

ČEŠKA OSNOVNA ŠKOLA J.A. KOMENSKOG –  
ČESKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA J.A. KOMENSKÉHO  
T.G. MASARYKA 5, DARUVAR

**PROCEDURA *PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI*  
*DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA***

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 16. Pravilnika o radu, ravnateljica Češke osnovne škole J.A. Komenskog – České základní školy J.A. Komenského (dalje u tekstu: Školska ustanova) dana 17. veljače 2020. godine donosi

## **PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA**

### **I.**

Ovim aktom propisuje se procedura provjere vjerodostojnosti diploma, svjedodžbi i drugih javnih isprava na temelju koje se sklapa ugovor o radu u Školskoj ustanovi.

Izrazi koji se koriste u ovom aktu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II.**

Prije sklapanja ugovora o radu ravnatelj Školske ustanove provjerit će kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

Ako je zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova ugovor o radu sklopljen prije provjere javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu ravnatelj Školske ustanove pokrenut će postupak provjere diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

### **III.**

Za zaposlenika koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će školska ustanova u kojoj radi pretežiti dio radnog vremena.

### **IV.**

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem ministarstva nadležnog za vanjske poslove.

### **V.**

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika Školske ustanove, ravnatelj će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana napraviti prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje.

### **VI.**

Ako je Školskoj ustanovi dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika Školske ustanove, ravnatelj Školske ustanove izvanredno će zaposleniku otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

### **VII.**

Iznimno od točke VI. u slučaju protoka roka od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika Školske

ustanove ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj Školske ustanove zaposleniku redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

**VIII.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

**IX.**

Ova Procedura bit će objavljena na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 112-01/20-01/05

URBROJ: 2111/01-26-01-20-1

U Daruvaru, 17. veljače 2020. godine



Ravnateljica:

Marija Valek, mag.educ.bohem. et mag.paed