c)	1.-8.	239	xy	pedagog
10. Interaktivna predstava – U društvu sa srećom: vježbanje samoregulacije, samopouzdanja, empatije, samosvijesti,	c)	a)	1.-4.	112	1	Vježbaonica sreće (u sklopu Pop-up festivala)

asertivnosti te kako se nositi s neugodnim emocijama poput ljutnje, straha ili bijesa						
11. Interaktivna predstava – Maš(t)a može svašta – nudi mnoštvo alata za razvoj socioemocionalnih vještina	c)	a)	5.-8.	127	1	Vježbaonica sreće (u sklopu Pop-up festivala)

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program i tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. a) individualno savjetovanje	c)	Roditelj, po potrebi učenik, učitelj	Tekuća problematika	Tijekom godine	Pedagog
2. c) roditeljski sastanak	b)	Roditelji	Mogu ako hoću	1	Policijska postaja Daruvar
3. c) roditeljski sastanak	a)	Roditelji, 2.a b, 4.a	O prezaštićivanju ili kako upropaštavamo vlastitu djecu	1	Pedagog
4. c) roditeljski sastanak	c)	Roditelji	-prema potrebi	1	Razrednici, pedagog, vanjski stručnjak
5. c) roditeljski sastanak	a)	Zainteresirani roditelji	Odgoj srcem	1	Vježbaonica sreće (u sklopu Pop-up festivala)
6. d) Vijeće roditelja	a)	Članovi Vijeća roditelja	GPP, Školski kurikulum, ŠPP, Terenske nastave, tekuća problematika	Po potrebi	Ravnateljica

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	c)	Učitelji	Što, kako i zašto?	Prema potrebi	Pedagog
2. a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c)	Učitelji	Kako se nositi s izazovima škola-roditelj-učenik?	Prema potrebi	Pedagog
3. d) Učiteljska vijeća	a)	Zainteresirani učitelji	Odgoj srcem	1	Vježbavnica sreće – vanjski stručnjaci

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, putem online platformi, roditeljskih sastanaka, škole za roditelje te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika, za roditelje su organizirane i mjesečne informacije kod predmetnih učitelja.

Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Roditelji učenika 1. i 5. razreda	Postaja prometne policije Daruvar, Klub mladih tehničara	Rujan, tijekom godine
Zajedno više možemo Mogu ako hoću 2	Roditelji učenika 6. razreda	Policajska postaja Daruvar	Siječanj/veljača 2025., ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija.
Sigurno na internetu	Roditelji učenika 7. razreda	Pu bjelovarsko-bilogorska	Tijekom školske godine

Okruženje u školi

Pod velikim odmorom u matičnoj školi su svi učenici pod nadzorom U matičnoj školi i u područnoj školi učitelji su dežurni na školskim hodnicima, dvorištu i kuhinji, a prije i nakon nastave dežurni učitelji dočekuju i ispraćaju učenike. Za vrijeme velikog odmora i tijekom dana u matičnoj školi dežurno je 6 učitelja predmetne nastave, 1 učitelj razredne nastave i 1 spremačica. U PŠ je dežuran učitelj koji radi u toj školi.

Svi učenici u PŠ, kao i učenici u matičnoj školi, nastavu pohađaju u jednoj smjeni čime je roditeljima omogućen bolji uvid i praćenje učenja i ponašanja svog djeteta.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Daruvar, Centra Rudolf Steiner, Policijske postaje Daruvar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenog križa, Crkve, Gradskog poglavarstva, Zavoda za zapošljavanje i dr.

Škola redovito surađuje sa kontakt policajcima.

9. PLAN NABAVE I ULAGANJA

9.1. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina m2	Za koju namjenu	Planirani iznos Ulaganja
MŠ – DARUVAR			
DOVRŠENJE UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE (SADNJA GRMOVA I UKRASNOG DRVEĆA) LJULJAČKE I KLACKALICE, SPRAVE ZA VJEŽBANJE, SJENICA, UČIONICA NA OTVORENOM		- stvoriti ugodno i estetsko okruženje	25.000,00 eura
POSTAVLJANJE VIDEONADZORA NA HODNIKE		Sprečavanje uništavanja školske imovine i sigurnost učenika	3.000.00 eura
BRUŠENJE PARKETA I KREČENJE UČIONICA	200	Urediti podove u 4 učionice	5.000,00 eura
UČIONICA NA OTVORENOM		Instalacija učionice na otvorenom	160.000,00 eura

Na temelju članka 60. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Češke osnovne škole J. A. Komenskog – České základní školy J. A. Komenského Daruvar T. G. Masaryka 5, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. 10. 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

Ravnateljica škole:

Marija Valek

**Predsjednica Školskog
odbora:**

Miroslava Veltruski

KLASA: 602-02/25-01/2
URBROJ: 2103-85-25-1